

## คำนำ

กรมการจัดหางานได้ออกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตรา การจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครอง คนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยที่ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าปรับก่อนนำส่งคลัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้จัดทำแนวปฏิบัติการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน สำหรับเจ้าหน้าที่โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วย การจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ ต่อส่วนราชการในสังกัดกรมการจัดหางานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงานในการแจ้งเบาะแสหรือเค้าเจ็อนแห่งการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป

กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

มกราคม ๒๕๖๔

แนวปฏิบัติการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมการจัดหางานได้ออกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และในระเบียบนี้ได้ให้คำนิยาม ดังนี้

“ค่าปรับ” หมายถึง เงินที่ได้รับจากการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่รวมถึงค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร และค่าปรับหรือเบี้ยปรับที่ได้รับตามนิติกรรมสัญญา

“เงินสินบน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับ

“เงินรางวัล” หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้จับ

“ผู้แจ้งความนำจับ” หมายถึง บุคคลคนเดียวหรือหลายคนซึ่งนำเบาะแสหรือคำเงื่อนไขแห่งการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาแจ้งแก่ผู้มีอำนาจรับแจ้งความนำจับตามระเบียบนี้ จนทางราชการสามารถลงโทษผู้กระทำความผิดได้ แต่ต้องมีชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จับหรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“เจ้าหน้าที่ผู้จับ” หมายถึง พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งทำหน้าที่จับกุมผู้กระทำความผิด หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีส่วนร่วมในการจับกุมผู้กระทำความผิดสำหรับกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด และให้หมายความร่วมมือถึงเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับนั้นสำหรับกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดด้วย

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน” หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ

#### ๑. การรับเงินค่าปรับ

แบ่งตามที่มาของเงินได้ ๒ ประเภท

##### ๑.๑ การรับเงินจากสำนักงานศาลยุติธรรม

ใน ส่วนกลาง

เมื่อคดีถึงที่สุด โดยศาลได้มีคำพิพากษาผลคดีถึงที่สุดลงโทษปรับจำเลย และมีการชำระเงินค่าปรับแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลที่ประสงค์ขอรับเงินรางวัลแจ้งผลคดีให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานทราบโดยเร็ว โดยยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

(๒) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๓) สำเนาบันทีกจับกุมผู้ต้องหา (กรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

๑.๑.๒ เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้รับเอกสารแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาลตามแบบที่ศาลกำหนดภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่มิสิทธิ (ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/๑๖๖๙๘ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๔) พร้อมเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งกรมการจดทะเบียนจัดหางาน ที่ ๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้รับเงินที่หักจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาลฯ

๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานติดตาม และประสานการขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาล เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี “กรมการจดทะเบียนจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ” จากศาลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจรับเงินจากผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรมออกใบเสร็จรับเงินของกรมการจดทะเบียนจัดหางานระบุว่าได้รับ “เงินที่ศาลหักจากค่าปรับตามคำพิพากษาตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากหน่วยงานดังกล่าวและออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานนั้นโดยจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑.๑.๔ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินสินบนรางวัลพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

(๓) สำเนาบันทีกจับกุมผู้ต้องหา (เฉพาะกรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาคำพิพากษาศาลคดีถึงที่สุด

(๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๖) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

(๗) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ (เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน)

(๘) ใบสำคัญรับเงิน

(๙) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หรือมีความจำเป็นเป็นอื่นใดไม่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ ให้ทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี กรณีที่จำเป็นและต้องสำเนาเอกสารตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง

เว้นแต่กรณี ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอรับเงินรางวัลแทนต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ประกอบการยื่นคำขอรับเงินรางวัล

### ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดลงโทษปรับจำเลย และมีการชำระเงินแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลที่ประสงค์ขอรับเงินรางวัลแจ้งผลคดีให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดทราบโดยเร็ว โดยยื่นเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

(๒) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๓) สำเนาบันทกจับกุมผู้ต้องหา (กรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

๑.๑.๖ เมื่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับเอกสารแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาลตามแบบที่ศาลกำหนดภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่มิสิทธิขอรับเงิน (ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๒/๑๖๖๙๘ ลว. ๑๒ เม.ย. ๕๔) พร้อมเอกสารหลักฐานสำเนาคำสั่งกรรมการจัดหางาน ที่ ๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้รับเงินที่หักจากค่าปรับที่ได้รับชำระตามคำพิพากษาของศาลฯ

