

สำหรับเจ้าหน้าที่	
เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับแจ้ง

**แบบแจ้งการเข้าทำงานของคนต่างด้าว**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....  
 สัญชาติ..... เพศ..... อายุ..... หนังสือเดินทาง/เอกสารอื่นที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง  
 เลขที่..... ใบอนุญาตทำงานเลขที่..... ที่พักอาศัยอยู่  
 เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง  
 .....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแจ้งว่าได้เข้าทำงาน (ลักษณะงานที่ทำ) .....  
 กับนายจ้างชื่อ..... เลขบัตรประจำตัว  
 ประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ประเภทกิจการ  
 .....สถานที่ทำงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....  
 ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต  
 .....จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)

คนต่างด้าว

ลงชื่อ.....  
 (.....)

นายทะเบียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....