



กรมการจัดหางาน  
DEPARTMENT OF  
EMPLOYMENT

กระทรวงแรงงาน  
MINISTRY OF LABOUR

คำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สำหรับคนต่างด้าว  
ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้สามารถทำงาน  
ในราชอาณาจักรได้เป็นกรณีพิเศษ  
Work Permit Application, Work Permit Renewal Application  
and Work Permit Application in lieu of a Foreigner for the Foreigners  
Approved by the Cabinet of Thailand to Work in the Kingdom as a Special Case

แบบ บต. ๕๐  
FORM WP. 50

เลขรับที่.....  
วันที่รับ.....  
ชื่อผู้รับ.....

- คำขออนุญาตทำงาน Work Permit Application  
 คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน Work Permit Renewal Application  
 คำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว Work Permit Application in lieu of a Foreigner

1. ข้อมูลคนต่างด้าว  
Particulars of foreigner

- 1.1 ชื่อคนต่างด้าว นาย/นาง/นางสาว.....  
Name of applicant Mr./Mrs./Miss  
สัญชาติ..... เกิดวันที่..... อายุ..... ปี  
Nationality Date of birth Age years old
- 1.2  หนังสือเดินทาง  เอกสารอื่น.....  
Passport Other document(s) ()  
เลขที่..... ออกให้ที่..... ประเทศ.....  
No. Issued at Country  
ออกให้วันที่..... ใช้ได้ถึงวันที่.....  
Date of issue Valid until  
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร ถึงวันที่..... เป็นคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่.....  
Has been permitted to stay in the Kingdom until and belongs to the category of foreigners approved by the Cabinet

2. ข้อมูลนายจ้าง  
Particulars of Employer

ชื่อนายจ้าง.....  
Name of employer  
ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....  
Address No. Village No./ Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
Road Sub-district District  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
Province Postal code Telephone Fax

3. ข้อมูลการขออนุญาต  
Particulars of this application

- 3.1 ประเภทงานที่ขออนุญาต.....  
Category of work applied
- 3.2 ระยะเวลาการขออนุญาต..... ปี..... เดือน..... วัน  
Duration of work permit applied Year (s) Month (s) Day (s)  
ตั้งแต่วันที่..... จนถึงวันที่.....  
from to

3.3 สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว เลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... Road Sub-district District จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... Province Postal code Telephone Fax			
4. เอกสารและหลักฐาน (กรุณาตรวจสอบรายการเอกสารหลักฐานตามประเภทของคนต่างด้าวแนบท้ายคำขอ) Documents and proofs (Please refer to the required documents checklist according to the category of the foreigner, attached to this application form)			
พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารหลักฐานตามรายการเอกสารหลักฐานแนบท้ายคำขอ With this application, I have submitted documents and proofs according to the required documents checklist attached to this application form			
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน Complete		<input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ขาด ..... Incomplete; missing document(s):	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ I hereby certify that all particulars given in this application form are true and correct to the best of my knowledge and belief.			
		ลายมือชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ Signature Applicant วันที่..... Date	
เฉพาะเจ้าหน้าที่ FOR OFFICIAL USE ONLY			
รายการเอกสารหลักฐาน : <input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ความเห็น : <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุญาต ..... ..... .....		เจ้าหน้าที่ ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
คำสั่งนายทะเบียน <input type="checkbox"/> อนุญาต ..... <input type="checkbox"/> อนุญาตโดยมีเงื่อนไข..... <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....		นายทะเบียน ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	
บันทึกข้อมูลการรับเงิน ใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... วันที่..... ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน.....			
บันทึกข้อมูลการอนุญาตทำงาน ใบอนุญาตทำงานเล่มที่..... เลขที่..... ออกให้เมื่อ..... จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว..... ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้บันทึก.....			

รายการเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขออนุญาตทำงาน คำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน  
และคำขออนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว

Checklist for Required Documents and Supplementary Evidence for Work Permit Application, Work Permit Renewal Application  
and Work Permit Application in lieu of a Foreign Worker

คนต่างด้าวซึ่งเข้ามาหรืออยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่และทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

หน้า ๑

Page 1

A foreign national who has entered or come to resided in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law,  
but has been granted the permission to reside and work in accordance with the Cabinet Resolution(s).

