

หัวกระดาษบริษัทฯ

วันที่

เรื่อง แจ้งย้ายสำนักงาน

เรียน นายทะเบียน

๑. ข้าพเจ้าบริษัท.....

ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดย.....

กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ นจ. /.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ขอแจ้งว่า บริษัทฯ ประสงค์จะย้ายสำนักงานจากเดิมไปตั้งอยู่ ณ เลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

สาเหตุและเหตุผลความจำเป็นที่แจ้งย้ายสำนักงาน.....

๓. สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร..... มี..... ชั้น

สถานที่ใช้ดำเนินงานตั้งอยู่ชั้นที่..... ถึงชั้น..... มีพื้นที่..... ตารางเมตร และไม่เป็นสถานที่

ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๓ ของประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

๔. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ ใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเลขที่ นจ. /..... (ต้นฉบับ) และสำเนา

๔.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

๔.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๔.๔ หลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็น หรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือ คาดการณ์

ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ชั่วคราว

๔.๕ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล