

เอกสารแนบนำการยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

การขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ผู้ยื่นคำขอจะต้องเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด กับมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาท
๒. มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมดและจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด
๓. ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
๔. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
๕. ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
๖. มีผู้จัดการซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ คือ

- ๖.๑ มีสัญชาติไทย
- ๖.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๖.๓ ไม่เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๕ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ✓
- ๖.๗ ไม่เป็นผู้มีหรือเคยมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖.๘ ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๙ ไม่เป็นกรรมการ หุ่นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคลซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานหรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
- ๖.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดหรือคำสั่งที่ขอบด้วยกฎหมายให้จำคุกในความผิดที่กฎหมายให้ถือเอาการกระทำโดยทุจริตเป็นองค์ประกอบหรือในความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘

๖.๑๑ มีหลักประกันเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท วางไว้กับนายทะเบียนจัดหางานกลางเพื่อเป็นหลักประกันตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘

๗. สถานที่ตั้งสำนักงานต้องมีลักษณะและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

- ๗.๑ สถานที่ที่มีสำนักงานจัดหางานตั้งอยู่แล้ว
- ๗.๒ สถานที่ซึ่งมีใช้ โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่ที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล สถานสงเคราะห์ สถานรับเลี้ยงเด็ก สถานพักผ่อน มุสลิณี สมาคม สหกรณ์ สโมสร ร้านค้าของเก่า สถานที่ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว
- ๗.๓ สถานที่ซึ่งมีพื้นที่น้อยกว่าสิบหกตารางเมตร
- ๗.๔ สถานที่ประกอบกิจการอื่นซึ่งไม่อาจแยกเป็นสัดส่วนได้ หรือสถานที่อื่นซึ่งไม่เหมาะสม

### การยื่นคำขอ

ผู้ประสงค์จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศให้ยื่นคำขอดังนี้

๑. ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมวิสาขา มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน อาคารกระทรวงแรงงาน ชั้นที่ ๔ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๒. ให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด กรมวิสาขา มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดในเขตพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

### เอกสารประกอบคำขอ

๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.๕)
๒. หนังสือรับรองของทางราชการแสดงการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
๓. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) มีทุนเป็นของผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด ซึ่งรับรองไม่เกินหกเดือน
๔. ถ้ามีกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทเกิน ๓ คน ต้องแนบรายงานการประชุมแต่งตั้งให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการ และมีหนังสือมอบอำนาจจากกรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทมอบอำนาจให้กรรมการผู้มีสิทธิลงนามผูกพันบริษัทคนหนึ่งเป็นผู้จัดการจัดหางานพร้อมเปิดอาคารแสดงปี ๓๐ บาท
๕. หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล
๖. หนังสือรับรองตนเองของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตว่าไม่เป็นลูกจ้าง/ตัวแทนจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน
๗. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงาน เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน สัญญาเช่าอาคาร หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของอาคาร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของอาคาร สำเนาทะเบียนบ้านอาคารที่เป็นสถานที่ตั้งสำนักงาน
๘. แผนที่ตั้งสำนักงาน และรูปถ่ายอาคารสำนักงานทั้งภายในและภายนอกอาคาร พร้อมทั้งแสดงให้เห็นเลขที่ตั้งสำนักงาน
๙. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

๑๑. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมซึ่งรับรองว่าผู้จัดการคนใหม่ ไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ กล่าวคือ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑๒. รูปถ่ายของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (กรณีขอหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางาน ฉบับภาษาอังกฤษ ให้เพิ่มรูปถ่ายอีก จำนวน ๒ รูป)

๑๓. หลักประกัน จำนวนเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยหลักประกันอาจเป็นเงินสด พันธบัตรของรัฐบาลไทย หรือหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

๑๔. ชื่อ - ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

๑๕. สถานที่ตั้งสำนักงานของบริษัทฯ ภาษาอังกฤษ

### การดำเนินการของเจ้าหน้าที่

เมื่อรับคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศพร้อมเอกสารประกอบคำขอแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บริษัทและผู้ขออนุญาตจัดหางาน ว่ามีปัญหาของคนหางาน ร้องทุกข์แล้วยังไม่ได้รับการแก้ไขหรือไม่ หรือมีเรื่องอยู่ระหว่างดำเนินคดีหรือไม่ อย่างไร โดยทำหนังสือขอความร่วมมือ ตรวจสอบฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สถานีดำรวจท้องที่ที่บริษัทตั้งอยู่

๒. กองนิติการ

๓. สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่

๔. กลุ่มงานตรวจสอบและวินิจฉัยคำร้องทุกข์ กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน

๕. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกัน ในกรณีที่ เป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ต้องให้ธนาคารออกหนังสือยืนยันรับรองความถูกต้องของหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๖. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตจัดหางานฯ ว่าจดทะเบียนเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน กรรมการ หุ่นส่วน ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานของบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศหรือไม่ หรืออยู่ในระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศและในประเทศใดอยู่หรือไม่ อย่างไร

