



# รับสมัครงานใหม่ทำงานที่ **มาเก๊า**

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง เปิดรับสมัครงาน  
ไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ 3/2567)

ประกอบกิจการด้านโรงแรม เช่น คาสิโน และร้านอาหาร

## เปิดรับสมัครวันที่ 16 ก.ย. - 30 ก.ย. 2567

### จำนวน 6 ตำแหน่ง 28 อัตรา

1. พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 16,000 - 18,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 70,450 - 79,256 บาท
2. กัปตัน จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 15,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 66,047 บาท
3. พนักงานเสิร์ฟ จำนวน 10 อัตรา ค่าจ้าง 11,500 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 50,636 บาท
4. พนักงานนวด จำนวน 2 อัตรา ค่าจ้าง 13,900 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 61,203 บาท
5. พนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี จำนวน 2 อัตรา ค่าจ้าง 14,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 61,643 บาท
6. พนักงานจัดดอกไม้ จำนวน 4 อัตรา ค่าจ้าง 12,000 - 17,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 52,837 - 74,853 บาท

สามารถยื่นเอกสารการสมัคร

ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์

<https://toea.doe.go.th>



ประกาศรับสมัคร



[www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



ฝ่ายจัดส่งไปทำงานผิดพรหมและปรภทศอื่น  
ติดต่อสอบถาม เบอร์ : 02 245 1034



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า  
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group ซึ่งประกอบกิจการโรงแรม คาสิโน และร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D'Assumpcao, n a 181-187, Centro Comercial do Grupo Brilhantismo, 5 andar, em Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗) รวมจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ลำดับที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๑	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)	๕	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๐,๔๕๐ - ๗๙,๒๕๖ บาท
๒	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	กัปตัน (Captain)	๕	๑๕,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๖,๐๔๗ บาท
๓	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	พนักงานเสิร์ฟ (Supervisor)	๑๐	๑๑,๕๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๐,๖๓๖ บาท
๔	Spa Services	พนักงานนวด (Masseuse)	๒	๑๓,๙๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๑,๒๐๓ บาท
๕	โรงแรมและการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี (Welcome Ambassador)	๒	๑๔,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๑,๖๔๓ บาท
๖	โรงแรมและการดำเนินธุรกิจที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานจัดดอกไม้ (Floral Technician (Florist))	๔	๑๒,๐๐๐ - ๑๗,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๒,๘๓๗ - ๗๔,๘๕๓ บาท
รวมทั้งสิ้น			๒๘	

หมายเหตุ:

- อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๔๐๓๑ บาท (โดยประมาณ) ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- สามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

## ๒. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้างขึ้นอยู่กับใบอนุญาตจ้างงานของกรมแรงงานมาเก๊า
- (๒) ตัวเครื่องบินไป - กลับ
- (๓) บริษัทช่วยจ่ายค่าที่พักให้ ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน
- (๔) บริษัทจัดอาหารให้ระหว่างเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๕) บริษัทมีประกันสุขภาพของบริษัท (Company's Medical Insurance) ให้แก่ลูกจ้าง
- (๖) สวัสดิการอื่นๆ ที่มีได้ระบุ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า

## ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

### ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้ายูเอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะการบริการลูกค้า
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาไทยได้คล่อง ภาษาไทยได้ดี
- (๕) มีความสุขภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการบริการ
- (๖) เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๖๕ เซนติเมตร อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๒ ปี

#### ลักษณะงาน

- (๑) ช่วยกัปตันและ/หรือผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

### ๓.๒ ตำแหน่งกัปตัน

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) ผ่านการฝึกอบรมด้านการต้อนรับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความสามารถในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๔) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๕) สื่อสารไทยและภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี
- (๖) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชาย ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

#### ลักษณะงาน

- (๑) ช่วยผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน และเป็นผู้นำทีมเล็ก ๆ เพื่อให้ภาพรวมการทำงานราบรื่น พร้อมบริการที่รวดเร็วตลอดเวลา
- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

- (๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- (๕) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

### ๓.๓ ตำแหน่งพนักงานเสิร์ฟ

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ด้านการบริการลูกค้า
- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
  - (๒) มีพื้นฐานด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีความรู้ด้านการบริการ และมีทักษะ
- อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
  - (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาไทยได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี
  - (๕) มีความสุภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการให้บริการ
  - (๖) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชาย ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

#### ลักษณะงาน

- ภายในสถานที่ให้บริการ
- (๑) ช่วยกัปตันและหัวหน้าทีมในการปฏิบัติงานประจำวันของร้าน
  - (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
  - (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - (๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

### ๓.๔ ตำแหน่งพนักงานนวด

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- อย่างน้อย ๒ ปี
- (๑) มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งพนักงานนวดสปาในโรงแรมระดับ ๕ ดาว
  - (๒) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้
  - (๓) เพศหญิง สัญชาติไทย อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี ส่วนสูง ๑๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป
  - (๔) มีความสุภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี ทำงานเป็นทีม มุ่งเน้นการบริการ

#### ลักษณะงาน

- แก่ลูกค้า
- (๑) ให้บริการนวดตัว ทรีตเมนต์ร่างกาย ใบหน้า ทำเล็บมือ เล็บเท้า และดูแลเส้นผม
  - (๒) ตรวจสอบการนัดหมายของวันถัดไปในช่วงท้ายของแต่ละวัน เพื่อเป็นการเตรียม
  - (๓) ตรวจสอบอุณหภูมิห้อง แสงสว่าง แสงแดด และระดับเสียงดนตรี เพื่อให้ลูกค้า
- ได้รับความสะดวกสบายในระหว่างการนวดสปา
- (๔) สร้างสัมพันธ์ภาพและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
  - (๕) บริการนวดบำบัดที่ดีเยี่ยมและเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานโรงแรมระดับ ๕ ดาว

### ๓.๕ ตำแหน่งพนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ที่มีชื่อเสียง
- (๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือโรงแรม
  - (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
  - (๓) หากมีประสบการณ์ด้านนางแบบหรือประกวดนางงามจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - (๔) ใช้ภาษาจีนกลาง/กวางตุ้ง/ภาษาอังกฤษได้ดี
  - (๕) อายุระหว่าง ๒๑ - ๒๙ ปี
  - (๖) เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๗๓ เซนติเมตร น้ำหนัก ๔๘ - ๕๕ กิโลกรัม
  - (๗) มีสัดส่วนร่างกายดีเยี่ยมและมีท่าทาง/ภาษากายที่ดี
  - (๘) ไม่มีรอยแผลเป็น รอยสัก หรือสีผิวคล้ำ

ลักษณะงาน

- (๑) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าพักที่เดินทางมาถึง
- (๒) เปิดประตูล็อบบี้ ทักทายผู้เข้าพัก และอำลาผู้เข้าพักที่ออกจากโรงแรม
- (๓) ต้อนรับผู้เข้าพักที่ต้องการขึ้นลิฟต์
- (๔) สอบถามผู้เข้าพักว่าจะไปที่ไหนและกดปุ่มลิฟต์ที่เกี่ยวข้องให้
- (๕) ให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าพักว่าลิฟต์หยุดอยู่ที่ชั้นใด
- (๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าพักในเรื่อง

สัมภาระหรือการขนส่ง

**๓.๖ ตำแหน่งพนักงานจัดดอกไม้**

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) ได้รับการฝึกอบรมการจัดดอกไม้อย่างเป็นทางการ
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานตำแหน่งพนักงานจัดดอกไม้ อย่างน้อย ๓ ปี
- (๓) มีทักษะการสื่อสารและการเขียนเป็นอย่างดี
- (๔) สามารถใช้ภาษาทวนตั้ง หรือภาษาจีนกลาง หรือภาษาอังกฤษได้
- (๕) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวกับการจัดดอกไม้ในโรงแรม จะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

- (๖) เพศชายและเพศหญิง
- (๗) อายุระหว่าง ๒๑ - ๔๘ ปี

ลักษณะงาน

- (๑) จัดดอกไม้สำหรับที่พัก ตามมาตรฐานที่ถูกต้องตามที่ผู้ออกแบบกำหนด
  - (๒) ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องเพื่อให้แน่ใจว่ามีของเสียจากดอกไม้เหลือ
- ที่น้อยที่สุด และดูแลความสะอาดแจกัน กระจก ฯลฯ เป็นอย่างดี

- (๓) มีความรู้เรื่องพันธุ์ดอกไม้และใบเป็นอย่างดี
- (๔) ตรวจสอบการควบคุมคุณภาพของดอกไม้เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสดใหม่

ตลอดเวลา

- (๕) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันได้รับการจัดตามคำสั่งซื้อรายวัน

และส่งมอบตรงเวลา

- (๖) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการจัดดอกไม้ในแต่ละวันมีการจัดอย่างถูกต้อง
- (๗) หากสั่งให้จัดดอกไม้โดยที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าจะต้องรีบดำเนินการทันที
- (๘) ประสานงานและดำเนินการตรวจสอบดอกไม้เป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไป

ตามมาตรฐาน

(๙) เก็บสต็อกดอกไม้ให้เพียงพอต่อความต้องการ และใช้แนวทางปฏิบัติในการควบคุมที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าการซื้อขายสูงสุดและลดการสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด

- (๑๐) ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- (๑๑) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้รับการสั่งให้จัดดอกไม้ที่ถูกต้องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- (๑๒) แสดงทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมความสามารถ

ในการทำงานในวัฒนธรรมที่หลากหลาย

#### ๔. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ควรใส่เสื้อสุท)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) ใบผ่านการอบรมหรือทดสอบฝีมือที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)
- (๕) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาอังกฤษ ถ้ามี)
- (๖) ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน (ฉบับภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน ถ้ามี)
- (๗) ประวัติส่วนตัวฉบับภาษาอังกฤษ (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) ไม่เกิน ๑ หน้า

และสแกนรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งงานที่สมัคร (ให้เลือกเพียงหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนั้น ผู้สมัครต้องพิมพ์และจัดรูปแบบให้ดูสวยงาม ใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นจริงและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่กำหนด) ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเองโดยสามารถค้นหาตัวอย่างได้จากเว็บไซต์

เอกสารตาม (๑) – (๗) ผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสาร และหลักฐานทุกอย่างได้จากฉบับจริง และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกแยกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB

(ค) เอกสารตาม (๒) – (๗) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว โดยขอให้เรียงเอกสารประวัติส่วนตัวเป็นลำดับแรก และเอกสารต่าง ๆ ตามลำดับ และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (ตัวอย่างเช่น MR. SOM LAYOT) โดยเป็นไฟล์เอกสารแนบในระบบสมัครไปทำงาน รายการที่ ๑๑ ซึ่งจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๑๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครคนหางาน ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> โดยยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ สามารถยื่นได้ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

(๒) วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยแจ้งผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

(๓) วันที่ ๒๑-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานโดยการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

(๔) วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยแจ้งผ่านทางเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ตามข้างต้น

(๕) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้นายจ้างยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า (ระยะเวลายื่นขอใบอนุญาตประมาณ ๓ เดือน)

ทั้งนี้ กำหนดการต่าง ๆ ตามข้างต้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด

## ๖. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> เท่านั้น

**วิธีการสมัคร** ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

**ขั้นตอนที่ ๒** สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊ากับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ข้อมูลจะปรากฏในใบสมัคร) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

คำเตือน ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารในระบบรับสมัครแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนกดส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบการกรอกข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องและส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนดการสมัครงานในครั้งนี้ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก

**ขั้นตอนที่ ๓** เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์โอเพนแชท

เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์โอเพนแชท เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิก)

**การตรวจสอบสถานะการสมัคร** หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครในขั้นตอนที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเองโดยสามารถตรวจสอบที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มิได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ภายในวันที่และช่องทางที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบและแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืน ภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติค่าขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

## ๗. วิธีการคัดเลือก และสถานที่สอบ

วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่น เอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” กรรมการจัดหางานจะส่ง เอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๒) สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) สัมภาษณ์โดยฝ่ายบุคคลของบริษัทและหัวหน้าแผนก

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งที่สมัคร หากนายจ้างสนใจอาจจะพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือให้ไปทำงานในตำแหน่งอื่น ที่เหมาะสมและนายจ้างมีโควตาการจ้างงาน ซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อาจเป็นตำแหน่ง ที่นอกเหนือจากการประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้าง จะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้าง และผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน ประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๓๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าแก่นายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในเขตบริหารพิเศษมาเก๊าหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งแรงงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า  
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗)  
ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



ขั้นตอนที่ ๑ วิธีการลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ ๒ วิธีการสมัคร



ขั้นตอนที่ ๓ กลุ่มไลน์ “ผู้สมัครงาน GEG 3-67”