

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชา ที่เข้ามาทำงานในลักษณะไป – กลับหรือตามฤดูกาล ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
หมวดหมู่กระบวนการ	ออกใบอนุญาต
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 - กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554
ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - 15 วัน (กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554)
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทร. 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการช่วงพักเที่ยง)
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	

1. คนต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาและเป็นคนสัญชาติของประเทศที่มีชายแดนติดกับประเทศไทย และได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งประสงค์จะทำงานเป็นการชั่วคราวในช่วงระยะเวลาหรือตามฤดูกาลที่

กำหนดให้ เฉพาะการทำงานภายในห้องที่อยู่ติดกับชายแดนหรือห้องที่ต่อเนื่องกับห้องดังกล่าว ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวพร้อมกับแสดงเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางต่อนายทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

2. คนต่างด้าวต้องผ่านการตรวจสอบสุขภาพและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวง
3. นายจ้างได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา)

หมายเหตุ :

* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร หรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

* ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

* ระยะเวลาที่กำหนด สำหรับการขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทุกกรณีที่มีปริมาณคำขอไม่เกิน 25 คำขอ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ 1 คนต่อวัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาในการดำเนินการอาจยาวกว่าที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคำขอที่รับเข้ามามีปริมาณที่มากกว่าจำนวนการให้บริการตามที่กำหนด

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสาร (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
2. เจ้าหน้าที่พิจารณา / เสนอความเห็นต่อนายทะเบียน (ระยะเวลา 4 ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
3. นายทะเบียนพิจารณา / ลงนามในใบอนุญาตทำงาน (ระยะเวลา 2 ชั่วโมง)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
4. ผู้รับบริการชำระค่าธรรมเนียม / รับใบอนุญาต	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

รวมระยะเวลา 1 วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1. คำขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 14 (แบบ ตท.9) จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือเดินทาง หนังสือเดินทางชั่วคราว หนังสือรับรองบุคคล บัตรผ่านแดน หรือเอกสารที่ประเทศต้นทางออกให้ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีนายจ้างเป็นคนไทย ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
5. กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
6. กรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กระทรวงพาณิชย์รับรองไม่เกิน 6 เดือน) และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือสำเนาหนังสือเดินทางหรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน จำนวน 1 ชุด
7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตาที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ชุด
9. รูปถ่ายคนต่างด้าวครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 3 รูป
10. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด (กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง)

ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน อายุไม่เกิน 3 เดือน 225 บาท

ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112
- 2) สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน โทรศัพท์ 0 2245 2769 /สายด่วน 1694
- 3) ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 7937
- 4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ ตู้ ปณ. 1111 (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

5) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900
- สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น 2) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 2306-7

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- คำขอรับใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ตามมาตรา 14 (แบบ ตท.9)