

(ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอแจ้งข้อความการโฆษณาการจัดหางาน)

ที่.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งข้อความการโฆษณาการจัดหางาน

เรียน นายทะเบียนจัดหางานกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดข้อความโฆษณาการจัดหางาน จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ผู้รับอนุญาต สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/
ห้างหุ้นส่วนจำกัดจัดหางาน.....ใบอนุญาตเลขที่ น.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะแจ้งข้อความโฆษณาการจัดหางาน โดย

1. ลงประกาศทางหนังสือพิมพ์.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....
2. ใช้แผ่นปลิวโฆษณาขนาด.....จำนวน.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....
3. ใช้แผ่นป้ายโฆษณาขนาด.....จำนวน.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....
4. ประกาศทางอินเทอร์เน็ต ชื่อเว็บไซต์.....ในวันที่.....ถึงวันที่.....
5. อื่น ๆ.....

พร้อมนี้ ได้แนบรายละเอียดข้อความโฆษณาการจัดหางานมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับอนุญาตฯ

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

ตัวอย่างข้อความโฆษณา

ต้องการรับสมัครงานดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง	คุณสมบัติ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สอบถามรายละเอียดและสมัคร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ได้ที่ สำนักงานจัดหางาน/บริษัทจัดหางาน/ห้างหุ้นส่วนจำกัดจัดหางาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

.....โทรศัพท์.....

ตัวอย่าง

หนังสือยืนยันความรับผิดชอบของผู้รับอนุญาตจัดหางาน

วันที่.....

เรื่อง ยืนยันความรับผิดชอบ นายจ้างชื่อ.....
ที่อยู่.....

เรียน อธิบดีกรมการจัดหางาน (ฐานะนายทะเบียนจัดหางานกลาง)

ในการขออนุญาตโฆษณาการจัดหางานครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความประพฤติและคุณสมบัติของนายจ้างแล้ว ขอให้รับรองดังต่อไปนี้

1. นายจ้างที่ข้าพเจ้าขออนุญาตโฆษณาจัดหางานเป็นผู้มีความประพฤติดีจะไม่ก่อปัญหาเกี่ยวกับคนหางานและมีความสามารถที่จะจ้างคนหางานได้
2. ที่อยู่ของนายจ้างที่แจ้งไว้ เป็นที่อยู่ซึ่งเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานสามารถติดต่อได้
3. ถ้าข้าพเจ้าจัดส่งคนหางานไปทำงานกับนายจ้างตามที่ได้รับอนุญาตให้โฆษณาครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้คนหางานทันที และจะแจ้งให้กรมการจัดหางานทราบโดยด่วน
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คุณสมบัติของผู้สมัครงานและเงื่อนไขการจ้างไม่ขัดต่อกฎหมายคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด
5. หากเกิดปัญหาใด ๆ ในการจัดส่งคนหางานตามที่ได้รับอนุญาตให้โฆษณาครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อคนหางานทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

บัญชีรายชื่อนายจ้างและสถานที่ตั้งสำนักงาน

ลำดับที่	ชื่อนายจ้าง	สถานที่ตั้ง	ประเภทกิจการ	โทรศัพท์

เอกสารขอคนหางานของนายจ้าง

1. นายจ้างชื่อ.....
สถานที่ตั้ง.....
.....
.....
เลขหมายโทรศัพท์.....
ประเภทกิจการ.....

2. ความต้องการของคนหางานของนายจ้าง

<u>ตำแหน่ง</u>	<u>จำนวน (คน)</u>	<u>อัตราค่าจ้าง</u>	<u>คุณสมบัติ</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. เงื่อนไขการจ้างงาน

- 1) ระยะเวลาการจ้างงาน.....
- 2) ชั่วโมงการทำงาน.....
- 3) อาหาร.....
- 4) ที่พัก.....
- 5) การรักษาพยาบาล.....
- 6) การทำงานล่วงเวลา.....
- 7) อื่น ๆ

ลงชื่อ.....เจ้าของกิจการ/ผู้แทน
(.....)

ตำแหน่ง
ประทับตรานิติบุคคล