



ประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท READYMIX CONCRETE (B) SDN BHD

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท READYMIX CONCRETE (B) SDN BHD ซึ่งประกอบกิจการผลิตคอนกรีตผสมเสร็จและจัดส่งคอนกรีตผสมเสร็จ ตั้งอยู่ที่ Spg 41-12-62, Jln Kilanas Mulaut, Kg Mulaut, Bandar Seri Begawan, Brunei Darussalam

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท READYMIX CONCRETE (B) SDN BHD โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร

- (๑) ตำแหน่ง คนขับรถบรรทุกหนัก (Heavy Vehicle Driver) จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่ง ช่างซ่อมรถบรรทุกหนัก (Heavy Vehicle Mechanic) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ตำแหน่ง คนขับรถบรรทุกหนัก

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ (รถยนต์บรรทุกหนัก ๔.๕ ตันขึ้นไป)
- (๓) มีประสบการณ์ขับรถผสมปูน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) สุขภาพแข็งแรงพร้อมทำงานและไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ

๒.๒ ตำแหน่ง ช่างซ่อมรถบรรทุกหนัก

- (๑) เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ - ๔๕ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีความสามารถซ่อมรถบรรทุกหนักได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถทำงานเป็นทีมและแบบอิสระได้
- (๔) สุขภาพแข็งแรงพร้อมทำงานและไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ

๓. เงื่อนไขการจ้างและสวัสดิการ

๓.๑ ตำแหน่ง คนขับรถบรรทุกหนัก

- (๑) เงินเดือน ๒๕๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๑๖,๑๓๘ บาท และนายจ้างจะจ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับ เป็นเงินค่าขับรถต่อเที่ยว ๆ ละ ๑๕ ดอลลาร์บรูไน ประมาณ ๓๗๒ บาท
- (๒) ระยะเวลาการจ้าง ๒ ปี
- (๓) เวลาทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง

(๔) ที่พักและอาหาร ลูกจ้างจัดหาที่พักเอง โดยนายจ้างช่วยสนับสนุนค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๕๐ ดอลลาร์บริรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๓,๗๒๔ บาทต่อเดือน ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง

(๕) มีการประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบริรูไน วันลาป่วย ๑๔ วันต่อปี

(๖) วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๔ วัน

๓.๒ ตำแหน่ง ช่างซ่อมรถบรรทุกหนัก

(๑) เงินเดือน ๗๐๐ ดอลลาร์บริรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๑๗,๓๘๐ บาท

(๒) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบริรูไน

(๓) ระยะเวลาการจ้างงาน ๒ ปี

(๔) เวลาทำงาน วันละ ๘ ชั่วโมง

(๕) ที่พักและอาหาร นายจ้างจัดหาที่พักให้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ส่วนอาหาร ลูกจ้างรับผิดชอบเอง

(๖) มีการประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบริรูไน วันลาป่วย ๑๔ วันต่อปี

(๗) วันลาหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๔ วัน

หมายเหตุ : อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บริรูไน เท่ากับ ๒๔.๘๒๘๑ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด (จำนวน ๒ หน้า) โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (สามารถพิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง) พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้) หรือ

ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae; CV หรือ Resume) พิมพ์ภาษาอังกฤษ จัดรูปแบบให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า พิมพ์ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่นายจ้างกำหนด) พร้อมทั้งสแกนรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๒ นิ้ว ลงในประวัติส่วนตัวด้วย ข้อมูลสำคัญที่ควรระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่นายจ้างกำหนด การฝึกอบรม ประกาศนียบัตร การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ (พูด ฟัง อ่าน และเขียน) เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู เป็นต้น ผู้สมัครสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์

(๔) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)

(๖) ใบขับขี่รถยนต์ประเภท ๒ (รถยนต์บรรทุกหนัก ๔.๕ ตันขึ้นไป) กรณีสมัครงานตำแหน่ง คนขับรถบรรทุกหนัก

