

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	นายจ้างขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

ประเภทของงานบริการ	กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
--------------------	--------------------------------------------

หมวดหมู่กระบวนการงาน	การอนุญาต
----------------------	-----------

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
---------------------	--

- พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
- ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538

ระยะเวลาดำเนินการที่กำหนดในกฎหมาย	
-----------------------------------	--

- 15 วัน (ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2538)

ขอบเขตการให้บริการ	
--------------------	--

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการสถานที่	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทร. 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ให้บริการช่วงพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ	
-----------------------------------------	--

1. นายจ้างในประเทศไทย (นิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา) ที่มีความประสงค์จะพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศจะต้องขออนุญาตต่ออธิบดีกรมการจัดหางานตามความในมาตรา 49 แห่ง พ.ร.บ.จัดหางานและ

คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

2. การยื่นคำขออนุญาตดังกล่าว นายจ้างที่มีสำนักงานในกรุงเทพฯ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานเขตในพื้นที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ นายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นคำขอพร้อมเอกสาร	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร / บันทึกข้อมูล / พิมพ์หนังสืออนุญาต / ประทับตราลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
3. พิจารณาให้ความเห็น / เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
4. อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาตและแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ได้รับอนุญาต (ระยะเวลา 1 วันทำการ)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
5. ออกหนังสืออนุญาตฯ / พิมพ์แบบ จง.12 ตรวจสอบประทับตรา ลงนามแบบ จง. 12 (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	- สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่
ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ	

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- (1) แบบคำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง. 23) ซึ่งกรอกข้อความให้ครบถ้วน จำนวน 1 ฉบับ
- (2) สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต เช่น สัญญาที่

นายจ้างประมุขงานในต่างประเทศ ฯลฯ (เอกสารดังกล่าวหากเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นไทยด้วย)  
จำนวน 1 ฉบับ

- (3) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบริษัท (รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนารายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) รับรองไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- (6) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศนั้น เช่น วีซ่า , เอ็น.โอ.ซี. ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ จำนวน 1 ฉบับ
- (8) สำเนาหลักฐานแสดงว่าลูกจ้างเป็นลูกจ้างของบริษัท เช่น ภงด.1 (ย้อนหลัง 6 เดือน) หรือหลักฐานการเข้าเป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม หรือบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของประกันสังคม จำนวน 1 ฉบับ
- (9) หลักฐานการจ้างแรงงานในต่างประเทศ จำนวน 4 ชุด ต้องระบุเงื่อนไขดังนี้
  - 9.1 ระยะเวลาการทำงาน
  - 9.2 สวัสดิการอาหาร ที่พัก
  - 9.3 ค่าโดยสารเครื่องบิน
  - 9.4 ค่ารักษาพยาบาล
  - 9.5 ค่าจ้าง (ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างมาตรฐานที่กรมกำหนด)
  - 9.6 การทำประกันชีวิตให้ลูกจ้างโดยมีผลครอบคลุมทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (10) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่ไปทำงานในต่างประเทศและสาขาที่ไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน 4 ชุด
- (11) หนังสือมอบอำนาจของนายจ้างมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมายื่น และติดต่อเรื่องกรณีนายจ้างไม่มาติดต่อเอง (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท) จำนวน 1 ฉบับ
- (12) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด

- หมายเหตุ**
1. สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันที่ยื่นคำขอ
  2. นายจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจลงนามในเอกสารหลักฐานประกอบทุกฉบับ พร้อมประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

#### ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ ชุดละ 10 บาท
- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### ช่องทางการร้องเรียน

- 1) สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน ถนนท่าเรือ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 1279 / 0 7562 1527 โทรสาร 0 7562 1112

- 2) กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2247 9423 / 0 2248 4743  
/สายด่วน 1694
- 3) ศูนย์ดำรงธรรม ศาลากลางจังหวัดกระบี่ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000  
โทรศัพท์ 0 7562 7937
- 4) ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300  
สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th/](http://www.1111.go.th/) ตู้ ปณ. 1111 ( เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 )
- 5) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4  
อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120  
สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900
  - สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดกระบี่ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงแรงงาน (ชั้น 2) ถนนท่าเรือ ตำบลไสไทย  
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81000 โทรศัพท์ 0 7562 2306-7

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่าง

- แบบคำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง.23)