

ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบคำขอและแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร
ตามกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ คำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน คำขอรับหลักประกันคืน และสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ตามกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ขออนุญาต).....ผู้ขออนุญาต
เป็นนิติบุคคลประเภท.....
มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....
จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๑.๑ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ได้แก่

๑.๒ ผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย.....(ระบุชื่อผู้จัดการ).....

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
ตามมาตรา ๒๗ (๗) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดดังกล่าว

คำเตือน

ผู้ใดประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสามปี หรือปรับตั้งแต่สองแสนบาทถึงหกแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
ในประเทศ ชื่อ.....
มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้
- ๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน
- ๓.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๔ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (เฉพาะกรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลมากกว่า ๑ คน)
- ๓.๕ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้จัดการ
- ๓.๖ รูปถ่ายครึ่งตัวของผู้จัดการ โดยให้ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๗ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้จัดการจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๓.๘ อื่น ๆ

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางาน เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้

- ๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)
- ๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)
- ๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....
- สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....
- จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

- ๑. ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้
 - ๑.๑ ค่ายื่นคำขอ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๑.๒ ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ.
- ๒. ออกหลักฐานการรับหลักประกัน ดังนี้
 - ๒.๑ หลักประกันเป็นเงินสด ออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว เล่มที่.....
เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๒ หลักประกันเป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๓ หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว
เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๓. ออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศให้แล้ว
เลขที่ นจ. ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอต้ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....(ชื่อนิติบุคคลผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต).....ผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต
เป็นนิติบุคคลประเภท.....
มีชื่อภาษาต่างประเทศว่า.....
จดทะเบียนเมื่อ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

๑.๑ กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขอต้ออายุใบอนุญาต ได้แก่

๑.๒ ผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขอต้ออายุ
ขื่อ

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....
วันออกบัตร..... วันบัตรหมดอายุ.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

โดย.....(ระบุชื่อผู้จัดการ).....

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการเป็นผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
ตามมาตรา ๒๗ (๗) แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และจะปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่กำหนดในพระราชกำหนดดังกล่าว

คำเตือน

ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ก่อนใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้าพเจ้าได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
 เลขที่ นจ. มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงาน
 กับนายจ้างในประเทศเพื่อประกอบกิจการต่อไป

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
 ในประเทศ เลขที่ นจ. หรือสำเนาใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว
 มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ พร้อมสำเนา
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน

๓.๔ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานพร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๓.๕ หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ (เฉพาะกรณีกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
 มากกว่า ๑ คน)

๓.๖ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน
 ของผู้จัดการ

๓.๗ รูปถ่ายครึ่งตัวของผู้จัดการ โดยให้ถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม
 ขนาด ๔ x ๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๘ ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้จัดการจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๓.๙ อื่น ๆ

๔. ข้าพเจ้าขอนำหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดในกฎกระทรวงการอนุญาตประกอบธุรกิจ
 การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และหลักประกันในการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
 ในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้วางไว้ต่ออธิบดีกรมการจัดหางานแล้ว ดังนี้

๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)

๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....

สาขา..... เลขที่..... ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

มาเป็นหลักประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง
 ในประเทศต่อไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

- ๑. ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ดังนี้
 - ๑.๑ ค่ายื่นคำขอ ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๑.๒ การต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ๒. ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
เป็นครั้งที่.....
- ๓. ออกใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศให้ใหม่แล้ว
เลขที่ นจ. ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ทั้งนี้ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศฉบับเดิม

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน
(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

ให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เลขที่ นจ.

เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้

๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันตามข้อ ๑

() ทั้งหมด

() บางส่วน ได้แก่

.....

และขอรับหลักประกันดังกล่าวคืน โดยวางหลักประกันใหม่ ดังนี้

๒.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๒.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๒.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ ซึ่งรับรองไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๒ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ
เลขที่ นจ. หรือสำเนาใบแทนใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าว
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ

๓.๓ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

- ๑. คืนหลักประกันเดิมให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ๒. ออกหลักฐานการรับหลักประกันใหม่ ดังนี้
 - ๒.๑ หลักประกันเป็นเงินสด ออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๒ หลักประกันเป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๓ หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เลขรับที่..... วันที่..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง วันที่.....

คำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน
 (กรณีนายจ้างเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....นายจ้าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... มีลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าว จำนวนทั้งหมด คน

ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันเดิมตามข้อ ๑
- () ทั้งหมด
 - () บางส่วน ได้แก่

.....

และขอรับหลักประกันดังกล่าวคืน โดยวางหลักประกันใหม่ ดังนี้

๒.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๒.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๒.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน

ของนายจ้าง (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)

๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

(เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

๓.๓ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

- ๑. คืนหลักประกันเดิมให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
- ๒. ออกหลักฐานการรับหลักประกันใหม่ ดังนี้
 - ๒.๑ หลักประกันเป็นเงินสด ออกใบเสร็จรับเงินให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๒ หลักประกันเป็นพันธบัตรของรัฐบาลไทย ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 - ๒.๓ หลักประกันเป็นสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ออกใบรับหลักประกันให้แล้ว เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับหลักประกันคืน

(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับหลักประกันคืน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....ผู้ได้รับใบอนุญาต

ให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เลขที่ นจ.

เลขทะเบียนนิติบุคคล..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....

ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าว
มาทำงานกับนายจ้างในประเทศ ดังนี้ ๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท ๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท ๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. ข้าพเจ้าได้เลิกประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว
จึงมีความประสงค์จะขอรับหลักประกันตามข้อ ๑ คืน

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

 ๓.๑ สำเนาหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง (เฉพาะกรณี

ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานมีหน้าที่ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง)

๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ได้ตัดคำว่า “นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ” และวัตถุประสงค์ “การประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ” ออก

๓.๓ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

คืนหลักประกันให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้อง
วันที่.....

คำขอรับหลักประกันคืน
(กรณีนายจ้างเป็นผู้วางหลักประกัน)

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอรับหลักประกันคืน

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน

๑. ข้าพเจ้า.....นายจ้าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์..... มีลูกจ้างซึ่งเป็นคนต่างด้าว จำนวนทั้งหมด

คน ได้วางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๑.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๑.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๒. มีความประสงค์จะขอรับหลักประกันตามข้อ ๑ คืบ () ทั้งหมด () บางส่วน ดังนี้

๒.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๒.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่..... ราคา.....บาท

๒.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร..... สาขา.....

เลขที่..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

๓. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๓.๑ สำเนาหลักฐานการส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง (เฉพาะกรณี นายจ้างมีหน้าที่ในการจัดส่งคนต่างด้าวกลับไปยังประเทศต้นทาง)

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตน ของนายจ้าง (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา)

๓.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เฉพาะกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล)

๓.๔ อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำสั่งอธิบดี

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

คืนหลักประกันให้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สัญญาค้ำประกันของธนาคาร
(กรณีผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้วางหลักประกัน)

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาค้ำประกันนี้จะเรียกว่า “บริษัท” ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องวางหลักประกันไว้กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....

ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นต่ออธิบดีกรมการจัดหางานในความเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ ของบริษัทซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....)

โดยในกรณีที่บริษัทไม่ชำระค่าเสียหายที่อาจเกิดจากการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศตามพระราชกำหนดดังกล่าว รวมถึงฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ จนอธิบดีกรมการจัดหางานได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันที่บริษัทได้วางไว้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมการจัดหางานโดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัทชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่อธิบดีกรมการจัดหางานได้อินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ให้แก่บริษัท โดยเพียงแต่อธิบดีกรมการจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัทยังมีความรับผิดชอบที่ต้องขอใช้ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่บริษัทได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ และอธิบดีกรมการจัดหางานได้อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันของบริษัทตามสัญญาค้ำประกันนี้ต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....
โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มิอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

สัญญาค่าประกันของธนาคาร
(กรณีนายจ้างเป็นผู้วางหลักประกัน)

ธนาคาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์..... โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาค่าประกันฉบับนี้ไว้ต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....

ซึ่งต่อไปในสัญญาค่าประกันนี้จะเรียกว่า “นายจ้าง” ได้ยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) เลขที่

ลงวันที่ เพื่อแจ้งชื่อและเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าวที่จะเดินทาง

เข้ามาทำงานกับตนในประเทศให้อธิบดีกรมการจัดหางานทราบตามมาตรา ๔๖ วรรคสอง แห่งพระราชกำหนด

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องวางหลักประกันไว้

กับอธิบดีกรมการจัดหางานเพื่อประกันการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนดดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน

..... บาท (.....) นั้น

โดยสัญญาค่าประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....

ยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค่าประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน

ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ ของนายจ้างซึ่งได้นำคนต่างด้าวตามบัญชีรายชื่อ

(Name List) ดังกล่าวมาทำงานกับตนในประเทศ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) โดยในกรณีที่นายจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชกำหนดดังกล่าว

รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ จนอธิบดีกรมการจัดหางานได้มีคำสั่งให้หัก

หลักประกันที่นายจ้างได้วางไว้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวัน

นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากอธิบดีกรมการจัดหางานโดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้อง

เรียกร้องให้นายจ้างชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่อยู่อธิบดีกรมการจัดหางานได้ยินยอมให้ผิดหรือผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้ให้แก่นายจ้าง โดยเพียงแต่อธิบดีกรมการจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่นายจ้างได้ยื่นบัญชีรายชื่อ (Name List) ตามข้อ ๑ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่นายจ้างยังมีความรับผิดชอบที่ต้องชดใช้ตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหรือระเบียบหรือประกาศซึ่งออกตามพระราชกำหนดนี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร..... โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มิอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน
(.....)