

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
.....

## คำขอต่อมายุโบบนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้  
ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....

.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ชื่อ.....

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เลขที่ ร. ....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง และ  
มีสำนักงานชื่อ.....  
มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
ดังกล่าวเพื่อใช้ต่อไป

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เลขที่ ร. ....

หรือใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

๓.๒ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
เป็นนิติบุคคล)

๓.๓ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

๔. ข้าพเจ้าขอนำหลักประกันที่วางไว้กับนายทะเบียนตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓  
ของกฎกระทรวงการขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ดังนี้

๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)

๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาต  
จัดหางานสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของจัดหางานจังหวัด

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
จัดหางานจังหวัด.....  
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
นายทะเบียน  
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ต่ออายุใบอนุญาตเป็นครั้งที่.....  
ออกใบอนุญาตให้ใหม่แล้ว เล่มที่..... ฉบับที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ทั้งนี้ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....