



จดหมายข่าว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลต้นธง

วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย เทศบาลตำบลต้นธง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จะดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด สำนักปลัด เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภารกิจ งานในปัจจุบันและเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๓. มีการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ เทียบเท่า
ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

พินเพื่อนไม่สมประกอบ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ปฏิบัติงานด้านการดับเพลิงในเบื้องต้น
๓. ปฏิบัติงานด้านการจราจร และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ปฏิบัติงานการช่วยเหลือการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานการจัดระเบียบทางเท้าและพื้นที่สาธารณะในเขตตำบลต้นธง
๖. การจัดระเบียบป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติหน้าที่จิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลต้นธง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ในวันและเวลาราชการผู้สมัคร ต้องยื่นใบสมัคร
ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่สมัครสอบ หรือโทรสอบถามได้ที่เบอร์ ๐๕๓-๕๓๔๗๕๕ ต่อ ๖๐๓

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครสอบให้ถูกต้อง และครบถ้วนด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบผ่านการอบรม ใบผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

**** เอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ****

๕. การคัดเลือก

ใช้วิธีสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือทดสอบอื่นๆ

๖. เวลาการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึง ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และให้หยุด ๑ วัน โดยการปฏิบัติงาน ๑ วัน หยุด ๑ วัน

๗. การเริ่มปฏิบัติงาน/อัตราค่าจ้าง

เริ่มทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ อัตราค่าจ้างรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท

.....