



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ (หลักสูตรตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น)

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง ครูฝึกอาชีพ (หลักสูตรตัดเย็บเสื้อผ้าเบื้องต้น) จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดที่แนบ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุกสาขาวิชา
- (๔) มีใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรมในสาขาที่สมัคร (ถ้ามี)
- (๕) มีความประพฤติเรียบร้อยและมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- (๖) ไม่เป็นโรคติดต่อไม่ตีมีสุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด
- (๗) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย (เพศชาย)
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ และไม่เคยมีความประพฤติในทางเสื่อมเสียมาก่อน
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของลูกจ้างเหมาบริการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร(เฉพาะเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)
 - ๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และทาง Facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (ตามข้อ ๖) ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยการสอบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความสามารถกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความเหมาะสมในตำแหน่ง ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ คุณธรรมจรรยาบรรณ สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

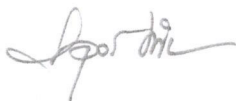
๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และทาง facebook : ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง กำหนดโดยจะจัดจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางนุจรี เต็มรุ่ง)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศตริและครอบครัวภาคเหนือ
จังหวัดลำปาง

รายละเอียดตำแหน่งที่จัดจ้าง ในการคัดเลือกเป็นจ้างอัตราจ้างเหมา
ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง
(แบบท้ายประกอบศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตรา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑	ครูฝึกอาชีพ (หลักสูตรตัดเย็บเสื้อผ้า เบื้องต้น)	๑๓,๐๐๐ บาท	๑	<p>ปฏิบัติงานในฐานะครูฝึกอาชีพ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ร่วมกับบุคลากร และเจ้าหน้าที่ ในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการเรียน การสอน การพัฒนาทักษะอาชีพตามคำแนะนำของผู้บริหารภายใต้การ ควบคุมดูแล กำกับติดตาม ตรวจสอบของผู้บริหารศูนย์เรียนรู้การพัฒนา สตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ปฏิบัติงานสอนหลักสูตรระยะสั้น ๖ เดือน (หลักสูตรตัดเย็บ เสื้อผ้าเบื้องต้น) รวมทั้งให้บริการช่วยเหลือ ดูแลผู้เข้ารับการอบรมอาชีพ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาชีพ ตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับหลักสูตรตัดเย็บ เสื้อผ้าเบื้องต้น</p> <p>(๒) ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพตามที่ ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้และ พัฒนาอาชีพในสถาบัน ได้แก่ การดูแลซ่อมเสริมการเรียน การวัดผล การดูแลความประพฤติ ความปลอดภัย การนำผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาชีพเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>(๓) สามารถใช้งานหรือพิมพ์งานด้วยคอมพิวเตอร์ในโปรแกรม พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Excel โปรแกรม Power point เป็นต้น เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคใน การปฏิบัติงาน และรายงานผลการฝึกอาชีพของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาชีพ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(๑) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ มานะ อดทน มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ และสามารถดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาชีพได้</p> <p>(๒) สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทุก สาขาวิชา</p> <p>(๓) มีทักษะความรู้ความ สามารถ เกี่ยวกับการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ในการ ปฏิบัติงานได้</p> <p>(๔) สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด เสาร์-อาทิตย์ ได้หากศูนย์เรียนรู้ฯ มีกิจกรรมหรือภารกิจงานเร่งด่วน</p> <p>(๕) สามารถขับซักรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ได้</p> <p>(๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง</p>

			<p>(๔) ประสานพื้นที่เพื่อออกหน่วยเคลื่อนที่ รวมทั้งประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการฝึกอาชีพในการติดตามผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพเบื้องต้น เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>(๕) การดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ สื่อ เครื่องมือใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพประจำแผนกเสื้อผ้าแฟชั่น</p> <p>(๖) ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมวันไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ศูนย์เรียนรู้ฯ จัดขึ้น</p> <p>(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนหรือการฝึกอาชีพแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นต้น</p> <p>(๘) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพ</p>	
--	--	--	--	--