

หัวกระดาษบริษัทฯ

วันที่ .....

เรื่อง แจ้งย้ายสำนักงาน

เรียน อธิบดี

๑. ข้าพเจ้าบริษัท.....  
ผู้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดย.....  
กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ใบอนุญาตเลขที่ นจ. ....../.....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ขอแจ้งว่า บริษัทฯ ประสงค์จะย้ายสำนักงานจากเดิมไปตั้งอยู่ ณ เลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
สาเหตุและเหตุผลความจำเป็นที่แจ้งย้ายสำนักงาน.....

๓. สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่มีลักษณะเป็นอาคาร.....มี.....ชั้น  
สถานที่ใช้ดำเนินงานตั้งอยู่ชั้นที่.....ถึงชั้น.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร และไม่เป็นสถานที่  
ต้องห้ามตั้งสำนักงานตามข้อ ๓ ของประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง การกำหนดสถานที่ต้องห้ามตั้งสำนักงาน  
การขออนุญาตและการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานหรือตั้งสำนักงานชั่วคราว

๔. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๔.๑ ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศเลขที่ นจ. ....../.....  
(ต้นฉบับ) และสำเนา

๔.๒ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

๔.๓ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๔.๔ หลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็น หรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกันหรือ คัดการณ  
ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้ชั่วคราว

๔.๕ อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล