



# รับสมัครคนหางานไปทำงานใน บรูไน

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน  
เปิดรับสมัครคนหางาน

ไปทำงานกับนายจ้างร้าน YEO MOTOR

ประกอบกิจการร้านจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์

## เปิดรับสมัครวันที่ 11 - 25 ก.ย. 2567

1

ช่างซ่อมรถยนต์ จำนวน 3 อัตรา  
ค่าจ้าง 750 ดอลลาร์บรูไน/เดือน  
ประมาณ 19,373 บาท

2

ช่างเชื่อม จำนวน 1 อัตรา  
ค่าจ้าง 750 ดอลลาร์บรูไน/เดือน  
ประมาณ 19,373 บาท

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชาย อายุ 25 - 40 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป  
สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษพอใช้ได้

สามารถยื่นเอกสารและหลักฐาน  
การสมัครได้ที่เว็บไซต์

<http://toea.doe.go.th>



QR CODE  
ประกาศรับสมัคร





ประกาศกรมการจัดหางาน  
เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างร้าน YEO MOTOR

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงานในประเทศบรูไน ให้ดำเนินการจัดหาคนหางานไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างกับนายจ้างร้าน YEO MOTOR ซึ่งประกอบกิจการร้านจำหน่ายอะไหล่รถยนต์และซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ตั้งอยู่ที่ UNIT A1-A5, SRI AMAN COMPLEX, KG PETANI, PEKAN TUTONG, TA1141, BRUNEI DARUSSALAM

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ กรมการจัดหางาน จึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างร้าน YEO MOTOR โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งงาน และจำนวนที่รับสมัคร**

- (๑) ตำแหน่งช่างซ่อมรถยนต์ (Mechanic) จำนวน ๓ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งช่างเชื่อม (Welder) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. อัตราค่าจ้าง**

ค่าจ้าง ๗๕๐ ดอลลาร์บรูไนต่อเดือน หรือประมาณ ๑๙,๓๗๓ บาท (อ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนจากธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ : ๑ ดอลลาร์บรูไน เท่ากับ ๒๕.๘๓๐๙ บาท)

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- (๑) เพศชาย อายุ ๒๐ - ๕๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป

**๔. เงื่อนไขและสวัสดิการ**

- (๑) ระยะเวลาจ้างงาน ๒ ปี ต่อสัญญาจ้างงานได้ ๒ ปี
- (๒) เวลาทำงานวันละ ๘ ชั่วโมง วันจันทร์ - วันเสาร์
- (๓) ที่พักนายจ้างจัดให้ฟรี ส่วนอาหารลูกจ้างรับผิดชอบเอง
- (๔) มีประกันสุขภาพตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๕) หากมีการทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างตามกฎหมายแรงงานบรูไน
- (๖) วันลาหยุดประจำปี จำนวน ๗ วัน

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ยื่นในการสมัคร**

ผู้สมัครต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายสี หน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชน เฉพาะหน้าบัตร
- (๓) หนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- (๔) วุฒิการศึกษา (ถ้ามี)
- (๕) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- (๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ๓ ปีขึ้นไป (ถ้ามี)
- (๗) ใบรับรองผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

หรือสำเนาประกาศนียบัตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๘) ใบสมัคร โดยกรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์และชัดเจนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งติดรูปถ่ายสีหน้าตรง ขนาด ๒ นิ้ว ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก QR Code ท้ายประกาศนี้) และหากมีประวัติส่วนตัว (Resume) ฉบับภาษาอังกฤษแนบด้วยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

เอกสารและหลักฐานดังกล่าวผู้สมัครสามารถถ่ายหรือใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ (จากฉบับจริง) และจะต้องเตรียมไฟล์เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขก่อนดำเนินการสมัคร ดังนี้

(ก) เอกสารตาม (๑) ต้องบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๒ MB

(ข) เอกสารตาม (๓) ให้บันทึกเป็นไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๕ MB

(ค) เอกสารตาม (๒) – (๘) จะต้องรวมเอกสารต่อเนื่องเป็นไฟล์เดียวและบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB ขอให้เรียงเอกสารใบสมัครอยู่ลำดับแรกและตามด้วยเอกสารต่าง ๆ โดยให้แนบในระบบรับสมัคร รายการที่ ๑๐

ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวได้จัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ซึ่งในแต่ละประเทศหรือแต่ละนายจ้างจะใช้เอกสารและหลักฐานในการสมัครแตกต่างกัน และรายการเอกสารแนบที่ระบุไว้ในระบบอาจมีมากกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะไฟล์เอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

## ๖. กำหนดการรับสมัคร และการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**กำหนดการรับสมัคร** เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ (๑๕ วัน) ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th>

### กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

กรมการจัดหางานจะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ประมาณวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง หรือเว็บไซต์: กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หากเกินกำหนดดังกล่าวสามารถโทรสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔

## ๗. วิธีการสมัครและการตรวจสอบสถานะการสมัคร

**วิธีการสมัคร** ผู้สมัครจะต้องดำเนินการสมัคร ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) สามารถลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปโดยไม่มีกำหนดวันและเวลา หรือหากผู้สมัครเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน หากพบปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๙๔๓๕ ในวันและเวลาราชการ

**ขั้นตอนที่ ๒** สมัครไปทำงาน

สามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองภายในวันและเวลาที่เปิดรับสมัครเท่านั้น ให้เลือกหัวข้อ “สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” และเลือกรายการ “การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไน กับนายจ้างบริษัท YEO MOTOR” ให้กรอกข้อมูลการสมัครในระบบให้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และดำเนินการให้เสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัคร (สแกน QR Code ท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร) หากพบปัญหาเกี่ยวกับการสมัครสามารถติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

คำเตือน ให้ผู้สมัครศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ในประกาศรับสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารในระบบรับสมัครแล้วให้ตรวจสอบอีกครั้งก่อนกดส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พิจารณา หากส่งเรื่องแล้วผู้สมัครจะไม่สามารถแก้ไขได้ กรณีเจ้าหน้าที่พบการกรอกข้อมูลหรือการแนบเอกสารไม่ถูกต้องจะส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไขได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น (มีรายละเอียดแจ้งให้แก้ไข) ซึ่งผู้สมัครจะต้องแก้ไขในระบบให้ถูกต้องและส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในกำหนดการสมัครงานในครั้งนี้ผู้สมัครสามารถยื่นคำขอสมัครด้วยตนเองผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากผู้สมัครตกเลิกการสมัครจะไม่สามารถยื่นคำขอสมัครได้อีก

การตรวจสอบสถานะการสมัคร หลังจากผู้สมัครส่งคำขอสมัครในขั้นตอนที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอภายใน ๒ วันทำการ (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) แต่ไม่เกินวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดวันดังกล่าว ให้ผู้สมัครติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบสถานะการสมัครด้วยตนเองโดยสามารถตรวจสอบที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” สถานะการสมัคร มีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องตรวจสอบสถานะในระบบด้วยตนเองทุกวัน จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จแล้ว แต่มิได้หมายความว่าผู้สมัครมีสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบให้ทราบต่อไป (หากมีสถานะดังกล่าวสามารถ Print ใบสมัครจากระบบได้)

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จึงส่งเรื่องคืนให้แก้ไข โดยผู้สมัครจะต้องอ่านข้อความที่เจ้าหน้าที่แจ้งให้ทราบและแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วน และส่งเรื่องคืนภายในวันและเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้ง

สถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร” แสดงว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วไม่อนุมัติคำขอสมัคร

การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามมาตรา ๑๓๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

## ๘. วิธีการคัดเลือกคนหางาน

นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ โดยหลังจากผู้สมัครยื่นเอกสารการสมัครเรียบร้อยแล้ว และมีสถานะการสมัครเป็น “ผู้สมัคร” กรมการจัดหางานจะส่งเอกสารให้นายจ้างพิจารณาเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประมาณต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ (หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมและดำเนินการตามที่กรมการจัดหางานกำหนด ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และการประกาศผลการสอบคัดเลือก จะแจ้งผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศ โดยรัฐจัดส่ง หรือทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

#### ๙. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง

ผู้สมัครเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยประมาณก่อนเดินทางไปทำงาน ดังนี้

- (๑) ค่าถ่ายรูป จำนวน ๒๐๐ บาท
  - (๒) ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มี) จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
  - (๓) ค่าตรวจสุขภาพ จำนวน ๒,๓๐๐ บาท
  - (๔) ค่าตรวจประวัติอาชญากรรม จำนวน ๑๐๐ บาท
  - (๕) ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน จำนวน ๙,๐๐๐ บาท
  - (๖) ค่าสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ๔๐๐ บาท
- รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในประเทศบรูไนกับนายจ้างกับนายจ้าง ร้าน YEO MOTOR เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใด ๆ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามข้างต้น โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับทราบโดยตรง โปรดอย่าหลงเชื่อบุคคล องค์กร หรือหน่วยงานใดทั้งในประเทศบรูไนหรือในประเทศไทยที่อ้างว่าสามารถเข้ามาดำเนินการและช่วยเหลือในกระบวนการจัดหาและจัดส่งแรงงานดังกล่าว หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ โทรศัพทหมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิบทินชัย โพธิ์สินธุ์)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



แบบฟอร์มใบสมัคร

ใบสมัคร  
Application Form

รูปถ่ายสี  
ขนาด 2 นิ้ว

สมัครในตำแหน่ง  ช่างซ่อมรถยนต์  ช่างเชื่อม  
(Position) (Mechanic) (Welder)  
ชื่อนายจ้าง YEO MOTORS ประเทศ บรูไน (Brunei)  
(Employer)

**\*กรุณากรอกข้อมูลให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกข้อ\***

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี ภูมิลำเนาจังหวัด .....
- Name-last Name (Mr./Mrs./Miss) ..... Age ..... Years Place of Birth .....
2. วัน/เดือน/ปีเกิด ...../...../..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....
- Date of Birth ...../...../..... Nationality ..... Race .....
3. ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. ศาสนา ..... กรุ๊ปเลือด .....
- Height ..... cm. Weight ..... kgs. Religion ..... Blood Group .....
4. บัตรประชาชนเลขที่ ..... สถานที่ออกบัตร ..... วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- I.D. Card No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
5. หนังสือเดินทางเลขที่ ..... สถานที่ออก ..... วันออก ..... วันหมดอายุ .....
- Passport No. .... Place of Issue ..... Issue Date ..... Expiration Date .....
6. ที่อยู่ปัจจุบัน ..... โทรศัพท์ .....
- Present Address ..... Tel. No. ....
- E-mail .....
7. ID LINE (ของผู้สมัครเท่านั้น) .....
8. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ..... โทรศัพท์ .....
- Permanent Address ..... Tel. No. ....
9. ภาวะทางทหาร  ได้รับการยกเว้น  ปลดเป็นทหารกองหนุน  ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
- Military status Exempted Served Not yet served
10. สถานภาพ  โสด  แต่งงาน  หม้าย  แยกกัน
- Marital status Single Married Widowed Separated
11. ระดับการศึกษา  ประถมศึกษา  มัธยมต้น (ม.3)  มัธยมปลาย (ม.6)
- Educational Level (Primary) (Junior High School) (Senior High School)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- (Vocational Certificate) (High Vocational Certificate)
- อนุปริญญา ปริญญาตรี  อื่นๆ ระบุวุฒิ .....
- (Associate Degree Diploma) (Bachelor Degree) Other .....
- สาขาวิชา .....
- Subject .....
12. ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ระดับ ..... สาขา .....
- Certificated Skill Test Level ..... Program .....

13. ประวัติการทำงานในประเทศและต่างประเทศ Employment Record (ควรกรอกเป็นภาษาอังกฤษ)

ลำดับ Number	ชื่อบริษัทนายจ้าง Name of Employer	ประเทศ Country	ระยะเวลา From-To	ตำแหน่ง Position

14. ความสามารถทางภาษา Language Proficiency	อังกฤษ English	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	จีนกลาง Chinese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	ญี่ปุ่น Japanese	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair
	อื่นๆ(ระบุ)..... Other (Specify).....	ดีเยี่ยม Excellent	ดี Good	พอใช้ Fair

15. กรณีฉุกเฉินติดต่อ ชื่อ-สกุล .....

Emergency Contact Person Name .....

ความสัมพันธ์ ..... โทรศัพท์ .....

Relationship ..... Tel. No. ....

ที่อยู่ .....

Address .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการและหากมีข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ให้ถือเป็นสาเหตุอันสำคัญที่จะปลดข้าพเจ้าออกจากงานได้

I here by certify that above particulars are true and correct and acknowledge that any false statement on this application will be material ground for dismissal

ลายมือชื่อผู้สมัคร .....

Signature ( )

วันที่ ...../...../.....

Date ...../...../.....