

หนังสือมอบอำนาจ (กรรมการ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัดจัดหางาน.....

โดย.....กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท /
ห้างหุ้นส่วนจำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ขอมอบอำนาจให้
นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ต.รอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการยื่นขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการ
จัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ และดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางาน รวมถึงการรับเงิน
เอกสารติดต่อราชการที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบจัดหางาน อันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือน
หนึ่งบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ได้กระทำด้วยตนเอง และข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)