๑.๑.๗ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากจัดหางานจังหวัดติดตามและประสานการขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาล เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานจัดหางานจังหวัดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (ใช้ในราชการกรมการ จัดหางาน) ระบุว่าได้รับ “เงินที่ศาลหักจากค่าปรับตามคำพิพากษาตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจากหน่วยงานดังกล่าว และมอบใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานนั้นโดยจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑.๑.๘ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดโอนเงินตามข้อ ๑.๑.๗ นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” สำหรับเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการ จัดหางาน”

๑.๑.๙ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้สิทธิยื่นแบบขอรับเงินสินบนรางวัลพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

(๓) สำเนาบันทึกการจับกุมผู้ต้องหา(เฉพาะกรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาคำพิพากษาคดีหรือสำเนาหนังสือรับรองผลคดีของศาลผลคดีถึงที่สุด

(๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๖) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

(๗) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ (เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน)

(๘) ใบสำคัญรับเงิน

(๙) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หรือมีความจำเป็นเป็นอันใดไม่สามารถยื่น

ขอรับเงินรางวัลได้ให้ทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี กรณีที่จำเป็นและต้องสำเนาเอกสารตาม (๑) ให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เว้นแต่กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นค่าขอรับเงินรางวัลแทนต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่น ที่หน่วยงานของรัฐออกให้ประกอบการยื่นค่าขอรับเงินรางวัล

**๑.๒ การรับเงินที่กรมการจัดหางานได้รับชำระจากผู้กระทำผิด (กรณีอธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับ)**

#### ในส่วนกลาง

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยอธิบดีกรมการจัดหางานเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ณ กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขาธิการกรม ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินระบุว่าได้รับ “เงินเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กระทำผิดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

#### ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยผู้ว่าราชการจังหวัดได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินระบุว่าได้รับ “เงินเปรียบเทียบปรับตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม” และมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กระทำผิดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิยื่นแบบขอรับเงินสินบนรางวัลตามแบบที่อธิบดีกรมการจัดหางาน กำหนดกรณีมีหลายหน่วยงานให้ผู้มีสิทธิรับเงินรางวัลมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดในหน่วยงานของแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับแทนก็ได้ โดยในส่วนกลางให้ยื่นที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ในส่วนภูมิภาคให้ยื่นที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

- (๔) สำเนาหนังสือเห็นชอบให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดพร้อมสำเนาคู่ฉบับ
- (๕) สำเนาบันทกฤษฎินยอมให้เปรียบเทียบปรับ
- (๖) สำเนาคำสั่งเปรียบเทียบปรับ
- (๗) สำเนาใบเสร็จรับเงินของกรมการจัดหางาน
- (๘) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิคนไหนคนหนึ่งเป็นผู้รับเงินรางวัล
- (๙) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ (เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน)
- (๑๐) ใบสำคัญรับเงิน

(๑๑) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หรือมีความจำเป็นเป็นอื่นใดไม่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ ให้ทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี

## ๒. การแบ่งส่วนเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่กรมการจัดหางานได้รับชำระจากผู้กระทำความผิด (อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับ) ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้แบ่งจ่ายดังนี้

๒.๑ เงินที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม ให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปใช้จ่าย ดังนี้

- (๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบน จำนวนหนึ่งของเงินค่าปรับที่ได้รับ
- (๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสองส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ
- (๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนหนึ่งของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสามส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

๒.๒ เงินค่าปรับที่กรมการจัดหางานได้รับจากผู้กระทำความผิดให้หักเงินค่าปรับร้อยละ ๔๐ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ส่วนที่เหลือร้อยละ ๖๐ ให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปจ่าย ดังนี้

- (๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบน จำนวนหนึ่งส่วน
- (๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสองส่วน
- (๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนหนึ่งส่วน

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัล จำนวนสามส่วน

## ๓. การเก็บรักษาเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### ๓.๑ การเปิดบัญชีและการนำเงินฝากเข้าบัญชี

#### ๓.๑.๑ การเปิดบัญชี

กรมการจัดหางานโดยสำนักงานเลขาธิการกรมได้เปิดบัญชีเงินฝากคลังกับกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อ ๒๓ และกรมบัญชีกลางได้เปิดบัญชีเงินฝากให้แล้วดังนี้ (ตามหนังสือกรมการจัดหางาน ที่ รง ๐๓๐๑/ว๖๒๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๔๙)

## ในส่วนกลาง

บัญชีเงินฝาก ณ กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๓ รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน)

๑๗๐๐๓๐๐๐๐๐

- บัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘
- บัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙

## ในส่วนภูมิภาค

บัญชีเงินฝาก ณ สำนักงานคลังจังหวัดต่าง ๆ จำนวน ๗๗ แห่ง ชื่อบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....” รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๓ รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘

เพื่อฝากและถอนเงินนอกงบประมาณตามระบบ GFMIS โดยการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินในบัญชีนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนค้ำเงินต่อกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๔๙๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓.๑.๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชี

## ในส่วนกลาง

เมื่อกลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับการแจ้งโอนเงินเข้า ชื่อบัญชี “กรมการจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ” จากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือค่าปรับที่ได้รับกรณีอธิบดีเปรียบเทียบปรับ ดำเนินการดังนี้

(๑) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมแบ่งเป็นสี่ส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) นำฝากเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน

(๒) นำเงินรางวัลที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับ ในกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๘๐ และกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๖๐ ของระเบียบแบ่งเป็นสี่ส่วนแล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) นำฝากเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน

เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักตามข้อ (๒)ให้นำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

### ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดนำเงินค่าปรับที่ได้รับการโอนผ่านธนาคารจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินการดังนี้

(๓) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากการโอนผ่านธนาคารของสำนักงานศาลยุติธรรมแบ่งเป็นส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....”

รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน โดยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS แล้วแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ (กรณีเงินที่จะโอนมีจำนวนน้อยกว่า ๑๐๐ บาท จะนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากต่างๆ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๙๐๑ ไว้ก่อนก็ได้ เมื่อเงินมีจำนวนมากพอสมควรแล้วจึงโอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังดังกล่าว แต่ต้องโอนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ)

(๔) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับ ในกรณีที่มีการจับผู้กระทำความผิด ให้หักร้อยละ ๘๐ และกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำความผิดให้หักร้อยละ ๖๐ ของระเบียบแบ่งเป็นส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....”

รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน โดยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS แล้วแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ (กรณีเงินที่จะโอนมีจำนวนน้อยกว่า ๑๐๐ บาท จะนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากต่าง ๆ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.....” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๙๐๑ ไว้ก่อนก็ได้เมื่อเงินมีจำนวนมากพอสมควรแล้วจึงโอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังดังกล่าว แต่ต้องโอนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ)

เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักตามข้อ (๔) ให้นำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

### ๓.๒ การบัญชีและการรายงาน

#### ในส่วนกลาง

ให้ฝ่ายการคลัง (งานบัญชี) สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีส่วนราชการและรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปยังกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลังในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๖

#### ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีส่วนราชการ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปยังกลุ่มงานคลัง (งานบัญชี) สำนักงานเลขาธิการกรม ก่อนวันสุดท้ายของเดือนมีนาคมและเดือนกันยายน ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ



และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๔. การแจ้งสิทธิ

##### ๔.๑ แจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน และเงินรางวัลมายื่นคำขอ

เมื่อกรรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับการโอนเงินค่าปรับผ่านธนาคาร จากสำนักงานศาลยุติธรรม และการเปรียบเทียบปรับแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

###### ๔.๑.๑ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน

###### ในส่วนกลาง

ให้กองทะเบียนจัดหางานและคุ้มครองคนหางานมีหนังสือแจ้งผู้แจ้งความนำจับให้ยื่นคำขอรับเงินสินบนตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิโดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับ และแจ้งในหนังสือให้ผู้แจ้งความนำจับทราบว่าหากพ้นกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเงินสินบนจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยยื่นคำขอ ณ กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) ใบรับแจ้งความนำจับ

###### ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดมีหนังสือแจ้งผู้แจ้งความนำจับให้ยื่นคำขอรับเงินสินบนตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิ โดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับและแจ้งในหนังสือให้ผู้แจ้งความนำจับทราบว่าหากพ้นกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งสิทธิเงินสินบนจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับผิดชอบ ณ ท้องที่เกิดเหตุ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่นบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) ใบรับแจ้งความนำจับ

###### ๔.๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

###### ในส่วนกลาง

เมื่อกรรมการจัดหางานได้รับเงินค่าปรับจากการโอนผ่านธนาคารจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือจากการเปรียบเทียบปรับ ผู้มีสิทธิได้ยื่นขอรับเงินรางวัล หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลรายใดยังไม่ได้ยื่นคำขอรับเงินรางวัล ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานมีหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินรางวัล และให้แจ้งในหนังสือว่าหากพ้นกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับหนังสือแจ้งสิทธิเงินรางวัลจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้ยื่นคำขอ ณ กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับ หรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

(๓) สำเนาบันทนาการจับกุมผู้ต้องหา(เฉพาะกรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาคำพิพากษาคดีหรือสำเนาหนังสือรับรองผลคดีของศาลผลคดีถึงที่สุด (เฉพาะกรณีศาลปรับ)

(๕) สำเนาหนังสือเห็นชอบให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดพร้อมสำเนาคุ่มฉบับ (เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับ)

(๖) สำเนาบันทกยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ (เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ)

(๗) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางานแล้วแต่กรณี

(๘) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับเงินรางวัล

(๙) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ (เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน)

(๑๐) ใบสำคัญรับเงิน

(๑๑) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หรือมีความจำเป็นเป็นอื่นใดไม่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ ให้ทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี

### ในส่วนภูมิภาค

เมื่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับเงินค่าปรับโอนผ่านธนาคารจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือการเปรียบเทียบปรับผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลยื่นคำขอรับเงินรางวัล หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่าผู้มีสิทธิรายใด ยังไม่ยื่นคำขอรับเงินรางวัล ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดมีหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลให้ยื่นคำขอรับเงินรางวัล ตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิโดยจดหมายลงทะเบียน ไปรษณีย์ตอบรับ และแจ้งในหนังสือให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลทราบว่าหากพ้นกำหนดสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิ เงินรางวัลจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับผิดชอบ ณ ท้องที่เกิดเหตุพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือแจ้งความร้องทุกข์กล่าวโทษผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีศาลปรับ หรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบ)

(๓) สำเนาบันทนาการจับกุมผู้ต้องหา(เฉพาะกรณีมีการจับกุม)

(๔) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือสำเนาหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด (เฉพาะกรณีศาลปรับหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ)

(๕) สำเนาหนังสือเห็นชอบให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดพร้อมสำเนาคู่ฉบับ (เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบปรับ)

(๖) สำเนาบันทกียินยอมให้เปรียบเทียบปรับ (เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดหรือพนักงานสอบสวนเปรียบเทียบปรับ)

(๗) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางานแล้วแต่กรณี

(๘) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

(๙) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ (เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน)

(๑๐) ใบสำคัญรับเงิน

(๑๑) กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลถึงแก่กรรม หรือมีความจำเป็นเป็นอื่นใดไม่สามารถยื่นขอรับเงินรางวัลได้ ให้ทายาทโดยธรรม หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นเป็นผู้ดำเนินการแล้วแต่กรณี

#### ๔.๒ การตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุม ดูแล การตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมหรือมีส่วนร่วมในการจับกุมตามลายมือชื่อที่ปรากฏในบันทึกการจับกุม

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด

(๔) เจ้าหน้าที่ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ

ผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุม ดูแล การตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด หมายถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีการควบคุม ดูแล ในเรื่องที่ตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิดที่ปรากฏลายมือชื่ออยู่ในสำนวนในเรื่องนั้น ๆ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินรางวัล

เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้รับคำขอรับเงินสินบน หรือเงินรางวัลของผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอว่าผู้ยื่นคำขอ เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินหรือไม่ เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินและข้อความในคำขอรวมทั้งเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ออกหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยฉีกส่วนล่างของคำขอมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ออกเลขคำขอตามลำดับที่ได้รับ

### ๕. การจ่ายเงิน

#### ๕.๑ การขออนุมัติจ่ายเงินและเบิกเงิน

##### ๕.๑.๑ เงินสินบน และเงินรางวัล

ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดเสนอคำขอรับเงินสินบนหรือเงินรางวัลและหลักฐานประกอบคำขอของผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนหรือเงินรางวัลสรุปความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน กรณีส่วนกลางให้เสนออธิบดีกรมการจัดหางาน กรณีส่วนภูมิภาคให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับการอนุมัติจ่ายเงินแล้วให้ดำเนินการดังนี้

## ในส่วนกลาง

ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานส่งคำอนุมัติโดยทำหนังสือ (บันทึกข้อความ) เรียงอธิบดี (ผ่านเลขานุการกรม) ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมแนบใบเบิกเงิน (แบบ ๑) และรายละเอียดใบสำคัญ (แบบ ๓) ส่งให้กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรม และกลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการขอเบิกเงิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงิน แล้วเบิกเงินจากกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ สำหรับเงินรางวัลให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

## ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจ่ายเงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด ขออนุมัติเบิกเงินต่อผู้มีอำนาจในการเบิกเงิน (จัดหางานจังหวัด) แล้วดำเนินการเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนและผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบเช่นเดียวกัน

