

**แนวปฏิบัติการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**  
**ตามกฎหมายกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่าย**  
**เงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**  
**ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

**๑. การรับเงินค่าปรับ**

แบ่งตามที่มาของเงินได้ ๓ ประเภท

**๑.๑ การรับเงินจากสำนักงานศาลยุติธรรม**

ในส่วนกลาง

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดลงโทษปรับจำเลย และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลที่ประสงค์ขอรับเงินรางวัลแจ้งผลคดีให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานทราบโดยเร็ว โดยยื่นคำขอรับเงินรางวัลพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือขออนุมัติตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ หรือหนังสือขออนุมัติดำเนินคดีคนต่างด้าวหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาบันทกการจับกุมผู้ต้องหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด

(๔) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด

(๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๖) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน

(๗) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

๑.๑.๒ เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ได้รับคำขอแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาลตามแบบที่ศาลกำหนด

๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานติดตาม และประสานการขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาล เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชี “กรมการจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ” จากศาลแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับมอบอำนาจรับเงินจากผู้อำนวยการกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานประสานงานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรมออกไปเสร็จรับเงินของกรมการจัดหางานระบุว่าได้รับ “เงินที่ศาลหักจากค่าปรับตามคำพิพากษาตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑” จากหน่วยงานดังกล่าว และออกไปเสร็จรับเงินให้หน่วยงานนั้นเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

## ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดลงโทษปรับจำเลย และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จับหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลที่ประสงค์ขอรับเงินรางวัลแจ้งผลคดีให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดทราบโดยเร็ว โดยยื่นคำขอรับเงินรางวัลพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือหนังสือเดินทาง

(๒) สำเนาหนังสือขออนุมัติตรวจสอบการทำงานของคนต่างด้าวและสถานประกอบการ หรือหนังสือขออนุมัติดำเนินคดีคนต่างด้าวหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี

(๓) สำเนาบันทนาการจับกุมผู้ต้องหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด

(๔) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด

(๕) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล

(๖) ต้นฉบับใบรับแจ้งความนำจับ เฉพาะกรณีมีผู้ขอรับเงินสินบน

(๗) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

๑.๑.๒ เมื่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้รับคำขอแล้วให้ดำเนินการยื่นคำขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาลตามแบบที่ศาลกำหนด

๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจากจัดหางานจังหวัดติดตามและประสานการขอรับเงินค่าปรับจากสำนักอำนวยการประจำศาล หรือสำนักงานประจำศาล เมื่อได้รับแจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีของสำนักงานจัดหางานจังหวัดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัด (ใช้ในราชการกรมการจัดหางาน) ระบุว่าได้รับ “เงินที่ศาลหักจากค่าปรับตามคำพิพากษาตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑” จากหน่วยงานดังกล่าวและออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานนั้นเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยจัดส่งใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

๑.๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดโอนเงินตามข้อ ๑.๑.๓ นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” สำหรับเงินในส่วนที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน”

## ๑.๒ การรับเงินจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เฉพาะความผิดตามมาตรา ๑๐๑ ซึ่งเป็นกรณีที่คนต่างด้าวยินยอมเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด พนักงานสอบสวนสามารถเปรียบเทียบปรับได้ หากพนักงานเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ เมื่อคดีถึงที่สุดโดยพนักงานสอบสวนได้ทำการเปรียบเทียบปรับผู้ต้องหา และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ให้หน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางานดำเนินการดังนี้

## ในส่วนกลาง

ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักบริหารแรงงานต่างด้าว หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ยื่นคำขอรับเงินรางวัลจากสถานีตำรวจนครบาล ภูธร ท้องที่ซึ่งได้ดำเนินคดีผู้ต้องหาตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับแจ้งให้ไปปรับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสำนักบริหารแรงงานต่างด้าวแล้วแต่กรณี ประสานงานกับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขาธิการกรม ออกใบเสร็จรับเงินของกรมการจัดหางานระบุว่าได้รับ “เงินรางวัลในการเปรียบเทียบปรับไม่ปฏิบัติ ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ จากสถานีตำรวจดังกล่าว” และมอบใบเสร็จรับเงินให้สถานีตำรวจนั้นเก็บไว้เป็นหลักฐานภายในวันที่ได้รับเงิน เมื่อได้รับเงินรางวัลแล้วให้นำเงินที่ได้รับส่งให้กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ได้รับเงิน กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ได้รับแจ้งให้ไปปรับเงิน ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (ใช้ในราชการกรมการจัดหางาน) ให้แก่สถานีตำรวจดังกล่าว แล้วเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่นำเงินรางวัลที่ได้รับมาส่งกลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขาธิการกรมภายในวันที่ได้รับเงิน และเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังออกใบเสร็จรับเงิน มอบให้เจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน ในกรณีสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ไม่สามารถนำส่งเงินได้ทันภายในวันที่ได้รับเงิน ให้เก็บรักษาเงินดังกล่าวไว้ในตู้নিরภัยของสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ และระบุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ในกรณีที่มีผู้แจ้งเบาะแสแจ้งเบาะแสด่วนหน่วยงานของกรมการจัดหางาน และมีความประสงค์ขอรับเงินสินบน ให้หน่วยงาน ภูธร ท้องที่ซึ่งได้ดำเนินคดีผู้กระทำผิดขอรับเงินสินบน จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อนำมาดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว

## ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดยื่นคำขอรับเงินรางวัลจากสถานีตำรวจภูธร ภูธร ท้องที่ซึ่งได้ดำเนินคดีผู้กระทำผิดตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติเมื่อได้รับเงินรางวัลแล้ว ให้ออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดระบุว่าได้รับ “เงินรางวัลในการเปรียบเทียบปรับไม่ปฏิบัติ ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑”

### ๑.๓ การรับเงินที่กรมการจัดหางานได้รับชำระจากผู้กระทำผิด (กรณีเปรียบเทียบปรับ)

#### ในส่วนกลาง

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว ณ กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักเลขาธิการกรม ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินระบุว่า “เงินเปรียบเทียบปรับไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑” และมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กระทำผิดไว้เป็นหลักฐาน

## ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคดีถึงที่สุดโดยการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด และมีการชำระเงินค่าปรับแล้ว งานการเงิน สำนักงานจัดหางานจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จรับเงินระบุว่า “เงินเปรียบเทียบปรับไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๑” และมอบใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กระทำความผิดไว้เป็นหลักฐาน

## ๒. การแบ่งส่วนเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือที่กรมการจัดหางานได้รับชำระจากผู้กระทำความผิด (กรณีอธิบดีเปรียบเทียบปรับหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เปรียบเทียบปรับ) ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แบ่งจ่ายดังนี้

๒.๑ เงินที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบนจำนวนหนึ่งส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัลจำนวนสองส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

(๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวนหนึ่งส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัลจำนวนสามส่วนของเงินค่าปรับที่ได้รับ

๒.๒ เงินรางวัลที่กรมการจัดหางานได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งเป็นผู้เปรียบเทียบปรับ ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัล

๒.๓ เงินค่าปรับที่กรมการจัดหางานได้รับจากผู้กระทำความผิด ให้หักเงินค่าปรับร้อยละ ๘๐ หรือร้อยละ ๖๐ แล้วแต่กรณี แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบข้อ ๘ ส่วนที่เหลือให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

เงินค่าปรับที่ได้หักไว้ตามวรรคหนึ่งให้แบ่งเป็นสี่ส่วนและนำไปใช้จ่ายดังนี้

(๑) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินสินบนจำนวนหนึ่งส่วน

(๒) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินรางวัลจำนวนสองส่วน

(๓) ให้นำไปจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวนหนึ่งส่วน

ในกรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบนตาม (๑) ให้นำไปรวมจ่ายเป็นเงินรางวัลจำนวนสามส่วน

## ๓. การเก็บรักษาเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

### ๓.๑ การบันทึกบัญชีและการนำเงินฝากเข้าบัญชี

๓.๑.๑ กรมการจัดหางานโดยสำนักงานเลขานุการกรมได้มีหนังสือชักชวนความเข้าใจ การบันทึกบัญชีเงินค่าปรับตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมก่อนนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ที่ รง ๐๓๐๑/ว ๓๕๐๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

## ในส่วนกลาง

บัญชีเงินฝาก ณ กรมบัญชีกลาง รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๓ รหัสเจ้าของบัญชี (รหัสศูนย์ต้นทุน) ๑๗๐๐๓๐๐๐๐๐

- บัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘
- บัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙

## ในส่วนภูมิภาค

บัญชีเงินฝาก ณ สำนักคลังจังหวัดต่างๆ จำนวน ๗๕ แห่ง ชื่อบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” รหัสหน่วยงาน ๑๗๐๓ รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘

เพื่อฝากและถอนเงินนอกระบบงบประมาณตามระบบ GFMS โดยการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและการจ่ายเงินในบัญชีนี้ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนค้ำเงินต่อกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๔๙๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓.๑.๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชี

## ในส่วนกลาง

ให้กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรมนำเงินที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินการดังนี้

(๑) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมแบ่งเป็นสี่ส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) นำฝากเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน

(๒) นำเงินรางวัลที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘

(๓) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับ ในกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๘๐ และกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ ของระเบียบแบ่งเป็นสี่ส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) นำฝากเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน

เงินค่าปรับที่เหลือจากการหักตามข้อ (๓)ให้นำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

## ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดนำเงินที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินการดังนี้

(๔) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากสำนักงานศาลยุติธรรมแบ่งเป็นสี่ส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน โดยวิธีการโอนขายบิลในระบบ GFMS แล้วแจ้งรายละเอียดให้สำนักงานเลขาธิการกรมทราบ (กรณีเงินที่จะโอนมีจำนวนน้อยกว่า ๑๐๐ บาท จะนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากต่างๆ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด.. “รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๙๐๑ ไว้ก่อนก็ได้ เมื่อเงินมีจำนวนมากพอสมควรแล้วจึงโอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังดังกล่าว แต่ต้องโอนก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ)

(๕) นำเงินรางวัลที่ได้รับจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘

(๖) นำเงินค่าปรับที่ได้รับจากการเปรียบเทียบปรับ ในกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๘๐ และกรณีที่ไม่มีการจับกุมผู้กระทำผิดให้หักร้อยละ ๖๐ แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อ ๘ ของระเบียบแบ่งเป็นสี่ส่วน แล้วนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากคลัง ดังนี้

๑) นำฝากเข้าบัญชี “เงินสินบนรางวัลของสำนักงานจัดหางานจังหวัด...” รหัสบัญชีเงินฝาก ๑๐๖๕๘ จำนวนสามส่วน

๒) โอนเข้าบัญชีเงินฝากคลังชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” รหัสบัญชีเงินฝาก ๐๐๖๗๙ จำนวนหนึ่งส่วน

### ๓.๒ การบัญชีและการรายงาน

#### ในส่วนกลาง

ให้กลุ่มงานคลัง (งานบัญชี) สำนักเลขาธิการกรม จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีส่วนราชการ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบนรางวัลและเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ไปยังกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง และจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓

## ในส่วนภูมิภาค

ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดจัดทำบัญชีตามระบบบัญชีส่วนราชการ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไปยังกลุ่มงานคลัง (งานบัญชี) สำนักเลขาธิการกรม ก่อนวันทำการวันสุดท้ายของเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๔. การแจ้งสิทธิ

### ๔.๑ แจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน และเงินรางวัลมายื่นคำขอ

เมื่อกรมการจัดหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้รับเงินค่าปรับจากสำนักงานศาลยุติธรรม หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือการเปรียบเทียบปรับแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

#### ๔.๑.๑ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน

##### ในส่วนกลาง

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนยื่นคำขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิการรับเงินสินบน โดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับจากกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หากพ้นกำหนดให้นำเงินสินบนส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดินผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอรับเงินสินบน พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) ใบรับแจ้งความนำจับ

##### ในส่วนภูมิภาค

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนยื่นคำขอรับเงินสินบนภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิการรับเงินสินบนจากสำนักงานจัดหางานจังหวัดโดยจดหมายลงทะเบียนไปรษณีย์ตอบรับหากพ้นกำหนดให้นำเงินสินบนส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ผู้มีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสินบน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับผิดชอบ ณ ห้องที่เกิดเหตุ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) ใบรับแจ้งความนำจับ

#### ๔.๑.๒ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล

##### ในส่วนกลาง

เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล หากปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลรายใดยังไม่มายื่นคำขอรับเงินให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลมายื่นคำขอภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิโดยจดหมายลงทะเบียนตอบรับ หากพ้นกำหนดเงินรางวัลจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น)

(๒) สำเนาบันทึกการจับกุมผู้ต้องหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด (เฉพาะกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด)

(๓) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด หรือสำเนาคำสั่งเปรียบเทียบปรับ แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาหนังสือเห็นชอบให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบ)

(๖) สำเนาบันทกยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ (เฉพาะกรณีอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบ)

(๗) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล

### ในส่วนบุคคล

เมื่อสำนักงานจัดหางานจังหวัดตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล หากปรากฏว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลรายใดยังไม่ได้มายื่นคำขอให้สำนักงานจัดหางานจังหวัดมีหนังสือแจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลให้ยื่นคำขอรับเงินรางวัลตามแบบที่อธิบดีกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งสิทธิหากพ้นกำหนดเงินรางวัลจะถูกนำส่งกระทรวงการคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดที่รับผิดชอบ ณ ท้องที่เกิดเหตุ พร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ เป็นต้น)

(๒) สำเนาบันทกการจับกุมผู้ต้องหาที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด (เฉพาะกรณีที่มีการจับกุมผู้กระทำความผิด)

(๓) สำเนาคำพิพากษาคดี หรือหนังสือรับรองผลคดีของเจ้าหน้าที่ผู้จับว่าคดีถึงที่สุด หรือสำเนาคำสั่งเปรียบเทียบปรับ แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าปรับของศาล หรือกรมการจัดหางาน หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณี

(๕) สำเนาหนังสือเห็นชอบในการดำเนินคดีผู้กระทำความผิด (เฉพาะกรณีอธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบ)

(๖) สำเนาบันทกยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ (เฉพาะกรณีอธิบดีหรือผู้ว่าราชการจังหวัดเปรียบเทียบ)

(๗) หนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ผู้จับคนหนึ่งคนใดเป็นผู้รับเงินรางวัล



## ๔.๒ การตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำขอ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุม ดูแล การตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด
- (๒) เจ้าหน้าที่ผู้จับกุมหรือมีส่วนร่วมในการจับกุมตามลายมือชื่อที่ปรากฏในบันทึกการจับกุม
- (๓) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ หรือรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด
- (๔) เจ้าหน้าที่ร้องทุกข์กล่าวโทษ

ผู้บังคับบัญชาซึ่งควบคุม ดูแล การตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด หมายถึงผู้บังคับบัญชาซึ่งมีการควบคุม ดูแล ในเรื่องที่ตรวจสอบรวบรวมพยานหลักฐานจนพบการกระทำผิด ที่ปรากฏลายมือชื่ออยู่ในสำนวนในเรื่องนั้นๆ จึงจะมีสิทธิได้รับเงินรางวัล เช่น นาย ก. เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ ได้เข้าตรวจสอบสถานประกอบการ พบนายจ้างรับคนต่างด้าว ที่ไม่มีใบอนุญาตทำงานเข้าทำงานกับตนจำนวน ๑ คนจึงได้รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการทำงานของคนต่างด้าว ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ รองอธิบดีกรมการจัดหางาน และอธิบดีกรมการจัดหางาน พิจารณาเห็นชอบ ให้ดำเนินคดีผู้กระทำความผิด ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัล คือนาย ข. หัวหน้าฝ่ายฯ ผู้อำนวยการฯ รองอธิบดีฯ และอธิบดีฯ แต่หากในวันนั้นผู้อำนวยการฯ ไม่อยู่ และหัวหน้าฝ่ายฯ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการฯ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลคือ นาย ข. หัวหน้าฝ่ายฯ รองอธิบดีฯ และอธิบดีฯ

เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด ได้รับคำขอรับเงินสินบนหรือเงินรางวัลของผู้ยื่นคำขอ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินหรือไม่ เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงิน และข้อความในคำขอรวมทั้งเอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ออกหลักฐานให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยฉีกส่วนล่างของคำขอมอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอเก็บไว้เป็นหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ออกเลขคำขอตามลำดับที่ได้รับ แล้วบันทึกข้อมูลในทะเบียนการขอรับและจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๕. การจ่ายเงิน

### ๕.๑ การขออนุมัติจ่ายเงินและเบิกเงิน

#### ๕.๑.๑ เงินสินบน และเงินรางวัล

ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด เสนอคำขอรับเงินสินบนหรือเงินรางวัลและหลักฐานประกอบคำขอของผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบน หรือเงินรางวัล สรุปลงความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน กรณีส่วนกลางให้เสนออธิบดีกรมการจัดหางาน กรณีส่วนภูมิภาคให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อได้รับการอนุมัติจ่ายเงินแล้วให้ดำเนินการดังนี้

## ในส่วนกลาง

ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานส่งคำอนุมัติโดยทำหนังสือ (บันทึกข้อความ) เรียงอธิบดี (ผ่านเลขานุการกรม) ขออนุมัติเบิกเงินพร้อมแนบใบเบิกเงิน (แบบ ๑) และรายละเอียดใบสำคัญ (แบบ ๓) ส่งให้กลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรมโดยเร็ว และกลุ่มงานคลัง (งานการเงิน) สำนักงานเลขานุการกรม ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการขอเบิกเงิน เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้ว เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ กรณีจ่ายเงินสินบน (อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากกระทรวงการคลังให้ขยาย ระยะเวลาการจ่ายเงินสินบนจากเดิมภายในห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ เป็นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินค่าปรับ) สำหรับเงินรางวัลให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

## ในส่วนภูมิภาค

เมื่อคำขอได้รับการอนุมัติจ่ายเงินจากผู้ว่าราชการจังหวัด ให้สำนักงานจัดหางานจังหวัด ขออนุมัติเบิกเงินต่อผู้มีอำนาจในการเบิกเงิน (จัดหางานจังหวัด) แล้วดำเนินการเบิกเงินจากสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสินบนและผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลตามระเบียบเช่นเดียวกัน

### ๕.๑.๒ เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับ โดยให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่อันได้มาซึ่งเงินค่าปรับของกรมการจัดหางานได้ตามความจำเป็น โดยประหยัดตามงบดำเนินงาน งบลงทุน และงบบุคลากร ยกเว้นรายจ่ายประเภทเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินสินบน เงินรางวัล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๓)