๗. ตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงาน เจ้าหน้าที่จะไปดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งสำนักงานว่าเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.๒๕๒๘ หรือไม่

๘. เจ้าหน้าที่พิจารณาสรุปความเห็นเสนอนายทะเบียนจัดหางานกลาง พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

**การรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ**

เมื่อนายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาอนุญาตให้บริษัทฯ เป็นบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลบริษัทจัดหางาน ต้องไปรับใบอนุญาตจัดหางานฯ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งเตรียมตรานิติบุคคลที่มีคำว่า "จัดหางาน"

**อัตราค่าธรรมเนียม**

๓. ค่าธรรมเนียมการอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ฉบับละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ ๔๐๐ บาท

**กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน**

**กลุ่มงานทะเบียนจัดหางานกลาง**

**โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๒๒๗๘**

ตัวอย่าง

สัญญาเช่าประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำสัญญาเช่าประกันให้ไว้ค่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่บริษัท.....ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ซึ่งจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวค่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) นั้น

โดยสัญญาเช่าประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....ยอมผูกพันคนเป็นผู้ค้ำประกันบริษัท.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ โดยไม่มีเจตนาที่จะค้ำประกันชนิดที่ผิดเงื่อนไขได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นค่อนายทะเบียนจัดหางานกลางเป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) กล่าวคือ หากบริษัท.....ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้จนนายทะเบียนจัดหางานกลางได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจากบริษัท.....ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง โดยไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้บริษัท.....ชำระก่อน

2. ข้าพเจ้ายอมรับและยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนจัดหางานกลางได้ยินยอมให้ผิดหรือก่อนเวลาหรือก่อนหน้าการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้แก่บริษัท.....โดยเพียงแต่นายทะเบียนจัดหางานแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ โดยไม่ชักช้าเท่านั้น

3. สัญญาเช่าประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่บริษัท.....ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่บริษัท.....ต้องรับผิดชอบอยู่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....สาขา.....โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและได้ประทับตราธนาคาร(ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

**หนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอแต่งตั้งให้ (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จัดการของบริษัทจัดหางาน.....

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการบริษัท

(.....)

(ประทับตรานิติบุคคลของบริษัท)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้าบริษัท.....

โดย.....

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของบริษัทฯ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย

.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายมีอำนาจในการขออนุญาตจัดหางานเพื่อประกอบกิจการส่งคนหางาน  
ไปทำงานในต่างประเทศ ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการจัดส่งคนหางานรวมถึงการรับเงิน เอกสารติดต่อราชการ  
ที่เกี่ยวข้อง และมีอำนาจในการรับผิดชอบด้านจัดหางานอันมีผลผูกพันกับบริษัทได้เพียงผู้เดียว

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำในขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ถือเสมือนหนึ่งบริษัทฯ  
ได้กระทำด้วยตนเองและข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบทุกประการ

ข้าพเจ้าและผู้รับมอบอำนาจได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วเห็นว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้  
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานสองคน ณ วัน เดือน ปี ดังระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ (ประทับตรา)

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

**หนังสือรับรอง**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 1. ข้าพเจ้า.....เมื่อวันที่.....  
ได้ยื่นคำขออนุญาต.....  
โดยใช้ชื่อบริษัท/สำนักงาน.....  
ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน ลูกจ้างจดทะเบียน หรือผู้จัดการ  
ของนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้รับอนุญาตจัดหางานอื่นและไม่ได้เป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือผู้จัดการของนิติบุคคล  
ซึ่งถูกเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรืออยู่ในระหว่างใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน หรือตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานทางทะเล

ข้อ 3. หากปรากฏว่าคำรับรองตามข้อความดังกล่าวข้างต้นของข้าพเจ้าไม่เป็นการถูกต้องหรือ  
เป็นการกล่าวเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินคดีอาญาฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่พนักงาน  
ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ตามประมวลกฎหมาย มาตรา 137

เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)



หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นเจ้าของอาคารซึ่งตั้งอยู่  
เลขที่.....

.....  
ตามสำเนาทะเบียนบ้านซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ขอทำหนังสือรับรองฉบับนี้ขึ้นไว้เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....  
ใช้อาคารเลขที่ดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งบริษัทจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศได้ และได้  
ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....เจ้าของอาคาร  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

# ตัวอย่าง

## ชื่อบริษัท

บริษัทจัดหางานเอส. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

S. INTERNATIONAL MANPOWER CO.,LTD

## ผู้ถือใบอนุญาต

นายธนธรณ์ เสรีกร

Mr. Thanathorn Sereekorn

## สถานที่ตั้ง

69 ซอยรามอินทรา 44 แยก 33-5 แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

69 Soi Ramintra 44 Yaek 35-5 , Nuanchan Sub-district , Buengkum District,

Bangkok

ผู้ยื่นขอฯลงลายมือชื่อ  
และประทับตราบริษัท