



## ประกาศจังหวัดลำพูน

โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นแม่บ้านทำความสะอาดของสำนักงานส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะดำเนินการรับสมัคร  
บุคคลเพื่อคัดเลือกสรรเป็นแม่บ้านทำความสะอาดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ระหว่าง  
เดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕ รวมจำนวน ๘ เดือน โดยมีละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

แม่บ้านทำความสะอาดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. อัตราการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

- ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน โดยวันทำการปกติ คือ วันจันทร์

ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เวลาพัก ระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ  
วันปฏิบัติงานพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งกรณีมีงานจำเป็นเร่งด่วน วันหยุดงาน ได้แก่วันหยุดประจำ  
สัปดาห์ คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดตามประเพณีและหรือมติคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามวันหยุดงาน  
ที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี ซึ่งอาจต้องมาร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ ที่ส่วนราชการได้จัดขึ้น

### ๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานประจำอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน  
โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน  
โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การดูแลจัดการทำความสะอาด  
บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มารับบริการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การทำความสะอาดทั่วไป ให้ทำความสะอาดตอนเช้าระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ น. -  
๐๘.๓๐ น. ในพื้นที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน โดยให้ทำความสะอาดประตู หน้าต่าง พื้น  
เพดาน ผนัง และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำนักงาน ไม่ให้มีฝุ่นละอองหรือคราบสกปรกติดอยู่ ดูดฝุ่น  
ห้องปฏิบัติงานที่เป็นพื้นพรม เมื่อทำความสะอาดโดยทั่วไปในแต่ละวันแล้ว ในแต่ละอาทิตย์ให้ทำความสะอาดโดย  
ละเอียดเฉพาะจุด โดยให้ปิดกวาด เช็ดถู ให้สะอาดทุกจุด อย่าให้มีฝุ่นละอองตามโต๊ะ เก้าอี้ที่ทำงาน เครื่องใช้  
สำนักงาน รวมถึง ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยให้ทำความสะอาดแบบละเอียดอาทิตย์ละ  
กลุ่มงาน แยกเป็นจุด ดังนี้

- ๑) ห้องท้องถิ่นจังหวัด
- ๒) โชนฝ่ายบริหารทั่วไปและหน้าห้องท้องถิ่นจังหวัด
- ๓) โชนกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๔) โชนกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- ๕) โชนกลุ่มงานการเงิน บัญชีและการตรวจสอบ
- ๖) โชนกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- ๗) ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

โดยให้สถานที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน เป็นระเบียบปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓.๒ จัดเตรียม น้ำดื่ม หรือบริการทั่วไป สำหรับผู้มาติดต่อ ทำความสะอาดเครื่องครัวของใช้ในสำนักงาน เช่น ล้างจาน แก้วน้ำ หรือของใช้อื่นๆ เป็นประจำทุกวันอย่าให้ตกค้าง รวมถึงกรณีที่มีการประชุมข้าราชการ พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป

๓.๓ เป็นผู้เปิด สำนักงานและตรวจเช็คความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าต่าง ๆ

๓.๔ คัดแยกขยะ และเก็บรวบรวมไปทิ้งตามจุดที่กำหนดในศูนย์ราชการจังหวัดลำพูน

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๖ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวัน ๓๐ วัน

#### ๔. คุณสมบัติของพนักงานจ้างเหมาชั่วคราว จะต้องมีความสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๔.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท

๔.๔ ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกหน่วยงานของรัฐ

๔.๖ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย กพ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๗ มีบุคลิก และการแต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

๔.๘ มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ และมีความอดทน รักความสะอาด

#### ๕. สถานที่และวันเวลารับสมัคร

กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน อาคารศาลากลางจังหวัดลำพูน ชั้น ๒ ในวันและเวลาราชการ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

/๖. หลักฐาน..

**๖. หลักฐานประกอบการยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก**

- |  |              |
|--|--------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๔ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๑ รูป  |
| ๖.๕ ใบรับรองแพทย์                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)          |              |
| ๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)            |              |

**๗. ระยะเวลาการจ้าง**

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕

**๘. การคัดเลือก**

จังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน และประกาศผลการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

**๙. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสัมภาษณ์และประเมินผลคุณลักษณะของบุคคลรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจังหวัดลำพูน โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนจะทำการขึ้นทะเบียนเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

**๑๐. การทำสัญญาจ้าง**

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาลงนามในหนังสือตกลงจ้างตามวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูนกำหนด โดยจะประกาศในวันที่ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายรุ่งโรจน์ สุนทร)  
ท้องถิ่นจังหวัดลำพูน ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ลำดับที่.....

ติดรูปถ่าย  
1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

### ใบสมัคร

เพื่อคัดเลือกเป็นแม่บ้านทำความสะอาดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลำพูน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ชื่อ.....นามสกุล.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันรับสมัคร.....ปี
- เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ .....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
โทรศัพท์.....
- มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
โทรศัพท์.....
- สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย
- บุคคลที่สามารถติดต่อได้.....โทรศัพท์.....
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	วันที่สำเร็จการศึกษา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช			
อนุปริญญา/ปวส.			
ปริญญาตรี			

#### 11. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน(ชื่อ/สถานที่)	ตำแหน่งงาน	ระยะเวลา	เหตุผลที่ออก

12. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

13. ประวัติการดำเนินการทางวินัย

- ไม่เคยถูกดำเนินคดีทางวินัย
- เคยถูกลงโทษทางวินัย

14. หลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
- สำเนาวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้กล่าวเป็นความเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....