

หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่

.....  
ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน /  
บริษัทจัดหางานได้ และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)