### ๕.๑.๒ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ โดยให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับของกรมการจัดหางานได้ตามความจำเป็น โดยประหยัดตามงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบบุคลากร ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๔๖)

## ในส่วนกลาง

กรณีหน่วยงานในส่วนกลางมีความประสงค์ขอใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้ส่งคำขอ ใช้จ่ายเงินพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เมื่ออธิบดีอนุมัติแล้วให้ส่งคำขออนุมัติ โดยทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินเช่นเดียวกับกรณีเงินสินบนและเงินรางวัลให้กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

(๑) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งให้งานพัสดุ กลุ่มงานคลัง ดำเนินการตามระเบียบ พัสดุและเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(๒) กรณีอื่น ๆ ส่งให้งานการเงิน กลุ่มงานคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่บุคคลที่ระบุในแบบ ๑

## ในส่วนภูมิภาค

กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีความประสงค์ขอใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ส่งคำขอใช้จ่ายเงินพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิบดี และให้กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน เมื่ออธิบดีอนุมัติการใช้จ่ายเงินแล้วให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานส่งคำขออนุมัติ โดยทำหนังสือส่งกลุ่มงานคลังสำนักงานเลขานุการกรมเพื่อดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค

เมื่อกลุ่มงานคลัง (งานบัญชี) สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับคำขออนุมัติแล้วให้ดำเนินการโอนเงินนอกงบประมาณ จากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” เข้าบัญชีเงินฝากต่าง ๆ ของสำนักงาน จัดหางานจังหวัดและมีหนังสือแจ้งการโอนเงินให้ทราบ

## **๕.๒ การจ่ายเงิน**

### **ในส่วนกลาง**

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ระบุในแบบ ๑ ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้รับ เงินสินบน หรือเงินรางวัลจากเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ให้แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน หรือเงินรางวัลให้มารับเงิน เมื่อผู้มีสิทธิมารับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานบัตร ประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงิน มอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้กับผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงินในทะเบียนการขอรับและการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### **ในส่วนภูมิภาค**

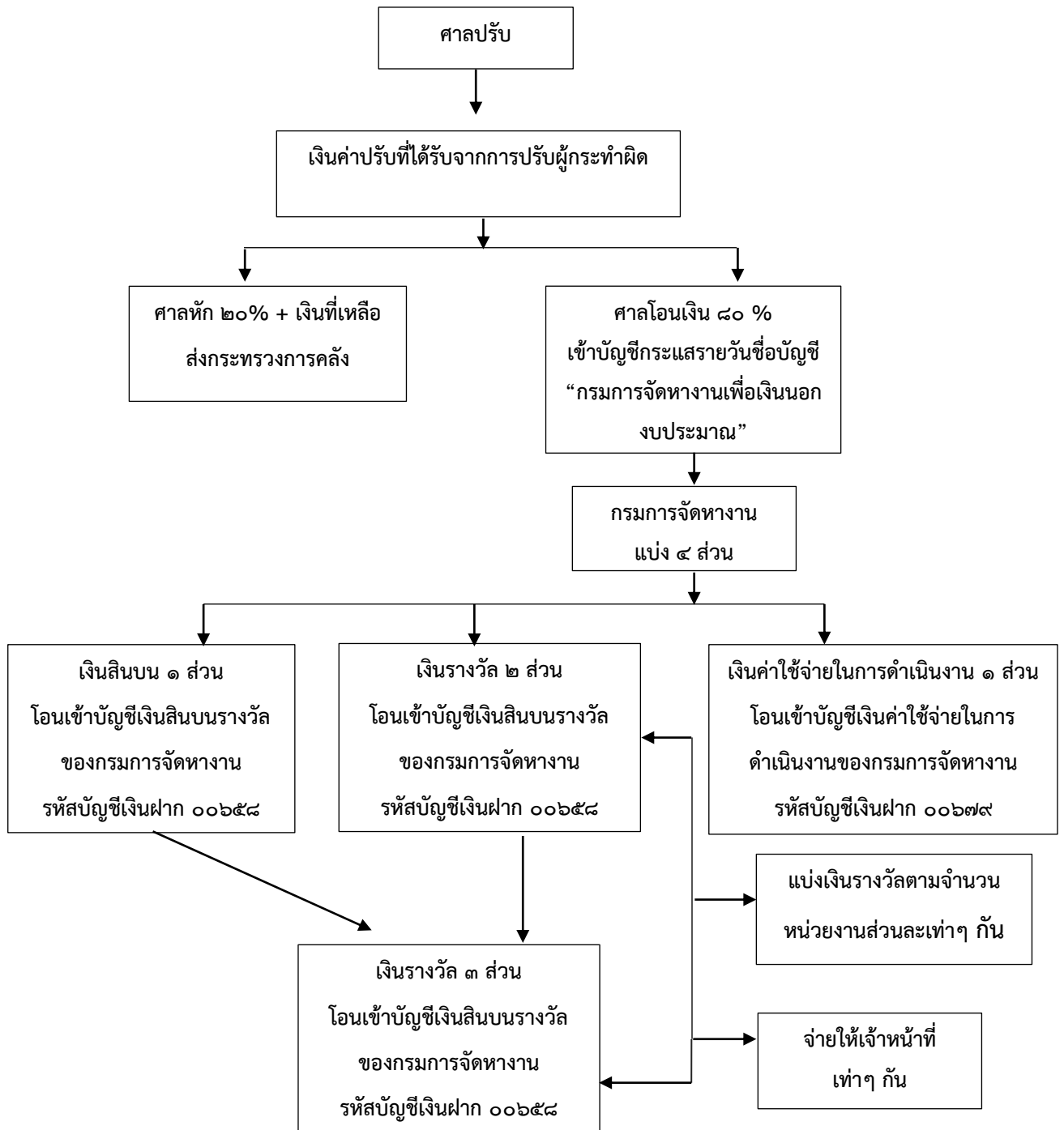
เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้เบิกเงินจากคลังแล้ว ให้แจ้งผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้มารับเงิน เมื่อผู้มีสิทธิมารับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานบัตรประจำตัว ประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อผู้รับเงิน ในใบสำคัญรับเงินมอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้กับผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงิน ในทะเบียนการขอรับและการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนกลาง

