



ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของสภากาชาดไทย ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

รายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา

2. คุณสมบัติทั่วไป และโรคต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ก) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี สำหรับเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือทหารกองหนุน
- (2) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (3) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการเจ้าหน้าที่กำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากสภากาชาดไทยหรือหน่วยงานอื่น

(ข) โรคต้องห้าม

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะอันตราย
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

3. การรับสมัคร

3.1 กำหนดการรับสมัครและขั้นตอนการสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต **ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น.** ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) เข้าเว็บไซต์ของสภาวิชาชีพ <https://www.redcross.or.th> หัวข้อ “ร่วมงานกับเรา” หรือเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th>
- 2) สมัครงาน > ใบสมัครออนไลน์ > ตำแหน่งที่สมัคร > ฝ่าย > กลุ่มงาน/หน่วยงาน > สำนักงาน > สถานะของผู้สมัคร
- 3) กรอกข้อความในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

3.2 ผู้สมัครที่สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และมีรายชื่อในประกาศจะได้รับเลขประจำตัวสอบในวันมาสอบ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 4.1 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
- 4.2 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จหรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสอบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
- 4.3 กรณีผู้สมัครเป็นบุคลากรภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตามแบบฟอร์มที่สภาวิชาชีพกำหนด และหากเป็นระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเฉลี่ย 2 ปีย้อนหลัง อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไปด้วย
- 4.4 ผู้ผ่านคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะตามความจำเป็นของตำแหน่งงาน และสอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือก
- 4.5 สภาวิชาชีพขอสงวนสิทธิการขยายเวลารับสมัคร การเปลี่ยนแปลงกรอบวันดำเนินการ และการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครขึ้นอยู่กับดุลยพินิจคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกและถือเป็นที่สุด

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการสอบคัดเลือก

- 5.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือก **จะประกาศให้ทราบในวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2565** ดูรายละเอียดได้ที่ บอร์ดประกาศรับสมัครงานชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย หรือทางเว็บไซต์ <https://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ”
- 5.2 ผู้สมัครสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบุชัดเจน (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 5.3 การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายสุภาพ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- 5.4 หลักฐานประกอบการสมัคร (กรุณาถ่ายจากต้นฉบับจริง)
- 1) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1x1.5 นิ้ว ลงลายมือชื่อและวันที่ในใบสมัครให้ครบถ้วน (วันที่ที่ลงในใบสมัคร เป็นวันที่ผู้สมัครคลิกส่งใบสมัครผ่านระบบสมัครงาน)
 - 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ
 - 3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย จำนวน 1 ฉบับ
 - 5) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
 - 6) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8/สด.43 เท่านั้น)
 - 8) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี)
 - 9) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
 - 10) หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสำเนาสลิปเงินเดือนล่าสุด (ถ้ามี)
 - 11) หากเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสอบ

6. วิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

6.1 การสอบข้อเขียน

- 1) หมดทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
- 2) หมดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 การสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ

8. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

8.1 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

8.2 การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

9. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดและประสบการณ์

10. สวัสดิการที่จะได้รับ

10.1 สวัสดิการรักษาพยาบาลตนเองและครอบครัว

10.2 เงินค่าเล่าเรียนบุตร

10.3 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

10.4 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรี)

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาอากาศไทย

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ตามประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565
(เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ 8 - 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 16.30 น. จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	คุณวุฒิการศึกษา	เพศ	อายุ (นับถึงวันสมัคร)	จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
1.	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 3-5	เหล่ากาชาดจังหวัด ภาค 10 จังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหาร และประสานกิจกรรมเหล่ากาชาด สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ คุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขา วิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 1
2.	เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี 3-5	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี	ช/ญ	อายุไม่เกิน 35 ปี	1	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 2
3.	เจ้าหน้าที่ระบบ งานคอมพิวเตอร์ 3-5	กลุ่มงานบริหารและประสาน กิจการเหล่ากาชาด สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด	วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ / วิทยาการคอมพิวเตอร์ / หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	ช/ญ	อายุไม่เกิน 45 ปี	1	รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย 3

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตำแหน่งที่ 1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3-5 จำนวน 1 อัตรา

เหล่ากาชาดจังหวัด ภาค 10 จังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารและประสานกิจการเหล่ากาชาด
สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานบริหารจัดการสำนักงาน งานธุรการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารงานบุคคล งานกำกับดูแลอาคารสถานที่ งานการประชุม งานจัดทำและติดตามแผนงาน โครงการของเหล่ากาชาดจังหวัด และกิ่งกาชาดอำเภอ งานประสานงาน ช่วยงานการเงินและการบัญชี พักสตูดอตจนดำเนินการจัดทำหนังสือและคำสั่งในกรณีที่มีการสมานชิกและอาสาสมัคร ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้ง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นๆ ที่สภากาชาดไทย นายกเหล่ากาชาดจังหวัด เทรญญิก และเลขานุการเหล่ากาชาดจังหวัดมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิมัการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชารัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ
4. ต้องสามารถปฏิบัติงานประจำเหล่ากาชาดจังหวัดได้โดยไม่มีเงื่อนไข
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ Internet และมีความรู้ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับดี
6. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่สภากาชาดไทยกำหนด

ขอบเขตวิชาที่สอบ

1. แบบทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
 - หมวดทดสอบตามที่สภากาชาดไทยกำหนด
 - หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์
 - เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง