



ประกาศเทศบาลตำบลเหมืองง่า  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลเหมืองง่า อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองง่า ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) รวมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

สังกัดกองการศึกษา

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง) จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉินช่วยชีวิตคน)

จำนวน ๔ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ซัปรถขยะ)

จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถขยะ)

จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในวันทำสัญญาจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

/(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัคร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

## ๓. การสมัคร สถานที่รับสมัคร และเงื่อนไขการสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถรอกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองง่า ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ โดยเสียค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ที่กองคลัง งานพัฒนารายได้ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองง่า

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

/ (๖) สำเนาใบอนุญาต...

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุและไม่ถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ (สำหรับตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ หากมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ขึ้นไปจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) และตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ช่วยชีวิตคน หากมีใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๗) หนังสือรับรองในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้สมัครตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่ พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ ฉบับ และตำแหน่งปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ช่วยชีวิตคน หากมีหนังสือรับรองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมต้นฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลเหมืองง่า จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองง่า

\*หมายเหตุ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง วันที่ พร้อมเขียนชื่อตำแหน่งที่สมัครสอบและเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ มุมด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น  
๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓) ผู้สมัครที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตามข้อ ๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร เทศบาลตำบลเหมืองง่าจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครทุกกรณี

/๔. ประกาศรายชื่อ...

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเหมืองง่า จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเหมืองง่า <http://www.muangngalampun.go.th>, เพจเฟซบุ๊กเทศบาลตำบลเหมืองง่า และปิดประกาศไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองง่า เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๒ ตำบลเหมืองง่า อำเภอ เมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาของตนเอง

#### ๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหมืองง่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองง่า โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ตามที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควร (ภาคผนวก ข)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑) เทศบาลตำบลเหมืองง่า จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ใช้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒) เทศบาลตำบลเหมืองง่า จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อยู่เป็นอันยกเลิก

๓) ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลเหมืองง่า กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้

## ๘. ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

## ๙. เงื่อนไขการจ้าง

๑) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในอัตราตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเทศบาลตำบลเหมืองง่า

๒) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเหมืองง่ากำหนด และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยการจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างได้

๓) ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จะมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเหมืองง่ากำหนด

๔) ผู้เข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหมืองง่า ต้องมีบุคคลค้ำประกัน สัญญาจ้าง โดยบุคคลค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ในระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติการ (ยกเว้นข้าราชการทางการเมือง และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่สามารถค้ำประกันได้) จำนวน ๑ คน

๕) หากภายหลังมีตำแหน่งพนักงานจ้าง (ว่าง) ในตำแหน่งเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเหมืองง่า พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูน ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ที่ยังไม่หมดอายุได้

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำพูนกำหนด สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองง่าครั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการจ้างแล้วก็ตามเทศบาลตำบลเหมืองง่า จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ขอสงวนสิทธิในการสรรหา และเลือกสรรการทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ทำสัญญาจ้างแล้ว

อนึ่ง เทศบาลตำบลเหมืองง่า ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปของ คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าว ประการใดที่เกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลเหมืองง่าได้ทราบที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๐ ๑๕๐๐ ต่อ ๓๐๙ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทธิพงษ์ ศรีพงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองง่า

## ภาคผนวก ก

### แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหมืองง่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙  
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบ ระยะเวลาจ้าง และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสหนาการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสหนาการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ดำเนินการ และจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปในพื้นที่ที่รับผิดชอบได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และเกิดสุขภาวะที่ดี

๑.๒ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสหนาการ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านสหนาการเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามแผนงาน เป้าหมาย และนโยบายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวล และสรุปผลข้อมูล สถานการณ์ และปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนงาน และจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาคุณภาพงานสหนาการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๔ จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสหนาการ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางาน โครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๕ เสนอแนะความคิดเห็น และร่วมคิดค้น สร้างสรรค์หัวข้อ ประเด็น โครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ ที่น่าสนใจ เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาและวางแผนโครงการ และกิจกรรมด้านสหนาการต่างๆ ของหน่วยงานที่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม คุณภาพและทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษา

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสหนาการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสหนาการตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหนาการ เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

/๓. ด้านการ...

### ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสันหนากการกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสันหนากการให้เป็นไปอย่างราบรื่น และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓.๒ ประสานนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาอย่างยั่งยืน

### ๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ บริการ และเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการเบื้องต้นด้านสันหนากการแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชน ผู้สูงอายุ ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา จิตวิทยา โภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือขึ้นอยู่กับความจำเป็นและเหมาะสมของเทศบาล และตาม มติ ก.ท.จ.ลำพูน เห็นชอบ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเหมืองง่า

#### อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท อัตราเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก อัตราเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*

๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รวมจำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา ดังนี้

๒.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ

๒. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒิอื่นที่สูงกว่า

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ

๔. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

\*\*\*\*\*

๒.๒ ชื่อตำแหน่ง หน่วยงาน (ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ช่วยชีวิตคน) จำนวน ๔ อัตรา  
สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) ช่วยเหลือชีวิตคน ช่วยเหลือผู้ป่วย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. หากมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. หากมีประสบการณ์ด้านงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

\*\*\*\*\*

๒.๓ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถบรรทุกขยะจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ  
มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความรู้ ความชำนาญในการขับรถยนต์เป็นได้เป็นอย่างดี

๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนดและยังไม่หมดอายุ หรือหากมีใบอนุญาตขับ  
รถยนต์ตามกฎหมายกำหนด (ใบขับซึ่งประเภท ๒) จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

\*\*\*\*\*

๒.๔ ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานประจำรถขยะ) จำนวน ๕ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะ  
มูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหมืองง่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙  
หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

### ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

#### ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ มีดังนี้

##### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๖) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- (๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

##### ๑.๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) แผนพัฒนานันทนาการแห่งชาติ
- (๓) ความรู้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนปฏิบัติการ และแผนงานต่าง ๆ

ที่เกี่ยวข้องกับงานสันตนาการ

- (๔) ความรู้ในการจัดทำโครงการ และกิจกรรมด้านสันตนาการต่าง ๆ
- (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

##### ๑.๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

\*\*\*\*\*

## ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

### ๑. ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง

#### ๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- (๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

#### ๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เช่น วิธีการใช้สารเคมี ทักษะพื้นฐานการแบกสายดับเพลิง วังระยะทางที่กำหนด ๓๐ เมตร วังสายดับเพลิง การสวมชุดดับเพลิง ไม่เกิน ๒ นาที และการใช้ถังดับเพลิง (วิธีการ+ระยะห่างจากฐานไฟ)

#### ๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

\*\*\*\*\*

๒. ตำแหน่งคนงาน ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ช่วยชีวิตคน

๒.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย หลักเหตุผล การคิดคำนวณ

(๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

๒.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

\*\*\*\*\*

๓. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว)

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) มีทักษะในการขับรถ

(๒) มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ

(๓) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

\*\*\*\*\*

๔. ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานประจำ)

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับงานจัดการขยะมูลฝอย การเก็บขยะ การคัดแยกขยะ

(๒) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก ค

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองงำ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙

กำหนดการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

วัน/เวลา	กำหนดการ	สถานที่ดำเนินการ
๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองงำ
๒๔ เมษายน - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ ชั้น ๓
๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองงำ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ทดสอบสมรรถนะ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน (ภาค ก) และ (ภาค ข)	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองงำ
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ทดสอบสมรรถนะ - ภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองงำ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองงำ

ตารางสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบสมรรถนะ - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	สำหรับตำแหน่ง -ผู้ช่วยนักสันตนาการ -คนงาน ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง -คนงาน ปฏิบัติงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ช่วยชีวิตคน
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบสมรรถนะ - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	สำหรับตำแหน่ง -คนงาน ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขยะ -คนงาน ปฏิบัติงานประจำรถขยะ
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบสมรรถนะ - ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	สำหรับผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ (ภาค ก) และ (ภาค ข) ภาคละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ ตารางเวลาในการสอบอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม