



# รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน  
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างโรงแรม MULIA HOTEL

ประกอบกิจการโรงแรมและร้านอาหาร

## เปิดรับสมัครวันที่ 1 - 15 ต.ค. 2567

### ตำแหน่งก๊วก (CHEF) จำนวน 1 อัตรา

อัตราค่าจ้าง 1,500 ดอลลาร์บรูไน/เดือน ประมาณ 37,900 บาท

#### คุณสมบัติ

- เพศชายและเพศหญิง อายุ 30 - 48 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ก๊วกร้านอาหารอย่างน้อย 3 ปี และร้านอาหารไทยอย่างน้อย 1 ปี
- มีหนังสือรับรองคุณวุฒิด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการโรงแรม
- มีความละเอียดรอบคอบ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ  
และวางแผนเมนูอาหาร

**\*\*\*สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพอใช้ได้\*\*\***



QR CODE  
วิธีการลงทะเบียน



QR CODE  
วิธีการสมัคร



ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน  
กับนายจ้างโรงแรม MULIA HOTEL

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างโรงแรม MULIA HOTEL ซึ่งประกอบกิจการโรงแรมและร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ Lot 31954, Simpang. 9, Kampung. Anggerek Desa, Jalan Berakas, Bandar Seri Begawan, BB3713, Negara Brunei Darussalam.

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างโรงแรม MULIA HOTEL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร**

ตำแหน่งก๊๊ก (CHEF) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

อัตราค่าจ้าง ๑,๕๐๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๓๗,๙๐๐ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๕.๒๖๒๙ บาท)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) เพศชายและเพศหญิง อายุ ๓๐ - ๔๘ ปีบริบูรณ์
- (๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ภาษาไทย
- (๓) มีประสบการณ์ก๊๊กร้านอาหารอย่างน้อย ๓ ปี
- (๔) มีประสบการณ์ในร้านอาหารไทยอย่างน้อย ๑ ปี
- (๕) มีหนังสือรับรองคุณวุฒิด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการโรงแรม
- (๖) มีวุฒิปัตรี ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเกี่ยวกับอาชีวอนามัยด้านโภชนาการ
- (๗) มีความละเอียดรอบคอบ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและวางแผนอาหารและเมนู
- (๘) ดูแลกระบวนการเตรียมอาหาร ประุง และทำความสะอาด

**๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ**

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒๔ เดือน
- (๒) เวลาทำงาน ๘ ชั่วโมงต่อวัน อย่างน้อย ๒๖ วันต่อเดือน
- (๓) นายจ้างจัดสถานที่พักให้ฟรี ๑ ห้องพักเดี่ยว ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง
- (๔) นายจ้างรับผิดชอบค่าตัวโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) กรณีทำงานครบสัญญาจ้าง
- (๕) นายจ้างดูแลเรื่องการรักษาพยาบาล
- (๖) เงื่อนไขการทำงานล่วงเวลา คิดเป็นชั่วโมงทำงาน
- (๗) วันหยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน ๑๔ วันต่อปี
- (๘) นายจ้างทำประกันค่าทดแทนในกรณีประสบอันตรายจากการทำงาน คุ้มครอง

๑๖,๐๐๐ ดอลลาร์บรูไน

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae: CV หรือ Resume) พิมพ์ภาษาอังกฤษ จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า พิมพ์ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่นายจ้างกำหนด) พร้อมทั้งสแกนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่นายจ้างกำหนด การฝึกอบรม ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเอง โดยสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

(๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) ใบรับรองเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงานด้านอาหาร เช่น ใบรับรองคุณวุฒิด้านอาหาร และเครื่องดื่ม การจัดการโรงแรม ใบรับรองประสบการณ์กั๊กร้านอาหารอย่างน้อย ๓ ปี ใบรับรองประสบการณ์ในร้านอาหารไทยอย่างน้อย ๑ ปี ใบรับรองเกี่ยวกับอาชีพอนามัยด้านโภชนาการ (สามารถแนบเอกสารทั้งหมดที่มีหรือแนบเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งได้)

สามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้ โดยแยกไฟล์แต่ละรายการหรือรวมไฟล์ต่อเนื่องตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๓) - (๖) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๑ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

## ๖. กำหนดการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วัน) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันที่ชัดเจน ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก กำหนดการสอบคัดเลือก และการประกาศผลการสอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือทางเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas>

### ๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนด หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน กับนายจ้างโรงแรม MULIA HOTEL” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้นั้นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง และส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด การสมัครงานในครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางที่กำหนดได้เพียงครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดวันรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กหรือทางเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติค่าขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

#### ๘. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ โดยมีล่ามแปลภาษา)

**สถานที่สอบ** ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

#### ๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

(๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท

(๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท

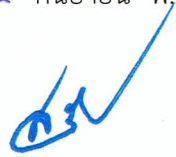
(๕) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท

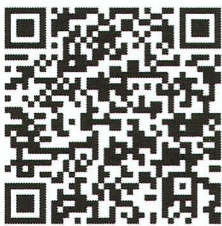
รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรงในวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามา ดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร