



<b>เฉพาะเจ้าหน้าที่</b> FOR OFFICIAL USE ONLY เลขรับที่..... วันที่รับ.....
--

**แบบแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน  
หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑**

Notification Form for a Foreigner Commencing the Works  
which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. Photograph 3 x 4 cm.
--

**กรมการจัดหางาน**  
DEPARTMENT OF EMPLOYMENT

**กระทรวงแรงงาน**  
MINISTRY OF LABOUR

เขียนที่.....  
Written at

วันที่.....  
Date

เรื่อง แจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑  
Subject Notification on commencing the works which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

เรียน นายทะเบียน  
Dear Registrar

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....  
I (Mr./Mrs./Miss) Nationality

อายุ.....ปี ถือหนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเลขที่.....  
Age years old and a holder of a passport/ a document in lieu of passport No.

ออกให้โดย..... ประเทศ.....  
Issued by Country

ได้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรเมื่อวันที่.....  
have entered the Kingdom on

โดยจะมาทำงาน..... ระยะเวลา..... วัน  
to work as for a period of day (s)

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....  
from to

ชื่อนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง.....  
Name of employer

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย..... ถนน.....  
Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley) Road

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
Sub-district District Province Postal code

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์.....  
Telephone Fax E-mail address

เว็บไซต์.....  
Website

พร้อมแนบนี้ ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

With this notification form, I have submitted the following documents and proofs:

1.  สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ  
A copy of passport, or  
 สำเนาเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง  
A copy of document in lieu of passport
2.  สำเนาหลักฐานการอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักร  
A copy of proof showing permission to enter the Kingdom
3.  รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๓ รูป  
Three 3 x 4 cm. photographs
4.  **กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นบุคคลธรรมดา**  
If the employer is a natural person
  - สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อใช้ยืนยันตัวตนของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's identity document issued by a government agency, or
  - สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง หรือ  
A copy of the soon-to-be employer's passport, or
  - สำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้าง  
A copy of the soon-to-be employer's Certificate of Residence
- กรณีมีนายจ้างหรือผู้ว่าจ้างเป็นนิติบุคคล**  
If the employer is a juristic person
  - สำเนาใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองที่ส่วนราชการออกให้เพื่อแสดงว่ากิจการของผู้ซึ่งจะเป็นนายจ้างได้จดทะเบียน หรือได้รับอนุญาตให้จัดตั้งหรือได้รับการรับรองโดยถูกต้องตามกฎหมาย โดยแสดงประเภทกิจการด้วย  
A copy of business license or certificate issued by a government agency certifying that the soon-to-be employer's business is registered, or authorized to establish, or legally approved. The document must also show category of the business

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

I hereby certify that all particulars given in this notification form are true and correct to the best of my knowledge and belief.

ลงลายมือชื่อ.....ผู้แจ้ง  
Signature Applicant  
(.....)

วันที่.....  
Date

**เฉพาะเจ้าหน้าที่**  
**FOR OFFICIAL USE ONLY**

ได้รับทราบการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว

ลงลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....