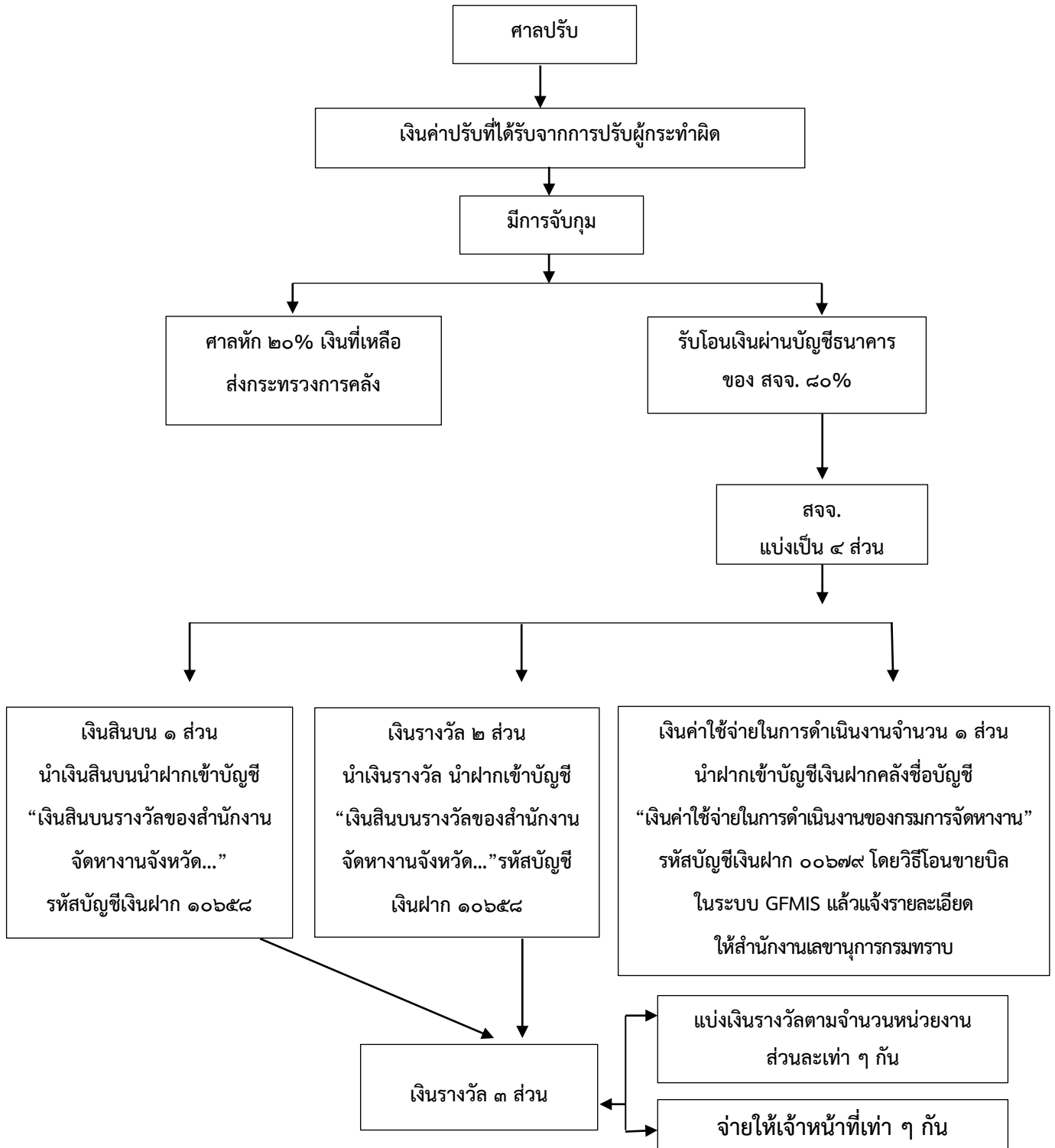


หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนภูมิภาค



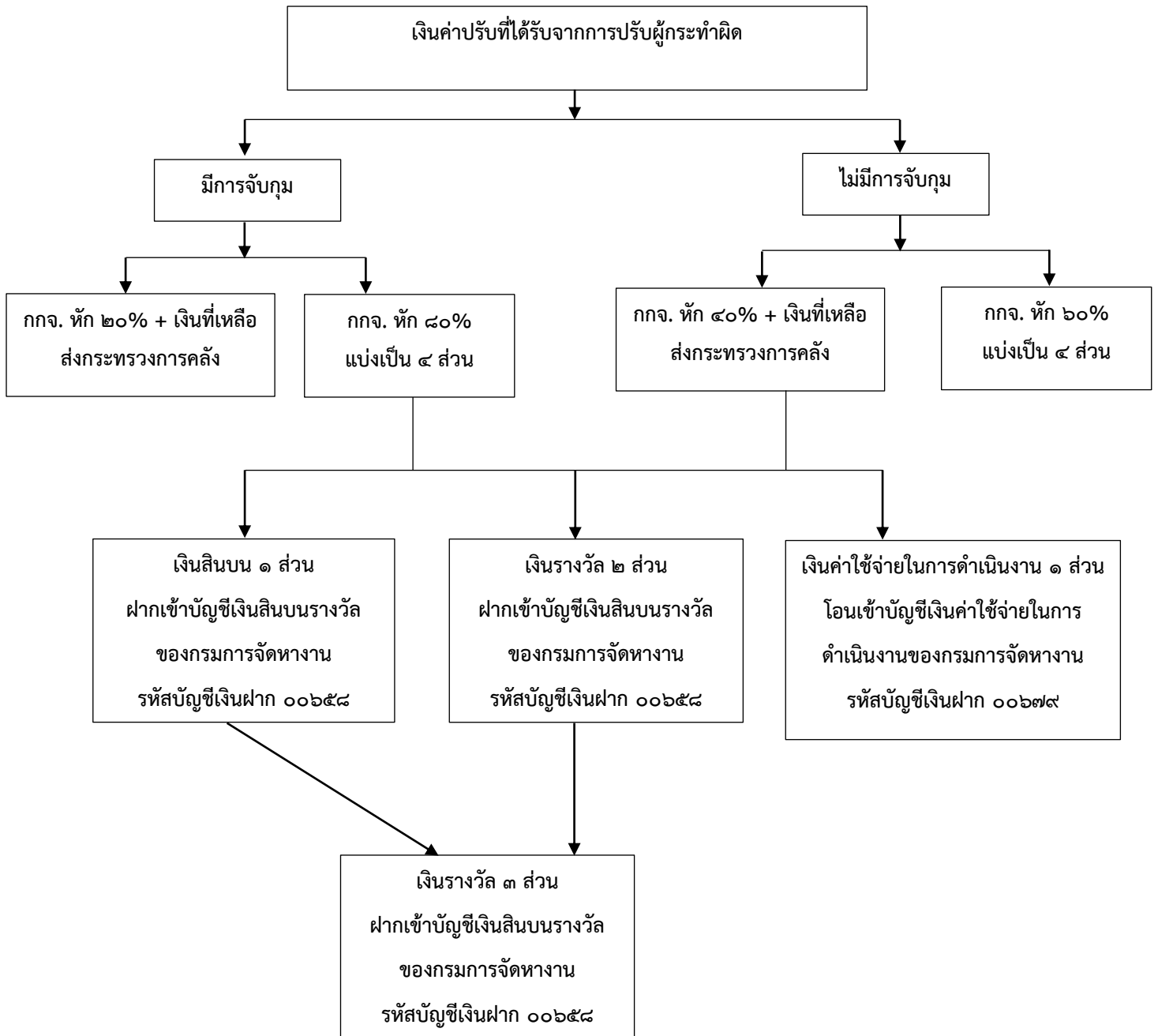
หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีเปรียบเทียบปรับ

(ส่วนกลาง)



หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

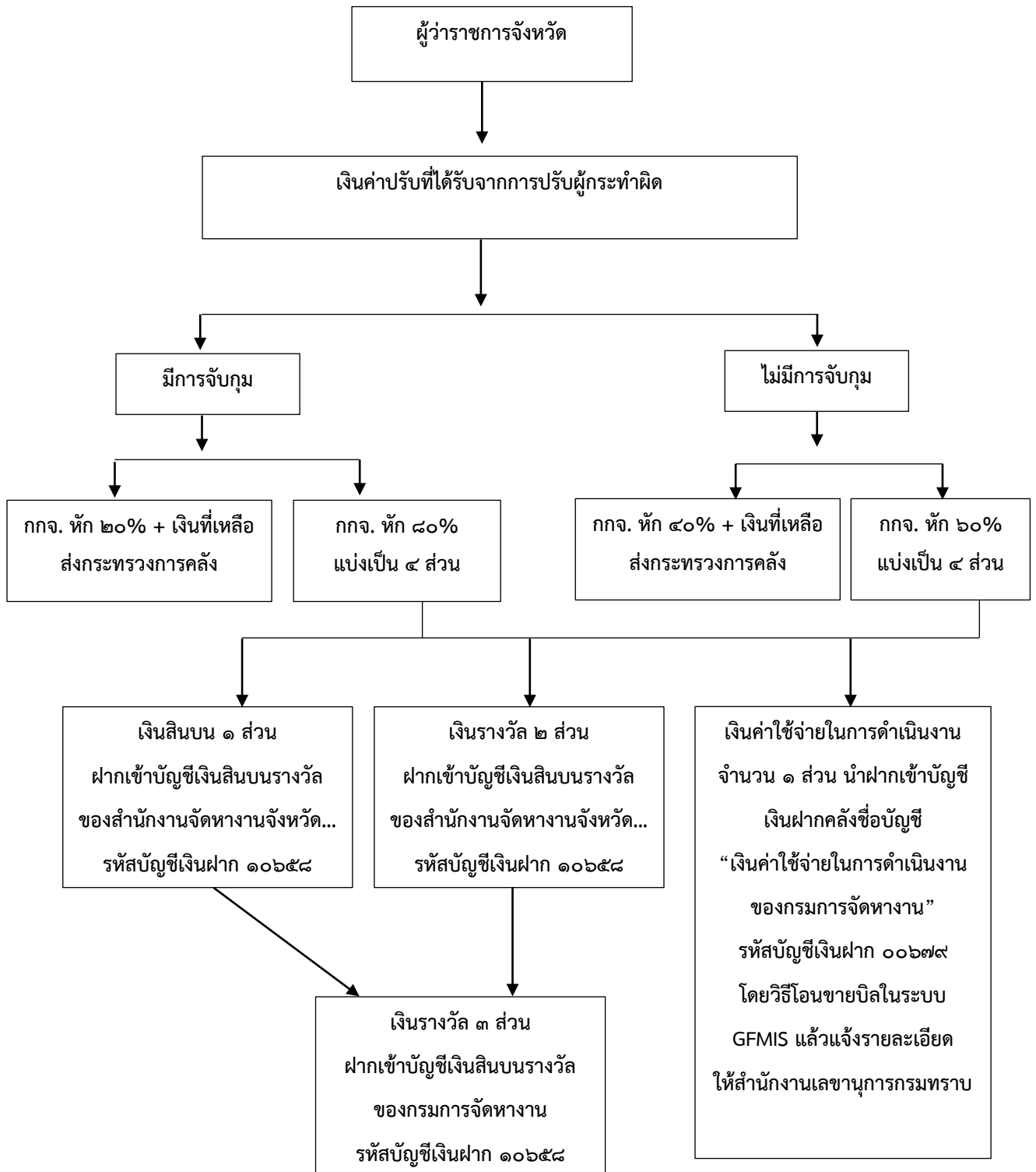


ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

กรณีเปรียบเทียบปรับ

(ส่วนภูมิภาค)



หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน