



ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการกำหนดวิธีการและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕/๑ และมาตรา ๓๐ วรรคห้า แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการกำหนดวิธีการและการแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นระยะเวลาของปีที่สองของอายุใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานนั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมต่อไปภายในหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นของปีต่อไป

ข้อ ๔ ในการชำระค่าธรรมเนียมรายปี ให้ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานยื่นแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีตามแบบ บต. ๒๑ ท้ายระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ผ่านอุปกรณ์รับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Capture : EDC) ณ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน

(๒) ชำระค่าธรรมเนียมผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือสถานที่อื่นตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานประกาศกำหนด

เมื่อผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งนายทะเบียนทราบพร้อมสำเนาหลักฐานการชำระเงินนั้น

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานรายใดที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมรายปีก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และให้ถือว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓ แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ พรชัยวิเศษกุล)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง

แบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

(ให้ระบุชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน กรณีเป็นนิติบุคคลให้ระบุชื่อผู้แทนมีอำนาจทำการของนิติบุคคลคนนั้นด้วย)

เป็นผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงาน ใบอนุญาตเลขที่ นจ. / ให้ใช้ได้จนถึงวันที่

เดือน.....พ.ศ. สำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

ขอชำระค่าธรรมเนียมรายปี ปีที่..... ของใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานต่อนายทะเบียน
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นแบบดังกล่าวได้ชำระค่าธรรมเนียมรายปีแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่อ้างอิง.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน