

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดเป็นมาตรการภายในที่กรมการจัดหางานจะต้องดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมการจัดหางานให้ดีขึ้น

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมการจัดหางาน

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ คำอธิบาย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำผลการประเมินไปพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและมีความโปร่งใส ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งหลักการพื้นฐานในการประเมิน ITA คือ “การเปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน และ “การเปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงาน

ซึ่งตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการจัดหางาน พบประเด็นที่กรมการจัดหางานต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ตารางการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมการจัดหางาน

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
				ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคลากรกรมการจัดหางาน)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๑	- บุคลากรยังขาดความพร้อมรับผิด เมื่องานเกิดความผิดพลาดจากตนเอง - บุคลากรให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่างาน	๑. ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ๒. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๙.๓๗	บุคลากรขาดการรับรู้เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและเห็นว่าหน่วยงานควรเปิดโอกาส	

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
				ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
				ให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบกรณีการใช้จ่ายงบประมาณต่ำกว่าเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนด	๔. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
	๓	การใช้อำนาจ	๘๑.๓๑	- บุคลากรเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน - บุคลากรเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนอย่างไม่เป็นธรรม	
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๗๙	บุคลากรขาดการรับรู้เรื่องแนวทางการใช้และการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๑๓	บุคลากรขาดความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๒๕	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนยังเห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินการโดยคำนึงถึงประโยชน์ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักอยู่ในระดับน้อย - บุคลากรหน่วยงานยังมีการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ไม่เท่าเทียมกัน	๑) พัฒนาเจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒) เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓) พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๒	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเห็นว่าการชี้แจงและตอบคำถามของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน - การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานยังขาดความชัดเจนและข้อมูลเข้าถึงยาก มีความซับซ้อน	

แหล่งข้อมูล	ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	ผลการวิเคราะห์	
				ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ข้อเสนอแนะ
				- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งการร้องเรียนการทุจริตของหน้าที่	ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๒.๘๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเห็นว่าหน่วยงานควรมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ตลอดจนวิธีการ ขั้นตอนให้ดีขึ้น โปร่งใสมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	
การเผยแพร่ข้อมูล บนเว็บไซต์ กรมการจัดหางาน (www.doe.go.th)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๗๘	ช่องทางติดต่อหน่วยงานไม่ครบถ้วน	หน่วยงานมีการวางระบบการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	-	

๕.๓ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	- จัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวินัยในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวินัยในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒	การใช้งบประมาณ	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ผู้แทนหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ - จัดทำแนวปฏิบัติเรื่องด้านการเงิน การบัญชี การควบคุมทรัพย์สิน การเบิกจ่าย และการควบคุมตรวจสอบ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่บุคคลากร	- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน - สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๓	การใช้อำนาจ	- จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน - กำชับให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม - กำชับให้ผู้บังคับบัญชาคัดเลือก/มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและทั่วถึง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้และการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/แนวทางการใช้และการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องให้แก่บุคคลากร	- สำนักงานเลขานุการกรม - กลุ่มงานตรวจสอบภายใน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	- เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและตอบคำถามผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและชัดเจน	หน่วยงานตามภารกิจ

ลำดับที่	ประเด็น	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
		- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๘	การปรับปรุงการทำงาน	ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/คู่มือสำหรับประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลากรและประชาชนได้รับทราบ	- หน่วยงานตามภารกิจ - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
		- เปิดโอกาสให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรภาคีเครือข่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานสามารถสอบถามข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	- หน่วยงานตามภารกิจ - หน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	ปรับปรุงช่องทางการติดต่อหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน

๕. การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๔.๑ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน

๔.๒ หน่วยงานผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานตามแบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

๔.๓ กองบริหารทรัพยากรบุคคลสรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของกรมการจัดหางานเสนอต่ออธิบดีกรมการจัดหางานทราบ ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมการจัดหางาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

☐ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ☐ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๓)

หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ประเด็น	ผลการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่			
๒	การใช้งบประมาณ			
๓	การใช้อำนาจ			
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
๖	คุณภาพการดำเนินงาน			
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร			
๘	การปรับปรุงการทำงาน			
๙	การเปิดเผยข้อมูล			

ผู้รายงาน..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....