4.1 (เฉพาะกรณีมีเอกสารหลักฐาน) เอกสารที่ทางราชการไทยหรือราชการของประเทศต้นทางออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของคนต่างด้าว  
โดยเลือกเพียงอย่างเดียว (เอกสารหมดอายุก็สามารถแนบได้)

(Only if the foreign national is documented) Identity document issued by a competent Thai authority or by a competent authority  
in the country of origin. Please choose only one; (expired documents are also acceptable)

สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of passport, or

สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง หรือ

A copy of document in lieu of passport, or

สำเนาหนังสือรับรองสถานะบุคคล หรือ

A copy of certificate of identity, or

สำเนาบัตรผ่านแดน หรือ

A copy of Border Pass, or

สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ออกโดยกรมการปกครอง หรือ

A copy of the identification card for a non-Thai national issued by the Department of Provincial Administration, or

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารอื่นเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนที่ประเทศต้นทางออกให้ หรือ

A copy of the identification card or other identity document(s) issued by a competent authority in the foreign national's country of origin, or

เอกสารอื่น.....

Other document(s)

4.2  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร (สำหรับคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนาม)

A copy of proof showing permission to enter the Kingdom (for Vietnamese nationals)

4.3  สำเนาใบอนุญาตทำงาน (สำหรับคนต่างด้าวซึ่งเคยได้รับอนุญาตให้ทำงาน แต่การอนุญาตให้ทำงานสิ้นสุดลง)

A copy of work permit (for a foreign national who had been granted the permission to work, but the permission has expired)

4.4  รูปถ่ายของคนต่างด้าว ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกเห็นหน้าชัดเจน)

Two 3 x 4 cm. photographs of the foreign national (A clear full-face photograph, wearing no hat)

4.5  สำเนาสัญญาจ้าง

A copy of the employment/hiring contract

4.6  สำเนาหลักฐานการยื่นบัญชีรายชื่อความต้องการจ้างแรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี

A copy of proof documenting submission of the name list of foreign workers the employer wishes to hire in accordance with  
the cabinet resolution(s)

4.7  ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมที่รับรองว่าคนต่างด้าวไม่เป็นบุคคลวิกลจริต

หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๖๔/๑

(โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะติดต่อ โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการ  
อันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ ๓)

A certificate from a medical practitioner licensed pursuant to medical professions laws, certifying that the foreign national is not  
a person of unsound mind or a person who is mentally disturbed or mentally impaired and the applicant also does not have  
prohibitive diseases as indicated in the Ministerial Regulation issued under Section 64/1 (not being diagnosed with leprosy when  
showing symptoms or disfigurements that may be deemed repulsive for others, tuberculosis, elephantiasis when showing  
symptoms that may be deemed repulsive for others, drug addiction, alcoholism and tertiary syphilis)

A foreign national who has entered or come to reside in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law, but has been granted the permission to reside and work under the auspices of Cabinet Resolution(s).

- 4.8  กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม  
For a foreign national who works in a business establishment or is an employee, as defined under the Social Security Law
- (1)  เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน  
Document showing proof of registration as an insured person
- (2)  เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว หรือ  
Document showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme, or
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย  
Document showing health insurance enrollment with an insurance company
- กรณีคนต่างด้าวทำงานในกิจการหรือเป็นลูกจ้างที่ไม่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม  
For a foreign national who works in or is an employee in a business establishment that does not fall under the definition as stipulated in the Social Security Law
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับสถานพยาบาลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว หรือ  
Document showing health insurance enrollment with a hospital pursuant to the Notification of the Ministry of Public Health Concerning, Health Check-up and Compulsory Migrant Health Insurance Scheme; or
- เอกสารการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัย  
Document showing health insurance enrollment with an insurance company
- 4.9  หนังสือรับรองการจ้างของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างโดยระบุเหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยทำงาน (แบบ บต. ๔๖)  
Employment Certification Form filled out by the soon-to-be employer stating the reason for not employing a Thai national (Form WP. 46)
- 4.10  กรณีนายจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
In case the employer is a natural person
- (1)  สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
- สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
- สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- (2)  สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย (ถ้ามี)  
A copy of a business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business (if any).
- กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล  
In case the employer is a juristic person
- สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียนหรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of a business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business.

A foreign national who has entered or come to reside in the Kingdom without the permission to do so under the Immigration Law, but has been granted the permission to reside and work under the auspices of Cabinet Resolution(s).

#### 4.11 เฉพาะกรณีนายจ้างให้คนต่างด้าวทำงานขายของหน้าร้าน

Only in the case where the employer assigns the foreign national to work as a shop/store assistant

(1)  สำเนาทะเบียนพาณิชย์ หรือ

A copy of commercial registration, or

สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น หรือ

A copy of license or certificate for commercial operation under other laws, or

สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่ออนุญาตหรือรับรองให้ประกอบพาณิชย์กิจตามกฎหมายอื่น

A copy of official documents issued by government agencies to authorize or certify commercial operations under other laws.

