

ชื่อผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ.....

ใบอนุญาตเลขที่ น. /

ลำดับ ที่	๑. รายละเอียดของคนหางาน					๒. รายละเอียดของนายจ้าง	๓. รายละเอียดของการจัดหางาน				๔. รายละเอียดของค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย	
	(๑) คำนำหน้านาม ชื่อตัวและชื่อสกุล	(๔) เลขประจำตัว ประชาชนหรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง (กรณีคนหางาน เป็นคนต่างด้าว)	(๕) วัน เดือน ปี เกิด	(๖) สัญชาติ (กรณี คนต่างด้าว)	(๗) วุฒิ การศึกษา สูงสุด ที่ได้รับ	(๑) ชื่อ(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ระบุคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อตามที่ปรากฏใน เอกสารของทางราชการ) (๒) ที่อยู่ (๓) หมายเลขโทรศัพท์	(๑) ตำแหน่งงาน	(๒) ระยะเวลา การจ้าง	(๓) อัตรา ค่าจ้าง	(๔) สถานที่ทำงาน ของคนหางาน	(๑) จำนวนเงิน ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่าย	(๒) วันที่ ผู้รับอนุญาต เรียกหรือรับ ค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่าย

รวมทั้งหมด.....คน แบ่งออกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

คำเตือน ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจัดทำและส่งรายงานนี้ต่อนายทะเบียน
ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