

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับหลักประกันคืน

(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับหลักประกันคืน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

ให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เลขที่ นจ.

เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้

 ๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท ๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท ๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ข้าพเจ้าได้เลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว จึงมีความประสงค์จะขอรับหลักประกันตามข้อ ๑ คืน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

 ๓.๑ สำเนาหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง (เฉพาะกรณี

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานมีหน้าที่ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง)

๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ได้ตัดคำว่า “นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” และวัตถุประสงค์ “การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ” ออก

๓.๓ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

คืนหลักประกันให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....