

หนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc pursuant to Section 61

เลขที่.....

No.

วันที่.....

Date

กรมการจัดหางานได้รับแจ้งจาก..... สัญชาติ.....

The Department of Employment has been notified by ..... Nationality

เลขที่หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง..... เมื่อวันที่.....

whose passport/ document in lieu of passport No. .... on

ณ ..... ว่าได้ทำงาน.....

In ..... that he/ she has commenced the works of

อันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

which can be characterized as necessary, urgent, or ad-hoc pursuant to Section 61

กับนายจ้าง/ผู้ว่าจ้าง ชื่อ.....

with an employer whose name is

สถานที่ทำงานเลขที่..... หมู่ที่/อาคาร..... ซอย.....

Place of work: Address No. Village No./Building Soi (Side Street/ Lane/ Alley)

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

Road Sub-district District

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

Province Postal code Telephone

ระยะเวลาการทำงานเป็นเวลา..... วัน ตั้งแต่วันที่.....

For a total period of ..... day(s) from

ถึงวันที่.....

to

จึงออกหนังสือรับแจ้งการทำงานอันมีลักษณะจำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเป็นงานเฉพาะกิจ ตามมาตรา ๖๑

แห่งพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไว้เป็นหลักฐาน

The Department of Employment, therefore, issued this Receipt Confirmation Form for the Notification on a Foreigner Commencing the Works which can be Characterized as Necessary, Urgent, or Ad-hoc, pursuant to Section 61 of the Royal Ordinance on the Management of Foreign Workers' Employment B.E. 2560 and its amendments as a proof.

ลายมือชื่อ.....

Signature

(.....)

ตำแหน่ง.....

Position

นายทะเบียน

Registrar