



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน มีประสงค์จะคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่ธุรการ (พัสดุ) สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (และหากผ่านการประเมินจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป หากได้รับ  
การจัดสรรงบประมาณ) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อทำการคัดเลือกจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงานดังกล่าว  
โดยรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (พัสดุ)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙ (๕ เดือน) และหากผ่านการประเมิน  
จะพิจารณาต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณถัดไป หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

๓. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ  
และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕. ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดใด ๆ

๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาด้านการบริหารธุรกิจ  
การเงิน การบัญชี และสาขาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มีความขยัน และละเอียดรอบคอบ

๓. มีทักษะในการพูดคุยสื่อสาร/ติดต่อประสานงาน

๔. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word / Microsoft Excel และพิมพ์งานแบบสัมผัสได้

เป็นอย่างดี

#### ๕. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครและขอทราบรายละเอียดได้ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน เลขที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๒ ถนนลำพูน-คอยศรีวิชัย ตำบลเวียงยอง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โทร. ๐-๕๓๕๓-๗๖๑๐

#### ๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิต ตรงกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ และประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน สามารถดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน หรือ Facebook ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน

#### ๘. เกณฑ์การพิจารณา

จะพิจารณาตามความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือความเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนน หากคะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

จะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปจะขึ้นบัญชีไว้ โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือจนกว่าจะมีการรับสมัครคัดเลือกใหม่

อนึ่ง ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ หากได้เรียกตัวมาปฏิบัติงานจะต้องทำสัญญาจ้างและวางเงินประกันค่าเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔



(นางจรรณี ธาธาวิไลสุขสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

---

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ(พัสดุ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ และระเบียบพัสดุ
๒. การทำและปรับปรุงบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์
๓. การจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และรายงานที่เกี่ยวข้อง
๔. การสำรวจ ตรวจจับ และจัดทำรายงานพัสดุประจำปี
๕. จัดทำรายงานการตรวจรับ เบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการรายบุคคล
๖. การจัดทำแบบฟอร์ม รายการข้อมูล หรือเอกสารสนับสนุนงานพัสดุตามที่กำหนด รวมถึงผลงานอื่นตาม TOR ที่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นผลสำเร็จของงาน (Output)
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้อง