

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
เอกสารและหลักฐานครบถ้วน
วันที่.....

## คำขอเปลี่ยนผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางานซึ่งเป็นนิติบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนของนิติบุคคลนั้นด้วย)

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่...../.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอเปลี่ยนผู้จัดการ

จาก  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (ระบุ) .....เป็น  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (ระบุ) .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่/อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานของ  นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (ระบุ)..... ดังนี้

๑. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแสดงว่าเป็นผู้แทนของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และขอรับรองว่า

 นาย  นาง  นางสาว  อื่น ๆ (ระบุ).....มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ

ต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

นายทะเบียน

วันที่...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....