



**ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง**  
**เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๒๔๑๑/๒๕๕๙ เรื่องกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๔๙๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ปฏิบัติราชการแทนข้อ ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. กลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

ตามระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ**

**๓. อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง**

**๔. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท**

**๕. สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๕.๑ สิทธิการลา

๕.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๕.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

ทำงานให้ราชการ

๕) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

/๖.ระยะเวลาการจ้าง...

## ๖. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงาน นับแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖ ๑ และจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส ซึ่งจะต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ๒ ครั้ง จึงจะได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานในปีต่อไป ตามหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

## ๗. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ
- ๗.

### อื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการวางแผน สำรอง ตรวจสอบความต้องการใช้พัสดุ เพื่อนำข้อมูลจัดทำจัดซื้อและพัฒนางานพัสดุ
๔. มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา/ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อเบิกเงินให้กับผู้ประกอบการ
๖. สามารถปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/จัดจ้างผ่าน Web Online
๗. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำทะเบียน ลงทะเบียนบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ และเขียนรหัสครุภัณฑ์

\_/๘.มีความรู้...

๘. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ
๙. มีความรู้ความสามารถในการควบคุม/จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายพัสดุ
๑๐. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัสดุ
๑๑. มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุประจำปี
๑๒. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นนิติบุคคล อย่างน้อย ๑ ปี
๑๓. มีความรู้พื้นฐานทั่วไปในบทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง

## ๘. การรับสมัคร

### ๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง ระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๒๓ ๐๘๕๕ ต่อ๑๑

### ๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน 3 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
  ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างละ ๑ ฉบับ
  ๓. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน
  ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
  ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน
  ๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครมีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับไปแสดงด้วย

### ๙. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมการสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

### ๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ

/อันมีผล...

อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครสอบด้วย

**๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง และทางเว็บไซต์ [psci.nfe.go.th](http://psci.nfe.go.th)

**๑๒. วัน เวลา และสถานที่สอบภาค ก**

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ (ประเมินภาค ก)	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
	๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ (ประเมินภาค ข)	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	(๑๐๐ คะแนน) - ประวัติ วิสัยทัศน์ (๕๐ คะแนน) - สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

**สถานที่สอบ** จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

**๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

**๑๓.๑ การประเมินภาค ก (๒๐๐ คะแนน)**

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๑๓.๒ การประเมินภาค ข (๑๐๐ คะแนน)**

๑) ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากใบสมัคร แฟ้มผลงาน และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเตรียมแฟ้มผลงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพามาในวันเข้ารับการประเมินภาค ข ด้วย)

/๒) สัมภาษณ์...

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆบุคลิกภาพ ท่วงท่าจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

**๑๔. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินให้ถือเกณฑ์ว่าผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้อง ได้คะแนนในการประเมิน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นเกณฑ์ผ่านการเลือกสรร และจะประกาศรายชื่อผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

**กรณีที่**ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาค ข สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า  
**กรณีที่**ได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

**๑๕. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง และทางเว็บไซต์ [psci.nfe.go.th](http://psci.nfe.go.th) และจะเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง ตามที่ติดประกาศ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่ได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา ที่ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง กำหนด
- ๓) ผู้มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

**๑๖. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจริญศักดิ์ ดีแสน)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ที่ปฏิบัติงานใน ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผน สำรวจ ตรวจสอบความต้องการใช้พัสดุ เพื่อนำข้อมูลจัดทำจัดซื้อและพัฒนางานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง/จัดหา/ซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อเบิกเงินให้กับผู้ประกอบการ ปฏิบัติงานระบบจัดซื้อ/จัดจ้างผ่าน Web Online จัดทำทะเบียน ลงทะเบียนบัญชีวัสดุครุภัณฑ์ จัดทำทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ โดยคุมในสมุดและลงโปรแกรมพัสดุ (STORPRO) ควบคุม/จัดทำบัญชี การเบิกจ่ายพัสดุ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัสดุ ตรวจสอบพัสดุประจำปี และจำหน่ายพัสดุประจำปี แจ้าง เวียนระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานด้านพัสดุแก่บุคคลอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินภาค ก (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑๐) นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของ สำนักงาน กศน.
- ๑๑) บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาลำปาง

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการพัสดุ
- ๒) ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**การประเมินภาค ข (๑๐๐ คะแนน)**

**๑) ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากเอกสารประกอบการณ์ และทดสอบทักษะการปฏิบัติงาน ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา มาในวันเข้ารับการประเมินภาค ข ด้วย)

**๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆบุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร