



# รับสมัครคนหางานไปทำงานที่ **มาเก๊า**

กรมการจัดหางาน ร่วมกับ สำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง เปิดรับสมัครคนหางานไปทำงานกับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ 2/2567)

ประกอบกิจการด้านโรงแรม เช่น คาสิโน และร้านอาหาร

## เปิดรับสมัครวันที่ 28 มิ.ย. - 8 ก.ค. 2567

### จำนวน 6 ตำแหน่ง 28 อัตรา

媽祖廟

เป็นการรับสมัครโดยรัฐจัดส่งเท่านั้น

1. พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี จำนวน 8 อัตรา ค่าจ้าง 16,000 - 18,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 73,022 - 82,150 บาท
2. กัปตัน จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 15,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 68,459 บาท
3. หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 18,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 82,150 บาท
4. พนักงานนวด จำนวน 5 อัตรา ค่าจ้าง 13,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 59,331 บาท
5. พนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี จำนวน 2 อัตรา ค่าจ้าง 14,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 63,895 บาท
6. พนักงานอาวุโสฝ่ายบริการลูกค้า จำนวน 3 อัตรา ค่าจ้าง 22,000 เหรียญมาเก๊า/เดือน ประมาณ 100,406 บาท



สามารถยื่นเอกสารการสมัคร  
ทางออนไลน์ที่เว็บไซต์

<https://toea.doe.go.th>

**การสมัครจะต้องดำเนินการ 3 ขั้นตอน ดังนี้**

1. ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง

3. เข้าร่วมโอเพนเซก



QR CODE : อีเมลลงทะเบียน



QR CODE : อีเมลสมัคร



QR CODE : ผู้สมัครงาน GEG 2/67



ประกาศรับสมัคร



[www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)



แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง



ฝ่ายจัดส่งไปทำงานให้เงินและประกาศอื่น  
ติดต่อสอบถาม เบอร์ : 02 245 1034



ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง รับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า  
กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗)

ด้วยกรมการจัดหางานได้รับการประสานจากสำนักงานแรงงาน ณ เมืองฮ่องกง ให้ดำเนินการ  
จัดหาคนหางานไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group  
ซึ่งประกอบกิจการโรงแรม คาสิโน และร้านอาหาร ตั้งอยู่ที่ D'Assumpcao, n a 181-187, Centro  
Comercial do Grupo Brilhantismo, 5 andar, em Macau

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน  
พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗  
กรมการจัดหางานจึงประกาศรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท  
Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) รวมจำนวน ๖ ตำแหน่ง ๒๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งงาน จำนวนที่ต้องการ และอัตราค่าจ้าง

ลำดับ ที่	แผนก	ตำแหน่งงาน	จำนวน (อัตรา)	ค่าจ้างต่อเดือน
๑.	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	พนักงานต้อนรับลูกค้าวีไอพี (Service Ambassador)	๘	๑๖,๐๐๐ - ๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๗๓,๐๒๒ - ๘๒,๑๕๐ บาท
๒.	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	กัปตัน (Captain)	๕	๑๕,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๘,๔๕๙ บาท
๓.	อาหารและเครื่องดื่ม (F&B)	หัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (Supervisor)	๕	๑๘,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๘๒,๑๕๐ บาท
๔.	Star World Hotel	พนักงานนวด (Masseuse)	๕	๑๓,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๕๙,๓๓๑ บาท
๕.	โรงแรมและการดำเนิน ธุรกิจที่สำคัญ (Hotel & MICE Operations)	พนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี (Welcome Ambassador)	๒	๑๔,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๖๓,๘๙๕ บาท
๖.	บริการรีสอร์ทครบวงจร (Integrated Resort Services)	พนักงานอาวุโสฝ่ายบริการลูกค้า (Senior Host - Customer Services)	๓	๒๒,๐๐๐ เหรียญมาเก๊า ประมาณ ๑๐๐,๔๐๖ บาท
รวมทั้งสิ้น			๒๘	

หมายเหตุ:

- อัตราแลกเปลี่ยนเงิน ๑ เหรียญมาเก๊า เท่ากับ ๔.๕๖๓๙ บาท (โดยประมาณ) ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
- สามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น

