

# การขอยกเลิกใบอนุญาตจัดหางาน

สำนักงานจัดหางานใด ไม่ประสงค์จะดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจัดหางานอีกต่อไปให้ยื่นหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาต พร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องของแห่งท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ต่อนายทะเบียนจัดหางานดังนี้

1. หนังสือแจ้งขอยกเลิกใบอนุญาต
2. ใบอนุญาตต้นฉบับ (จง.3)
3. หนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้างต้นฉบับ (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวผู้จัดการ ผู้รับอนุญาต ตัวแทน หรือลูกจ้างต้นฉบับ (ถ้ามี) (จง.30)
5. สำเนาหนังสือแจ้งความ กรณี เอกสารในข้อ 2-4 สูญหาย

## การดำเนินการ

เมื่อได้รับเอกสารการยื่นขอยกเลิกใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอนายทะเบียนทันที โดยดำเนินการดังนี้

- รวบรวมเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วนเสนอนายทะเบียนอนุญาต แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ระยะเวลาตามกฎหมายไม่เกิน 7 วัน
- จัดทำประกาศสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางหรือจังหวัด เรื่อง ยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ พร้อมแจ้งเวียนให้ประชาชนทั่วไปทราบ หากมีใครต้องการร้องทุกข์เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานให้มาร้องทุกข์ภายใน 30 วัน หลังจากนายทะเบียนลงนามในประกาศ
- ทำหนังสือถึงกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้ตัดคำว่า “จัดหางาน” และตัดวัตถุประสงค์การประกอบกิจการจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศออก (กรณีนิติบุคคล)
- แจ้งประกาศการยกเลิกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนคนหางานได้รับทราบ

## (ตัวอย่างหนังสือขอยกเลิกใบอนุญาตฯ)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ

เรียน นายทะเบียนจัดหางานกลาง

ด้วยบริษัทจัดหางาน/สำนักงานจัดหางาน.....

โดย.....ผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ใบอนุญาตเลขที่

น.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....ใบอนุญาตใช้ได้ถึงวันที่.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกใบอนุญาตจัดหางานฯ เนื่องจาก.....

และสามารถติดต่อข้าพเจ้า ได้ที่.....

.....พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว คือ

..... 1. ใบอนุญาตจัดหางานฯ

..... 2. หนังสือรับจดทะเบียนลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน (ถ้ามี)

..... 3. บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต/ลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)