

## คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขออนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๑. ต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน)
๒. มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
๓. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
๔. มีสำนักงานอยู่ในที่ตั้งที่เป็นสัดส่วน เปิดเผย มีหลักแหล่งที่แน่นอน
๕. ไม่เป็นผู้รับอนุญาต ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
๖. มีผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
  - (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
  - (๓) ไม่เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาต หรือในขณะที่นิติบุคคลนั้นถูกเพิกถอนใบอนุญาตตามพระราชกำหนดนี้ หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
  - (๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
  - (๕) ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
  - (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือในความผิดตามพระราชกำหนดนี้หรือกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล
๗. ต้องวางหลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทกับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๑. คำขอรับใบอนุญาตการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ (แบบ นจ.๓) ขอรับได้ที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน หรือสามารถดาวน์โหลดได้ในเว็บไซต์ ([www.doe.go.th/ipd](http://www.doe.go.th/ipd)) หัวข้อดาวน์โหลด → เกี่ยวกับบริษัทจัดหางาน (ราคาชุดละ ๑๐๐ บาท)
๒. หลักประกันไม่น้อยกว่าห้าล้านบาท เป็นเงินสด พันธบัตรรัฐบาล หรือสัญญาค้ำประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง
  - เงินสด หรือแคชเชียร์เช็ค สั่งจ่ายในนาม “กรมการจัดหางานเพื่อเงินนอกงบประมาณ”
  - พันธบัตรรัฐบาลไทย ต้องมีข้อความด้านหลังพันธบัตร “โอนกรรมสิทธิ์ให้อธิบดีกรมการจัดหางานในฐานะนายทะเบียน”
  - สัญญาค้ำประกันจากธนาคาร (แบบ นจ.๖)
๓. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๔. ผู้ที่ขอรับอนุญาต (ผู้จัดการ) ต้องเป็นกรรมการ และมีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
๕. กรณีกรรมการมีอำนาจลงนามมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับอนุญาต มีหนังสือลงนามในเอกสารที่เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
๖. สำเนาหรือรูปถ่ายเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน เช่น โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาซื้อขายอาคารหรือที่ดิน หนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร หนังสือรับรองนิติบุคคลของเจ้าของสถานที่ ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง
๗. สำเนาหรือรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน
๘. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
๙. สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาพาสปอร์ตหน้าแรก (กรณีเป็นคนต่างด้าว) อย่างใดอย่างหนึ่งของกรรมการ หุ้่นส่วนทุกคน
๑๐. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
๑๑. หนังสือรับรองว่าไม่เป็นกรรมการ หุ้่นส่วน หรือผู้จัดการของผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่น
๑๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔×๖ ซม. จำนวน ๓ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ของผู้ขอรับใบอนุญาต
๑๓. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางานพอสังเขป
๑๔. รูปถ่ายทั้งภายในและภายนอกของสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน

๑๕. กรณีเช่าที่ตั้งสำนักงาน ต้องมีสัญญาเช่า และหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ (ตัวอย่างตามแนบ)
๑๖. รายงานการประชุมต้องมีวาระการแต่งตั้งให้กรรมการ ๑ คน เป็นผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
๑๗. ผลการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรม จากสถานีตำรวจหรือกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

### ขั้นตอนการยื่นคำขอรับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน ได้ที่

กรุงเทพมหานคร ที่กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน  
กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๕ ๐๙๖๔ , ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๘

ส่วนภูมิภาค ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด ที่สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่

## หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....

.....  
ตามเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....ใช้อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งสำนักงานได้  
และได้ลงลายมือไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๑. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....

ได้ยื่นคำขออนุญาต.....

โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ ๓. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือเป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงานซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา ๑๓๗

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)