## ๒. เงื่อนไขและสวัสดิการ

- (๑) ระยะเวลาการจ้างขึ้นอยู่กับใบอนุญาตจ้างงานงานของกรมแรงงานมาเก๊า
- (๒) ตัวเครื่องบินไป - กลับ
- (๓) บริษัทช่วยจ่ายค่าที่พักให้ ๕๐๐ เหรียญมาเก๊า/เดือน
- (๔) บริษัทจัดอาหารให้ระหว่างเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่
- (๕) บริษัทมีประกันสุขภาพของบริษัท (Company's Medical Insurance) ให้แก่ลูกจ้าง
- (๖) สวัสดิการอื่นๆ ที่มีได้ระบุ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานมาเก๊า

## ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

### ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับลูกค้ายูเอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) มีความรู้พื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม และมีทักษะการบริการลูกค้า
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง และภาษาไทยได้คล่อง
- (๕) มีความสุขภาพเรียบร้อย/บุคลิกดูดี
- (๖) เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๖๕ เซนติเมตร อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๒ ปี

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ช่วยกับต้นและ/หรือผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน
- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

### ๓.๒ ตำแหน่งกับต้น

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๓ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) ผ่านการฝึกอบรมด้านการต้อนรับที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความสามารถในการควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๔) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๕) สื่อสารภาษาจีนกลางได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี
- (๖) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชาย ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยผู้จัดการร้านปฏิบัติงานประจำวัน และเป็นผู้นำทีมเล็ก ๆ เพื่อให้ภาพรวมการทำงานราบรื่น พร้อมบริการที่รวดเร็วตลอดเวลา

- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ในพื้นที่ให้บริการทั้งหมด

- (๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน
- (๕) มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

### ๓.๓ ตำแหน่งหัวหน้าแผนกอาหารและเครื่องดื่ม

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือร้านอาหารที่มีชื่อเสียง
- (๒) มีทักษะสูงด้านการบริการลูกค้าและความเป็นผู้นำ
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๔) สื่อสารภาษาจีนกลางและภาษาไทยได้คล่อง ภาษาอังกฤษได้ดี
- (๖) ใส่ใจในการช่วยเหลือกลุ่มหรือผู้เล่นในทีมให้ประสบความสำเร็จ และมุ่งมั่น

การให้บริการ

- (๗) ส่วนสูง เพศหญิง ๑๖๐ เซนติเมตรขึ้นไป เพศชาย ๑๗๐ เซนติเมตรขึ้นไป

อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ช่วยผู้ช่วยผู้จัดการ/ผู้จัดการ ปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้ภาพรวมการทำงานราบรื่น พร้อมบริการที่รวดเร็วตลอดเวลา

- (๒) เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๓) รักษามาตรฐานระดับสูงด้านสุขอนามัย ความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ภายในสถานที่ให้บริการ

- (๔) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

### ๓.๔ ตำแหน่งพนักงานนวด

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์การทำงานในศูนย์นวดของโรงแรมอย่างน้อย ๒ ปี
- (๒) ได้รับประกาศนียบัตรรับรองด้านการนวดบำบัด
- (๓) สามารถทำงานเป็นกะ วันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- (๔) มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีแรงจูงใจ ทุ่มเทและกระตือรือร้น
- (๕) มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่โดดเด่น
- (๖) มุ่งมั่นสู่มาตรฐานการบริการและเอาใจใส่ลูกค้าระดับโรงแรม ๕ ดาว
- (๗) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน
- (๘) เพศหญิง อายุต่ำกว่า ๓๕ ปี ส่วนสูง ๑๕๐ เซนติเมตรขึ้นไป

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) บริการนวดบำบัดที่ดีเยี่ยมและเป็นมืออาชีพตามมาตรฐานโรงแรมระดับ 5 ดาว
- (๒) สร้างสัมพันธ์ภาพและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- (๓) มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้และปฏิบัติตามนโยบายและการดำเนินงานของแผนก

นวดฝ่าเท้า/โรงแรม

- (๔) ช่วยผู้จัดการปฏิบัติงานประจำวันของแผนกนวดฝ่าเท้าและตามความต้องการ

เมื่อจำเป็น

### ๓.๕ ตำแหน่งพนักงานฝ่ายต้อนรับวีไอพี

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

ที่มีชื่อเสียง

- (๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ ปี ในโรงแรมระดับ ๕ ดาว หรือโรงแรม
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายขึ้นไป
- (๓) หากมีประสบการณ์ด้านนางแบบหรือประกวดนางงามจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๔) ใช้ภาษาจีนกลาง/กวางตุ้ง/ภาษาอังกฤษได้ดี
- (๕) อายุระหว่าง ๒๑ - ๒๙ ปี เพศหญิง ส่วนสูงอย่างต่ำ ๑๗๓ เซนติเมตร น้ำหนัก

๔๘ - ๕๕ กิโลกรัม

- (๖) มีสัดส่วนร่างกายดีเยี่ยมและมีท่าทาง/ภาษากายที่ดี
- (๗) ไม่มีรอยแผลเป็น รอยสัก หรือสีผิวคล้ำ

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าพักที่เดินทางมาถึง
- (๒) เปิดประตูล็อบบี้ ทักทายผู้เข้าพัก และอำลาผู้เข้าพักที่ออกจากโรงแรม
- (๓) ต้อนรับผู้เข้าพักที่ต้องการขึ้นลิฟต์
- (๔) สอบถามผู้เข้าพักว่าจะไปที่ไหนและกดปุ่มลิฟต์ที่เกี่ยวข้องให้
- (๕) ให้ข้อมูลแก่ผู้เข้าพักว่าลิฟต์หยุดอยู่ที่ชั้นใด
- (๖) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อช่วยเหลือผู้เข้าพักในเรื่อง

สัมภาระหรือการขนส่ง

### ๓.๖ ตำแหน่งพนักงานอาวุโสฝ่ายบริการลูกค้า

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมบริการ
- (๒) สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาจีนกลางได้คล่อง
- (๓) มีอิสระ มีความรับผิดชอบ และมีแรงจูงใจในตนเอง
- (๔) เพศหญิงและเพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- (๑) ช่วยผู้จัดการดูแลทีมเจ้าภาพ
- (๒) การหาลูกค้าประจำที่ดีและการให้บริการลูกค้าที่มีมาตรฐานสูงเพื่อสร้างลูกค้าประจำ
- (๓) สร้างความสัมพันธ์อันอบอุ่น มีความเต็มใจที่จะรับฟัง ปฏิบัติด้วยรอยยิ้ม

และมีทัศนคติเชิงบวกกับลูกค้าตลอดเวลา

(๔) คาดการณ์ความต้องการและปัญหาของลูกค้าทุกระดับชั้น และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความอดทนและความเต็มใจ

- (๕) ลงทะเบียนลูกค้า โดยให้คำแนะนำและอัปเดตระดับสมาชิกลูกค้า

(๖) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก ความบันเทิง กิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้น โปรโมชั่น และสิทธิประโยชน์

(๗) จัดเตรียมและปรับเวลามาถึงและออกเดินทางให้เป็นปัจจุบันสำหรับลูกค้า/ทำการจองห้องสวีทโรงแรม/ปรับการจองห้องสวีทของโรงแรมให้เป็นปัจจุบันสำหรับลูกค้า/รับหรือส่งลูกค้า/จองพาหนะสำหรับการรับและส่งผู้เดินทางไปยังท่าเรือข้ามฟาก ประตูข้ามแดน และสนามบินนานาชาติมาเก๊า/ตรวจสอบเวลาเที่ยวบินขาเข้าของสายการบิน/แจ้งสภาพอากาศสำหรับการยกเลิกเที่ยวบินเฮลิคอปเตอร์หรือเรือข้ามฟาก

#### ๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นในการสมัคร

(๑) รูปถ่ายสี ขนาด ๒ นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ควรใส่เสื้อสุท กายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ เฉพาะหน้าบัตรเท่านั้น (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

(๓) Curriculum Vitae (CV) หรือ Resume (ฉบับภาษาอังกฤษเท่านั้น ให้พิมพ์ไม่เกิน ๑ - ๒ หน้า) เป็นประวัติส่วนตัวพร้อมด้วยรูปถ่ายสี หน้าตรง โดยขอให้ใช้รูปถ่ายตามข้อ (๑) สแกนลงในเอกสารข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุไว้ในประวัติส่วนตัว ได้แก่ ตำแหน่งงานที่สมัคร (ให้เลือกเพียงหนึ่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร) ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว อีเมล เพศ ศาสนา ส่วนสูง น้ำหนัก วุฒิการศึกษาสูงสุดพร้อมด้วยชื่อสถานศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่นายจ้างกำหนดและที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์การทำงานและความสามารถด้านอื่น ๆ การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง ประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง การเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและรางวัลที่ได้รับ ระดับความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่นายจ้างกำหนดและภาษาอื่น ๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนกลาง ภาษาจีนกวางตุ้ง ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะส่งให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกในเบื้องต้น ดังนั้น ผู้สมัครต้องพิมพ์และจัดรูปแบบให้ดูสวยงาม ใส่ข้อมูลส่วนตัวให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณสมบัติตามที่กำหนด) ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารเอง โดยสามารถค้นหาตัวอย่าง CV หรือ Resume ได้จากเว็บไซต์ (ให้สแกนและบันทึกเป็นไฟล์ JPG การตั้งชื่อไฟล์ขอให้เป็นชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ เช่น MS.SUAYSAD KHAMKANGWAL หากในกรณีที่ผู้สมัครต้องการแนบหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องฉบับภาษาอังกฤษ จะต้องสแกนเอกสารทุกอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในไฟล์เดียวกัน โดยจัดให้ CV หรือ Resume อยู่ลำดับแรก และต้องบันทึกเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