(๗) ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) ใบประกาศนียบัตรการฝึกอบรม (ถ้ามี)

สามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนเอกสารและหลักฐานทุกอย่างได้ โดยแยกไฟล์แต่ละรายการหรือรวมไฟล์ต่อเนื่องตามเงื่อนไข ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑

(ข) เอกสารตาม (๒) ให้บันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๓

(ค) เอกสารตาม (๒) - (๗) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียว และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB การตั้งชื่อไฟล์ ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (เช่น MR. SONSIN LORSUT) โดยเป็นเอกสารแนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐ ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบการรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างอาจจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. กำหนดการรับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ

กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ (๑๕ วัน) โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> (ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดการสอบ เนื่องจากนายจ้างยังไม่กำหนดวันสอบที่ชัดเจน ดังนั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก : แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือทางเว็บไซต์ <https://doe.go.th/overseas> หรือไลน์กลุ่ม “ผู้สมัครงาน READYMIX”

๖. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

วิธีการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการ ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริการแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนด หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๙๓๕ (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างบริษัท READYMIX CONCRETE (B) SDN BHD” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูล และแนบไฟล์เอกสารในระบบแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้ว ผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืน ให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้อง และส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนด การสมัครงานในครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัคร ด้วยตนเองผ่านช่องทางที่กำหนดได้เพียงครั้งเดียว หากผู้สมัครยกเลิกการสมัครจะไม่สามารถ ยื่นคำขอสมัครได้อีก (ยกเว้นอยู่ระหว่างกำหนดวันรับสมัคร)

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถตรวจสอบที่โปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองหรือที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่ไม่ได้หมายความว่า ผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบต่อไป ผ่านช่องทาง เพจเฟซบุ๊กหรือทางเว็บไซต์ที่กำหนด

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบ และแก้ไขข้อมูลหรือแนบเอกสารในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

๗. วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

วิธีการสอบคัดเลือก นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) พิจารณาเบื้องต้นจากเอกสารและหลักฐานการสมัคร โดยหลังจากคนหางานยื่นคำขอสมัคร เรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” หรือ “ผ่านการสมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสาร ของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

(๒) สอบสัมภาษณ์แบบออนไลน์ ผ่านทางแอปพลิเคชัน WhatsApp (สัมภาษณ์ ด้วยภาษาอังกฤษ โดยมีล่ามแปลภาษา)

สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้าง จะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้าง และผู้เข้าสอบ โดยมีศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้วัน และประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท
 - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
 - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
 - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
 - (๕) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
 - (๕) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างรายดังกล่าว เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางาน จะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรงในวันรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก ไปรตอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทย ที่อ้างว่าสามารถเข้ามา ดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งคนหางาน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



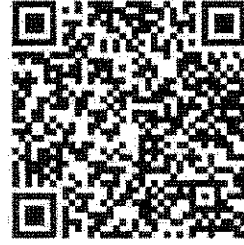
(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน

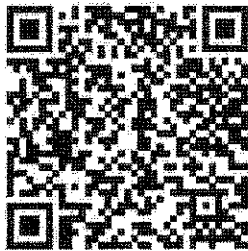
เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการจัดหางาน
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน
กับนายจ้างบริษัท READYMIX CONCRETE (B) SDN BHD
ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



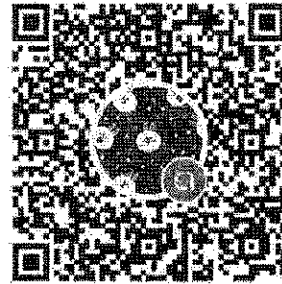
QR Code: ขั้นตอนที่ ๑
วิธีการลงทะเบียน



QR Code: ขั้นตอนที่ ๒
วิธีการสมัคร



QR Code
แบบฟอร์มใบสมัคร



QR Code
ไลน์กลุ่ม “ผู้สมัครงาน READYMIX”