

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

เขียนที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการยื่นขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
กับนายจ้างในประเทศ ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศรวมถึงการรับเงิน
เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศอันมีผล
ผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ ได้กระทำ
ด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วเห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)