(2)  สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคล

A copy of personal income tax or corporate income tax

(3)  สำเนาแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ หรือ

A copy of the list of social security fund contribution submission, or

หนังสือรับรองการจ้างงานคนไทย

Letter of certification for employment of Thai nationals

#### 4.12 กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

For application made with a power of attorney by a licensee for bringing in foreigner(s) to work in the Kingdom.

หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างซึ่งระบุข้อความมอบอำนาจให้ผู้รับอนุญาตนำคนต่างด้าวมาทำงานเป็นผู้ดำเนินการแทน

A power of attorney from the employer stating that the designated licensee for bringing foreigner(s) to work in the Kingdom shall be making the work permit application on his/ her behalf.

**คำเตือน** เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้ว คนต่างด้าวต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงาน และการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

**Warning:** After a foreign worker has been granted the permission to work, the foreign worker must complete the work authorization process within the specified period. Otherwise, the foreign worker's permission to work and reside in the Kingdom will be terminated.

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล

Collect biometrics

2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

Apply for a passport or a document in lieu of passport to get a visa stamp or permission to reside in the Kingdom temporarily.

3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

Register or update profile registry in accordance with the laws on Civil Registration.

หนังสือรับรองการจ้าง  
EMPLOYMENT CERTIFICATION

๑. ข้อมูลนายจ้าง Particulars of employer

- ๑.๑  นิติบุคคลไทย จดทะเบียนเมื่อ.....เลขที่.....ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว.....บาท  
Thai juristic person registered on No. Paid-up capital THB
- นิติบุคคลต่างด้าว จดทะเบียนเมื่อ.....จำนวนเงินที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ.....บาท  
Foreign juristic person registered on Amount of money imported from abroad THB
- บุคคลธรรมดา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทำงานเลขที่.....  
Natural person National identification card No. Work permit No.

ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ Name of employer.....

ที่ตั้งสถานประกอบการ Address.....

ประเภทกิจการ Type of business.....

๑.๒ สถานะทางการเงิน ในรอบปีที่ผ่านมา Financial status of the company during the previous year

ปี พ.ศ. Years	รายได้ Income	ภาษีเงินได้ Tax

รายได้ ปัจจุบัน Current income .....บาท THB ในช่วงระยะเวลา For a duration of .....เดือน Month

มูลค่าการส่งออก Value of export.....บาท THB

ได้นำคนต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในรอบปีที่ผ่านมา.....คน  
Have brought in foreigner for tourism purpose for total of Person(s)

มีพนักงานคนไทย Total number of Thai employees.....คน Person(s)

มีคนต่างด้าวทำงานอยู่ด้วยแล้ว Total number of foreign worker(s) .....คน Person(s)

จำนวนห้องเรียน Number of classroom(s) .....ห้อง Room(s)  จำนวนนักเรียน Number of students.....คน Student(s)

๒. ข้อมูลการจ้าง Particulars of employment

ข้าพเจ้าประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวชื่อ I wish to employ a foreigner named.....

สัญชาติ Nationality..... หมู่โลหิต Blood type.....

ที่อยู่ในประเทศไทย Address in Thailand.....

ประเภทงาน Type(s) of work.....

ลักษณะงาน Nature of work.....

สถานที่ทำงานของคนต่างด้าว Place of work of the foreigner.....

ระยะเวลาการจ้าง.....ปี.....เดือน.....วัน มีสัญญาจ้างถึงวันที่.....

Period of employment Year(s) Month(s) Day(s) Employment/hiring contact is valid until

ค่าจ้างหรือรายได้ วันละ / เดือนละ.....บาท ผลประโยชน์อื่น วันละ / เดือนละ.....บาท

Wage or income per day / per month THB Other benefits per day / per month THB

ระดับการศึกษาสูงสุด.....ปี ประสบการณ์ทำงาน.....ปี สถานภาพ  โสด  สมรส

Highest level of education Work experiences Year(s) Marital Status Single Married

๓. เหตุผลที่ไม่จ้างบุคคลสัญชาติไทยเข้าทำงาน Please specify the reason(s) for not employing a Thai national

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงชื่อ.....นายจ้าง

Signature Employer

(.....)

ตำแหน่ง Title.....

ลงวันที่ Date.....

หมายเหตุ : ผู้ทำหนังสือรับรองนี้ จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันสถานประกอบการ หรือได้รับมอบอำนาจให้ทำการแทน

THE PERSON WHO SIGNS THIS FORM MUST BE AN AUTHORIZED SIGNATORY OF THE COMPANY OR AN AUTHORIZED REPRESENTATIVE OF THE COMPANY