## ในส่วนกลาง

กรณีหน่วยงานในส่วนกลางมีความประสงค์ขอใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ส่งคำขอใช้จ่ายเงินพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น โดยยื่น ณ กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางาน เมื่อกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางานได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน และเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงาน เมื่ออธิบดีอนุมัติแล้วให้ส่งคำขออนุมัติโดยทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินเช่นเดียวกับ กรณีเงินสินบนและเงินรางวัลส่งกลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ดังนี้

(๑) กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง ส่งให้งานพัสดุ ฝ่ายการคลัง ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(๒) กรณีอื่น ๆ ส่งให้งานการเงิน ฝ่ายการคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่บุคคล ที่ระบุในแบบ ๑

## ในส่วนภูมิภาค

กรณีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคมีความประสงค์ขอใช้เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้ส่งคำขอใช้จ่ายเงินพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิบดี และให้กองทะเบียนจัดหางานกลาง และคุ้มครองคนหางานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ การใช้จ่ายเงิน เมื่ออธิบดีอนุมัติการใช้จ่ายเงินแล้ว ให้กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ส่งคำขออนุมัติโดยทำหนังสือส่ง (กลุ่มงานคลัง) สำนักงานเลขาธิการกรมเพื่อดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงาน ในส่วนภูมิภาค เมื่อกลุ่มงานคลัง (งานบัญชี) สำนักงานเลขาธิการกรมได้รับคำขออนุมัติแล้วให้ดำเนินการ โอนเงินนอกงบประมาณจากบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกรมการจัดหางาน” เข้าบัญชีเงินฝากต่างๆ ของสำนักงานจัดหางานจังหวัด และมีหนังสือแจ้งการโอนเงินให้ทราบ

### ๕.๒ การจ่ายเงิน

#### ในส่วนกลาง

เมื่อเจ้าหน้าที่ที่ระบุในแบบ ๑ ของกองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน ได้รับเงินสินบน หรือเงินรางวัลจากเจ้าหน้าที่การเงิน กลุ่มงานคลัง สำนักงานเลขาธิการกรม ให้แจ้งผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสินบน หรือเงินรางวัลให้มารับเงิน เมื่อผู้มีสิทธิมารับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อ ผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินมอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้กับผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงิน ในทะเบียนการขอรับและการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ

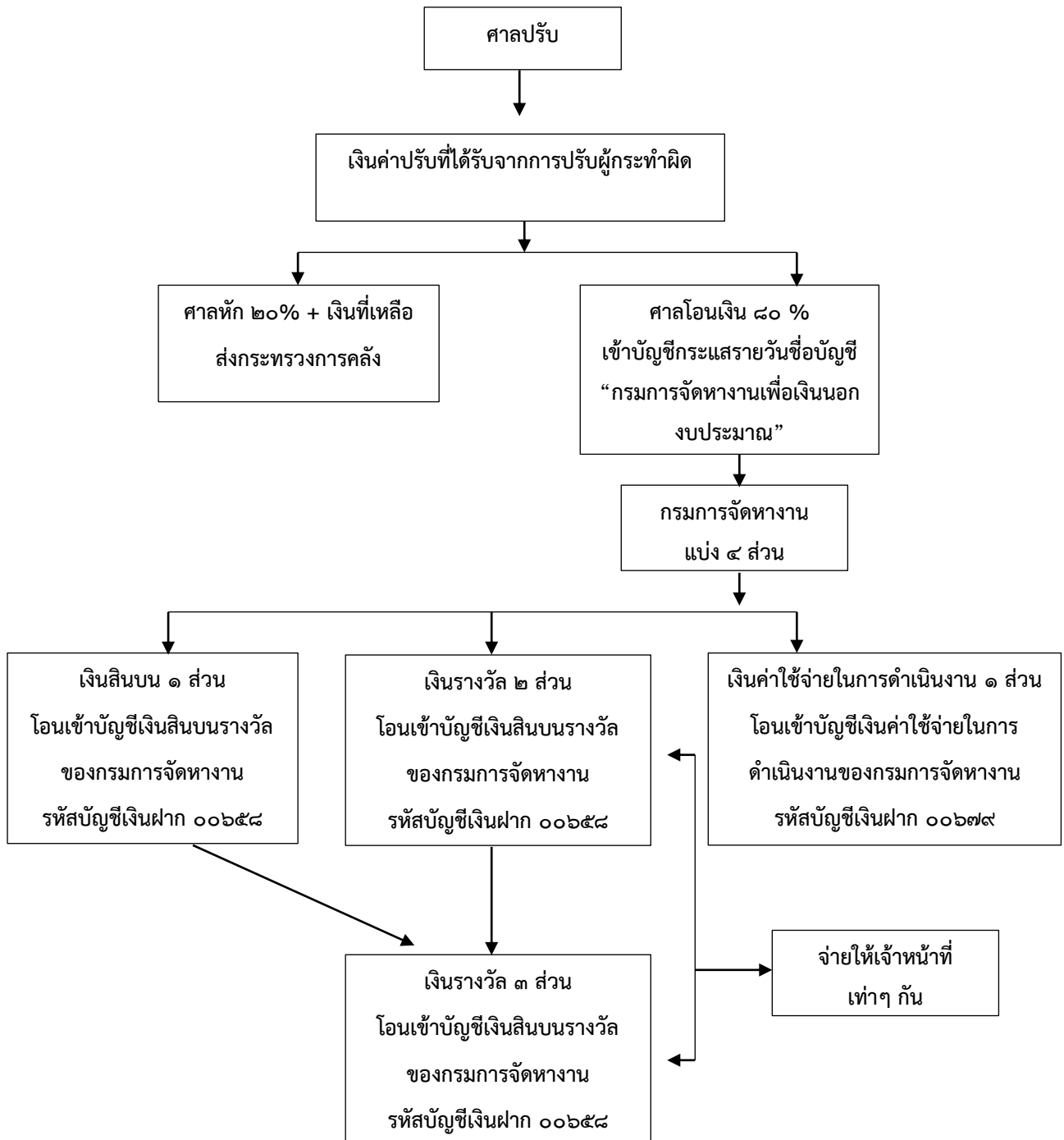
#### ในส่วนภูมิภาค

เมื่อเจ้าหน้าที่การเงินของสำนักงานจัดหางานจังหวัดได้เบิกเงินจากคลังแล้ว ให้แจ้งผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้มารับเงิน เมื่อผู้มีสิทธิมารับเงินให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ของผู้มีสิทธิ และให้ผู้มีสิทธิลงลายมือชื่อ ผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินมอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจ่ายเงินสินบนหรือเงินรางวัลให้กับผู้มีสิทธิแล้ว ให้บันทึกการจ่ายเงิน ในทะเบียนการขอรับและการจ่ายเงินสินบนรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานฯ

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

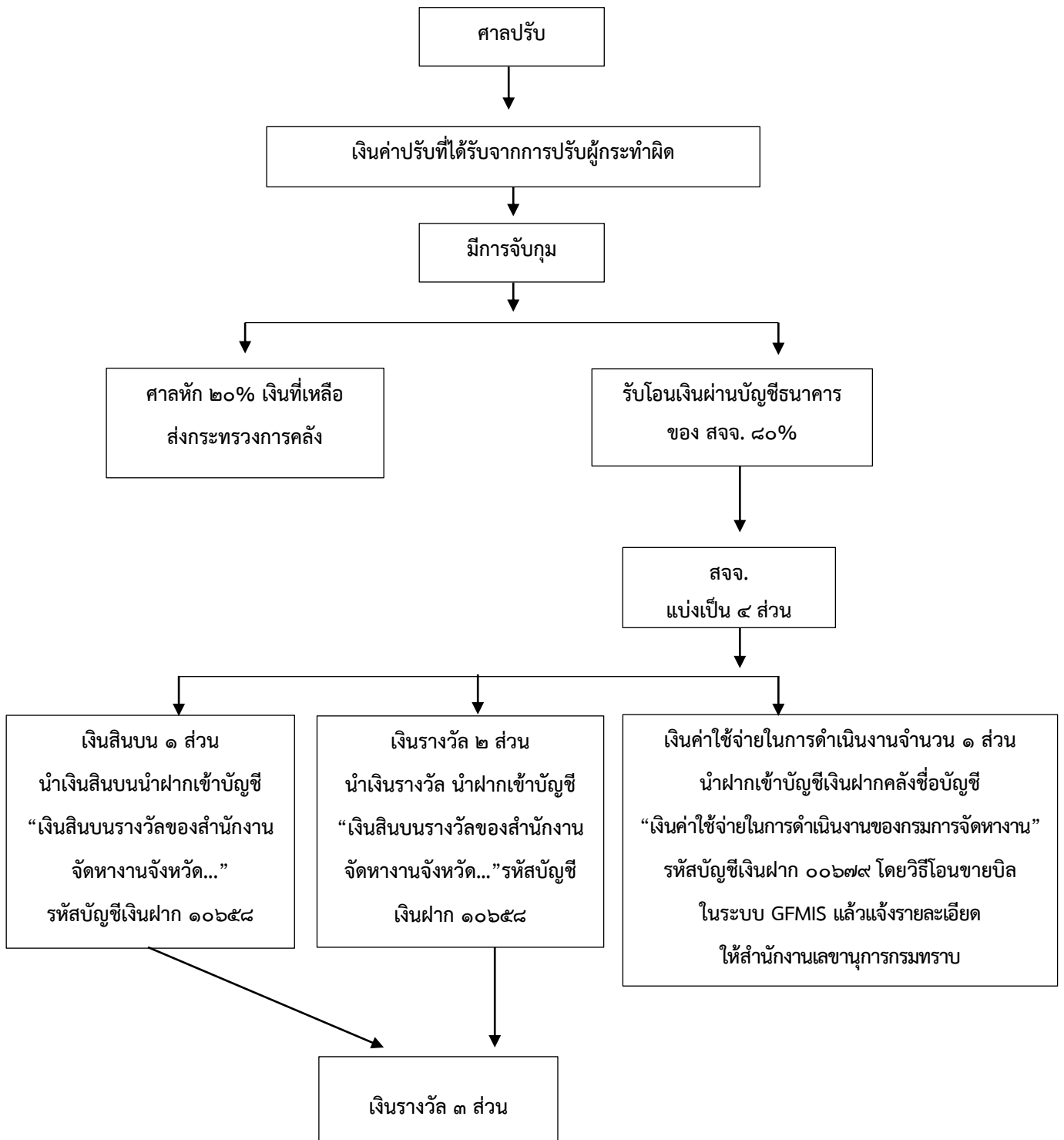
ส่วนกลาง



หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ส่วนภูมิภาค

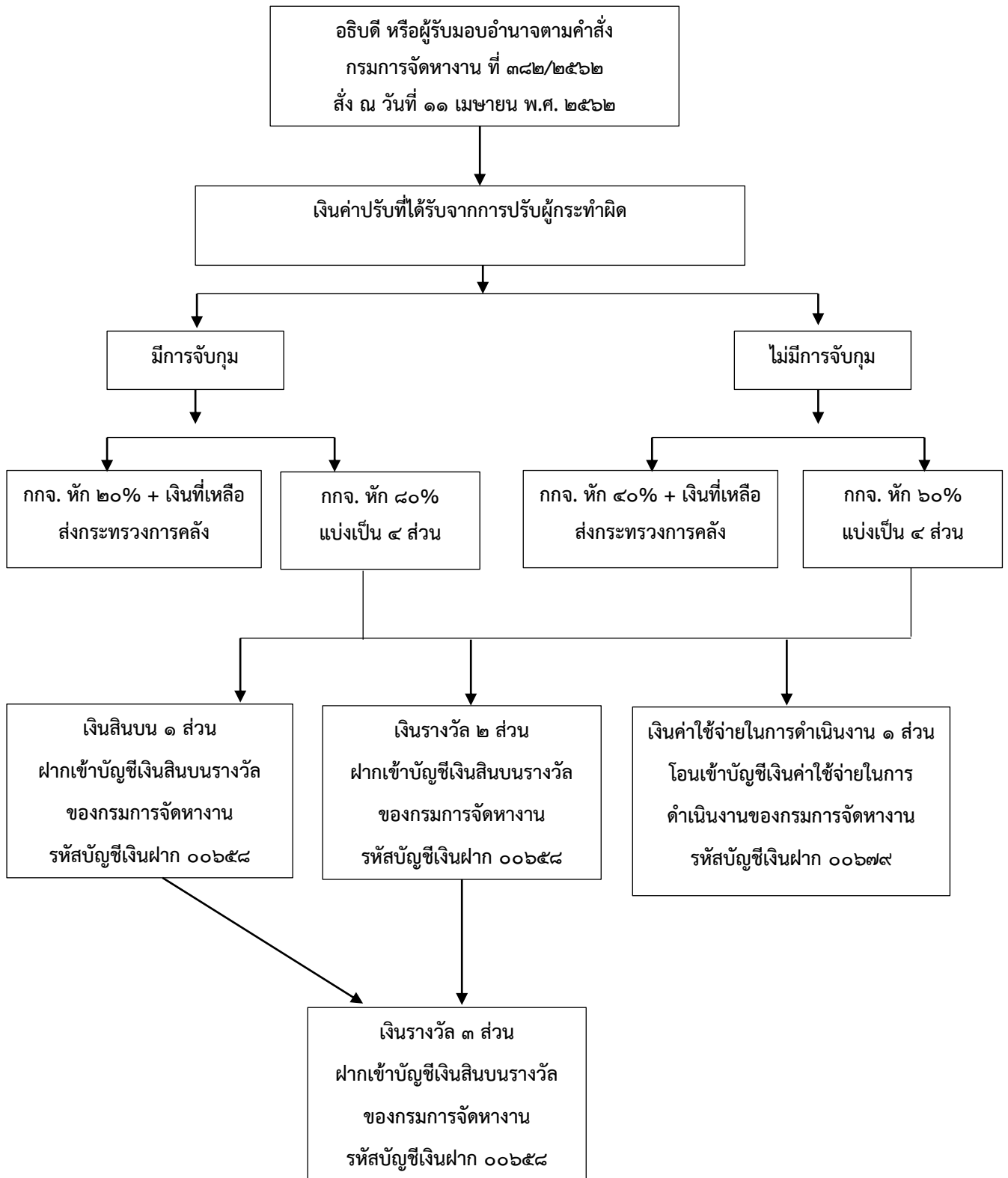


หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐  
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีเปรียบเทียบปรับ

(ส่วนกลาง)



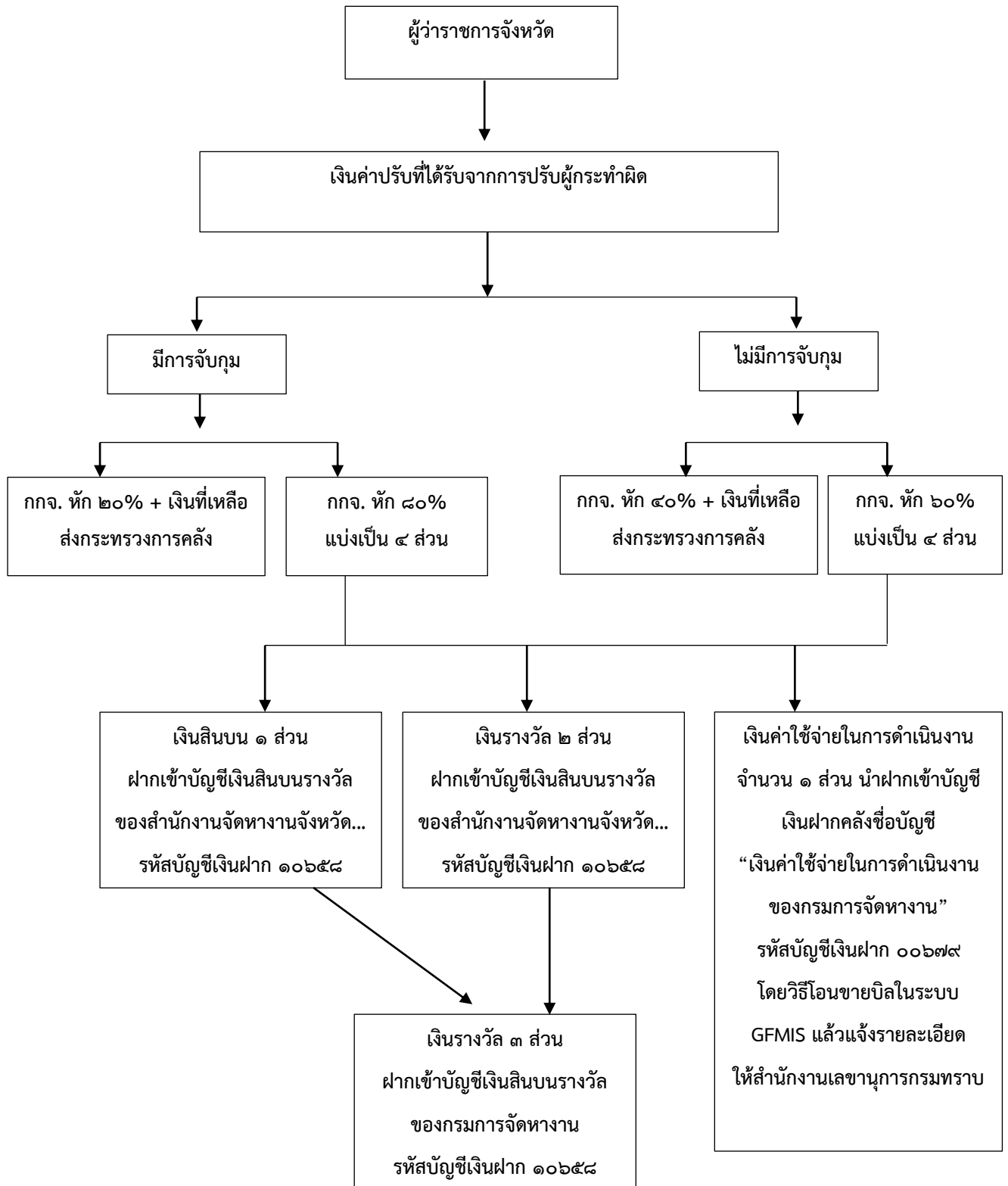
หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน

ผังการหักเงินค่าปรับจากการกระทำผิดตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีเปรียบเทียบปรับ

(ส่วนภูมิภาค)



หมายเหตุ กรณีไม่มีการจ่ายเงินสินบน ให้รวมจ่ายเป็นเงินรางวัล ๓ ส่วน