



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและระยะเวลาการจ้าง**

ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการคลัง การบัญชี การพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จัดทำฐานข้อมูลเศรษฐกิจจังหวัด การวิเคราะห์ข้อมูลการคลัง งานบริหารทั่วไป และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในวันรายงานตัว จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ตามวุฒิที่ ก.พ. รับรอง

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน <http://www.cgd.go.th/lpn> ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่เสียค่าธรรมเนียม ในการสมัครแต่อย่างใด

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นที่ไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ อันเป็นผลให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน [www.cgd.go.th/lpn](http://www.cgd.go.th/lpn) ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” หรือสอบถามได้ที่ โทร. ๐ ๕๓๕๖ ๑๕๖๘ ต่อ ๒๕๒๐๒, ๒๕๒๐๓ และ ๒๕๒๐๔ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ด้านการคลังและเศรษฐศาสตร์
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมบัญชีกลาง และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การบริหารราชการ

(๒) สอบภาคปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Excel / การใช้งาน Microsoft Office
- การจัดทำ infographic ด้วยโปรแกรม Canva, AI

(๓) สอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ คุณธรรมและจริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพ เป็นต้น

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสอบภาคปฏิบัติ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกด้วยคะแนนการสอบทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน จะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดลำพูน ถนนสุขุมเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง ตำบลศรีบัวบาน อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ของสำนักงานคลังจังหวัดลำพูน [www.cgd.go.th/lpn](http://www.cgd.go.th/lpn) ในหัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์”

๗.๒ การประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานคลังจังหวัดลำพูนมีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุรัสวดี เตชะพันธุ์)

คลังจังหวัดลำพูน

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
สำนักงานคลังจังหวัดลำพูน กระทรวงการคลัง**

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

**๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร**

ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว .....	ตำแหน่งที่สมัครสอบ .....	
หมายเลขบัตรประชาชน .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	เชื้อชาติ .....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ..... .....	อายุ .....	สัญชาติ .....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ..... .....	สถานภาพสมรส .....	ศาสนา .....
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E-mail Address .....	จำนวนบุตร .....	การรับราชการทหาร .....
อาชีพปัจจุบัน ..... เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน .....		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น .....		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) ..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น .....		

**๒. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร**

บิดา (ชื่อ-สกุล) ..... ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดา (ชื่อ-สกุล) ..... ปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ยังมีชีวิต <input type="checkbox"/> ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
---	--

**๓. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร**

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....			.....	.....	
.....			.....	.....	
.....			.....	.....	

๔. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ลาออก
			จาก	ถึง	
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

๕. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

<b>๖.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ</b>	
๑. ....	ระดับการใช้ .....
๒. ....	ระดับการใช้ .....
๓. ....	ระดับการใช้ .....
<b>๖.๒ ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)</b>	
๑. ....	ระดับการใช้ .....
๒. ....	ระดับการใช้ .....
๓. ....	ระดับการใช้ .....
<b>๖.๓ อื่น ๆ</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
--