เอกสารตามข้อ (๑) - (๓) ผู้สมัครสามารถใช้เครื่องสแกนหรือใช้แอปพลิเคชันสแกนได้ โดยจะต้องจัดเตรียมไฟล์เอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนที่จะดำเนินการสมัคร และอัปโหลดไฟล์ลงในระบบรับสมัครให้ตรงตามรายการเอกสารที่ระบุไว้ในระบบ ทั้งนี้ เนื่องจากระบบรับสมัครดังกล่าวจัดทำไว้เพื่อรองรับการรับสมัครงานหลายประเทศ ดังนั้น ผู้สมัครสามารถแนบเฉพาะเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในประกาศ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ยื่นในการสมัครหรือขาดคุณสมบัติการสมัครจะถือว่าการสมัครเป็นโมฆะ

#### ๕. กำหนดการรับสมัคร คัดเลือก และจัดส่ง

(๑) วันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เปิดรับสมัครทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

(๒) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ โดยแจ้งผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก: แรงงานไทยไปต่างประเทศโดยรัฐจัดส่ง และทางเว็บไซต์: [www.doe.go.th/overseas](http://www.doe.go.th/overseas)

(๓) วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ นายจ้างจะคัดเลือกคนหางานด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์

(๔) วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยแจ้งผ่านทางเพจเฟซบุ๊กและเว็บไซต์ตามข้างต้น

(๕) ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ ส่งให้นายจ้างยื่นขอใบอนุญาตให้มีถิ่นพำนักชั่วคราวในมาเก๊า

(๖) ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ คนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ  
ทั้งนี้ กำหนดการต่าง ๆ ตามข้างต้น อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสาร และดำเนินการตามที่กำหนด

## ๖. วิธีการสมัคร และการตรวจสอบสถานะในการสมัคร

๖.๑ วิธีการสมัคร ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและสนใจจะสมัคร สามารถยื่นเอกสารการสมัครทางออนไลน์ที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในระหว่างวันที่ที่กำหนด ยื่นได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยเจ้าหน้าที่จะพิจารณาคำขอสมัครภายใน ๒ วันทำการ หรือไม่เกินวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากเกินกำหนดดังกล่าว ให้ผู้สมัครรีบติดต่อสอบถามภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ หากไม่ติดต่อภายในกำหนด จะถือว่าเจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอสมัครของทุกคนเรียบร้อยแล้ว การสมัครมี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนคนหางาน (สามารถสแกน QR Code “วิธีการลงทะเบียน” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการลงทะเบียน) ทั้งนี้ หากผู้สมัครรายใดเคยลงทะเบียนในระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ขอให้เข้าตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ขั้นตอนที่ ๒ สมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลในการรับสมัครคนหางานเพื่อไปทำงานในเขตบริหารพิเศษมาเก๊า กับนายจ้างบริษัท Galaxy Entertainment Group (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗) พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารที่ต้องยื่นในการสมัครตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ (สามารถสแกน QR Code: “วิธีการสมัคร” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อดูวิธีการสมัคร)

ขั้นตอนที่ ๓ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท เมื่อผู้สมัครดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้เข้าร่วมเป็นสมาชิกในไลน์กลุ่มโอเพนแชท เพื่อใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (สามารถสแกน QR Code: “ผู้สมัครงาน GEG 2/67” ที่แนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเข้าร่วมเป็นสมาชิก)

