

## บท.34

แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน

- แบบ บท.34 ติดรูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้ารูปถ่าย และหน้า VISA ขาเข้า)
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่/นายจ้าง (ไม่เกิน 6 เดือน)
- กรณีคนต่างด้าวและนายจ้างไม่มายื่นด้วยตนเอง ให้มีหนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวและนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท (ทั้งนี้ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่)

**หมายเหตุ** 1) กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าวให้แสดงสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง และหากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน  
2) กรณีนายจ้างเป็นคนไทยให้แสดงสำเนาบัตรประชาชน

## เอกสารครบถ้วน รับผลการแจ้งภายใน 1 วันทำการ

### WP.34

APPLICATION TO PERFORM URGENT OR NECESSARY OR AD-HOCK WORK FOR PERIOD  
NOT LONGER THAN 15 DAYS

- Form W.P.34 and one photograph (3 x 4 cm.)
- A copy of passport (the pages which show a photo and entry VISA)
- A copy of Company Registration (updated within six months)
- In case a foreigner and an employer are unable to submit in person, Power of Attorney from a foreigner and an employer with 10 Baht duty stamp affixed are required (In this regard, the grantee must present the original I.D. card to the officer.)

**Remark** 1) A copy of employer's work permit in case of him/her is a foreigner. If that employer is not working in Thailand nor has no work permit, Power of Attorney certified by Notary Public and Thai Embassy is needed.  
2) In case of Thai employer, a copy of Employer's I.D. card is needed.

**After the application is completed, the process will finish within 1 working day.**

[www.doe.go.th/alien](http://www.doe.go.th/alien)

โทร. 0-2248-7202, 0-2354-0116



เฉพาะเจ้าหน้าที่  
FOR OFFICIAL USE ONLY  
เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....

แบบแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน  
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Notification Form for a Foreigner Commencing the Works  
which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย  
ขนาด ๓ X ๔ ซม.  
Photograph  
3 x 4 cm.

กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....  
Written at  
วันที่.....  
Date

เรื่อง แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑  
Subject Notification on commencing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61  
เรียน นายทะเบียน  
Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....  
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality  
อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....  
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.  
ออกให้โดย..... ประเทศ.....  
Issued by Country  
ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....  
have entered the Kingdom on  
โดยจะมาทำงาน..... ระยะเวลา..... วัน  
to work as for a period of day (s)  
ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
from to  
ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....  
Name of employer  
สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....  
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Sub-district District Province Postal code  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Telephone Fax E-mail address  
เว็บไซต์.....  
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this notification form, I have submitted the following documents and proofs:

1.  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
A copy of document in lieu of passport
2.  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3.  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
Three 3 x 4 cm. photographs
4.  กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
If the employer is a natural person
  - สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
  - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
  - สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นนิติบุคคล  
If the employer is a juristic person
  - สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง  
Signature Applicant  
(.....)  
วันที่.....  
Date

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**  
**FOR OFFICIAL USE ONLY**

ได้รับทราบการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
นายทะเบียน  
วันที่.....