๖.๒ การตรวจสอบสถานะในการสมัคร หลังจากดำเนินการขั้นตอนที่ ๑ - ๓ เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครจะต้องหมั่นตรวจสอบสถานะในการสมัครในระบบด้วยตนเอง โดยดูที่เว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th> ในหัวข้อ “ดูรายการสมัครไปทำงานโดยรัฐจัดส่ง” ซึ่งสถานะในการสมัครมีดังนี้

สถานะ “รอพิจารณา” แสดงว่าให้รอเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารการสมัคร โดยผู้สมัครต้องหมั่นตรวจสอบ จนกว่าสถานะจะเปลี่ยนแปลง

สถานะ “ผู้สมัคร” แสดงว่าการสมัครสำเร็จเรียบร้อยแล้ว แต่มิได้หมายความว่ามิสิทธิสอบ โดยผู้สมัครจะต้องติดตามข่าวสารการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

สถานะ “รอแก้ไข” แสดงว่าผู้สมัครดำเนินการสมัครไม่ถูกต้อง และเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องคืนให้ผู้สมัครแก้ไข ซึ่งผู้สมัครจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่เจ้าหน้าที่แจ้งไว้ และส่งเรื่องคืนให้เจ้าหน้าที่พิจารณาอีกครั้งภายในวันและเวลาที่กำหนด หากไม่แก้ไขภายในวันเวลาที่กำหนด หรือแก้ไขยังไม่ถูกต้อง ระบบจะตัดเป็นไม่อนุมัติและจะมีสถานะ “ไม่ผ่านการสมัคร”

## ๗. วิธีการคัดเลือก และสถานที่สอบ

๗.๑ วิธีการคัดเลือกคนหางาน นายจ้างจะคัดเลือกด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) คัดเลือกด้วยวิธีการพิจารณาเบื้องต้นจากประวัติส่วนตัว (CV หรือ Resume) โดยหลังจากคนหางานยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครเรียบร้อยแล้ว กรมการจัดหางานจะส่ง CV หรือ Resume ของผู้สมัครให้นายจ้างพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น หากนายจ้างมีความประสงค์จะสัมภาษณ์ผู้สมัครรายใด จะแจ้งรายชื่อให้กรมการจัดหางานทราบเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

(๒) คัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ออนไลน์ (สัมภาษณ์ด้วยภาษาอังกฤษ หรือภาษาจีน โดยไม่มีล่ามแปลภาษา) สัมภาษณ์โดยฝ่ายบุคคลของบริษัทและหัวหน้าแผนก

ทั้งนี้ หากผู้สมัครมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์การทำงานไม่เพียงพอหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร นายจ้างอาจจะพิจารณาให้เข้ารับการคัดเลือกหรือให้ไปทำงานในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสม และนายจ้างมีโควตาการจ้างงาน ซึ่งอาจจะเป็นตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้อาจเป็นตำแหน่งที่นอกเหนือจากการประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก

๗.๒ สถานที่สอบ ให้ผู้มีสิทธิสอบเตรียมตัวเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อยู่ที่บ้านหรือสถานที่ที่เหมาะสม มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยไม่ต้องเดินทางมารวมกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ส่วนนายจ้างจะสัมภาษณ์จากต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้ประสานงานระหว่างนายจ้างและผู้เข้าสอบ โดยการส่งลิงก์เชิญคนงานเข้าสอบสัมภาษณ์ ครั้งละ ๑ คน ทั้งนี้ ศูนย์อำนวยความสะดวก ตั้งอยู่ที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ฝ่ายจัดส่งไปทำงานได้ทุกวันและประเทศอื่น ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๓ ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

วิธีการสอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และความเหมาะสม

#### ๘. ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปทำงาน

การรับสมัครคนหางานตามข้างต้น เป็นการดำเนินการเพื่อจัดส่งคนหางานไปทำงานต่างประเทศโดยวิธีรัฐจัดส่ง คนหางานไม่เสียค่าสมัครหรือค่าบริการใดๆ ทั้งสิ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ค่าถ่ายรูป ค่าทำหนังสือเดินทาง (กรณียังไม่มี) ค่าตรวจสุขภาพ ค่าตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ค่าสมัครสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ รวมค่าใช้จ่ายประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๕ ๑๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสมชาย มรกตศรีวรรณ)

อธิบดีกรมการจัดหางาน



วิธีการลงทะเบียน



วิธีการสมัคร



ผู้สมัครงาน GEG 2/67