

ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงาน

ในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงาน

ทางด้านเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๒

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมให้ประชาชนไปทำงานต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ฝีมือ ตลอดจนรับการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๒๖ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตรับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค พ.ศ. ๒๕๔๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค” (Training Program/Technical Intern Training Program) หมายความว่า ระบบการรับคนหางานเข้าไปทำงานในต่างประเทศ ในปีแรกคนหางาน จะมีฐานะเป็นผู้ฝึกงาน (Trainee)

โดยได้รับคำตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และหากผ่านการทดสอบจะมีฐานะเป็นผู้ฝึกปฏิบัติงาน (Technical Intern) โดยได้รับคำตอบแทนในปีที่ ๒ และปีที่ ๓

“อริบตี” หมายความว่า อริบตีกรรมการจัดหางาน

“ผู้รับอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

“คนหางาน” หมายความว่า รวมถึง ผู้ฝึกปฏิบัติงานตามระบบโครงการฝึกงาน และฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค หรือในระบบอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ซึ่งจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

“องค์กรผู้รับ” (Receiving Organization) หมายความว่า องค์กรหรือสมาชิกขององค์กรในประเทศผู้รับหรือองค์กรที่มีชื่ออย่างอื่นอันมีลักษณะการทำงานที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งได้รับการรับรองจากหน่วยงานตามกฎหมายของประเทศผู้รับให้รับคนหางานเพื่อทำงานตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคหรือในระบบอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้ยื่นขอหนังสือรับรองให้เป็นองค์กรผู้ส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออริบตี และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีประวัติการถูกลงโทษทางทะเบียนในรอบปีที่ผ่านมา

(๒) มีหลักฐานการติดต่อจากองค์กรผู้รับเพื่อให้ผู้รับอนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคหรือในระบบอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันหรือหนังสือจากองค์กรผู้รับเพื่อขอหนังสือรับรองของกรรมการจัดหางานในการอนุญาตให้เป็นองค์กรผู้ส่ง

การพิจารณาออกหรือไม่ออกหนังสือรับรองจะต้องกระทำไปแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕ หนังสือรับรองเป็นองค์การผู้ส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค หรือในระบบอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ก่อนวันที่หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งสิ้นอายุสามสิบวัน ถ้าผู้รับอนุญาตประสงค์จะส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคต่อไปให้ปฏิบัติตามข้อ ๔ และให้ผู้รับอนุญาตนั้นดำเนินการส่งคนหางานต่อไปจนกว่าอธิบดีจะพิจารณาไม่ออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตที่ได้รับหนังสือรับรองเป็นองค์การผู้ส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค จะต้องขออนุญาตรับสมัครตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ก่อนขออนุญาตจัดส่งไปทำงานต่ออธิบดี

การยื่นคำขออนุญาตรับสมัครตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้รับอนุญาตยื่นต่อนายทะเบียนจัดหางานกลางหรือนายทะเบียนจัดหางานจังหวัดที่ผู้รับอนุญาตมีสำนักงานตั้งอยู่ก็ได้

ในกรณีที่ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนจัดหางานจังหวัด ให้นายทะเบียนจัดหางานจังหวัดส่งคำขอและเอกสารหลักฐาน พร้อมด้วยความเห็นไปยังนายทะเบียนจัดหางานกลาง

ข้อ ๗ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขออนุญาตรับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอตามแบบ จง. ๒๒ ข ทำระเบียบนี้ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือขอตกลงการจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศระหว่างผู้รับอนุญาตกับองค์กรผู้รับ

(๒) หนังสือขององค์กรผู้รับที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหาคนหางาน โดยต้องระบุประเภทหรือลักษณะของงาน จำนวนคนหางาน

(๓) สำเนาหนังสือรับรองเป็นองค์กรผู้รับจากหน่วยงานตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง

(๔) ตัวอย่างสัญญาจ้างงานหรือสัญญาฝึกงานหรือสัญญาฝึกปฏิบัติงานที่องค์กรผู้รับทำกับคนหางาน

(๕) ตัวอย่างสัญญาจัดหางานตามแบบ จง. ๓๓ ก

(๖) ตัวอย่างประกาศรับสมัครคนหางานตามแบบที่อธิบดีกำหนด

เอกสารหลักฐานตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากโนตารีปับลิกหรือสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน กรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้น ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น หรือหอการค้าของประเทศที่นายจ้างถือสัญชาติหรือของประเทศที่คนหางานจะไปทำงานรับรองความถูกต้อง

ข้อ ๘ ให้นายทะเบียนจัดหางานกลางพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้รับสมัครและแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้ผู้รับอนุญาตทราบภายในสิบวันทำการ นับแต่วันที่เอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่อนุญาตให้นายทะเบียนจัดหางานกลางกำหนดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางาน ให้ประกาศหรือโฆษณาข้อความตามตัวอย่างที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติของคนหางาน ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

(๒) การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางานให้เรียกเก็บได้ไม่เกิน อัตราที่กำหนดและเรียกเก็บไว้ล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสิบวันก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. ๓๗

(๓) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หากผู้รับอนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อ และที่อยู่คนหางานที่รับสมัครไว้ต่ออธิบดีภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือยื่นพร้อมกับการยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

(๔) เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดีตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๕) เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงานในต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดีภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบกำหนดตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างในต่างประเทศออกใบรับรองหรือหนังสือผ่านงาน

ให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคลโดยมอบแก่คนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางานกลางภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ผู้รับอนุญาตจะเรียกหรือรับค่าบริการจากคนหางานที่จัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระเบียบนี้ได้ไม่เกินจำนวนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนที่คนหางานจะได้รับจากองค์กรผู้รับในเดือนแรก หรือในระยะเวลาสามสิบวันแรกที่คนหางานเข้าทำงาน

ผู้รับอนุญาตจะเรียกหรือรับค่าใช้จ่ายในการจัดส่งคนหางานไปทำงานได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนจำนวนสองเดือน

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีปัญหาการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่.....

คำขออนุญาต
รับสมัครคนทำงานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนจัดหางาน.....

ข้าพเจ้า.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
 (ระบุชื่อสำนักงาน) สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....มีความประสงค์จะขออนุญาต

รับสมัครคนทำงานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศ ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค
 กับองค์กรผู้รับชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

ประเทศ.....โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

ประเทศ.....จำนวน.....ตำแหน่ง รวม.....คน

โดยประกาศรับสมัครทาง

- หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์
 วิทยุ อื่นๆ (ให้ระบุ).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตดังนี้

1. สำเนาหนังสือข้อตกลงการจัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน 3 ชุด
ระหว่างผู้รับอนุญาตกับองค์กรผู้รับ
2. หนังสือขององค์กรผู้รับที่ขอให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน จำนวน 3 ชุด
โดยต้องระบุประเภท หรือลักษณะของงาน จำนวนคนงาน

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศรับสมัครคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค โดยไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและอนุญาตรับสมัครเพื่อส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค พ.ศ. 2542 นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้ปฏิบัติให้ถูกต้องหรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือสั่งพักใช้ใบอนุญาตมีกำหนดครั้งละไม่เกินหนึ่งร้อยสี่สิบวัน ตามมาตรา 69 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และอาจถูกดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 ด้วย

3. สำเนาหนังสือรับรองเป็นองค์กรผู้รับ
จากหน่วยงานตามกฎหมายของประเทศที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ชุด
4. ตัวอย่างสัญญาจ้างงาน หรือสัญญาฝึกงาน
หรือสัญญาฝึกปฏิบัติงานที่องค์กรผู้รับทำกับคนหางาน จำนวน 3 ชุด
5. ตัวอย่างสัญญาจัดหางาน (แบบ จง. 33 ก) จำนวน 3 ชุด
6. ตัวอย่างประกาศรับสมัครคนหางานตามแบบที่อธิบดีกำหนด จำนวน 3 ชุด

เอกสารหลักฐานลำดับที่ 1 ถึง 4 จะต้องได้รับการรับรองความถูกต้องจากโนดารีปีบลิกหรือสำนักงานแรงงานไทยที่ประจำอยู่ในประเทศที่คนหางานจะไปทำงาน กรณีไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้น ให้สถานทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยที่รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น หรือหอการค้าของประเทศที่นายจ้างถือสัญชาติหรือของประเทศที่คนหางานจะไปทำงานรับรองความถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่แนบมาข้างต้น เป็นเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้รับการติดต่อจากองค์กรผู้รับจริง

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล



**หนังสืออนุญาตให้รับสมัครคนหางานเพื่อส่งไปทำงานในต่างประเทศ
ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค**

ที่ จค. 2๗/

กรมการจัดหางาน

กรมการจัดหางานอนุญาตให้บริษัทจัดหางาน..... จำกัด

โดย.....ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต. /..... สำนักงาน
ตั้งอยู่ในจังหวัด..... รับสมัครคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานในต่างประเทศตามระบบ โครงการฝึกงาน
และฝึกปฏิบัติงานทางด้านเทคนิค ดังนี้

1. องค์การผู้รับ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....

ประเทศ..... โครงการ/หน่วยงานตั้งอยู่เลขที่.....

.....

ประเทศ..... ประเภทอุตสาหกรรม.....

2. ตำแหน่ง จำนวน อัตราค่าตอบแทน ตามรายละเอียดท้ายหนังสืออนุญาตนี้

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

3.1 ในกรณีที่จะประกาศหรือโฆษณาทางสื่อมวลชน หรือที่สำนักงาน เพื่อรับสมัครคนหางานให้ประกาศหรือ
โฆษณาข้อความตามที่ได้รับอนุญาต และให้ระบุตำแหน่งงาน จำนวนคนหางาน อัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทน คุณสมบัติของ
หางาน ลักษณะของงานและเลขที่ใบอนุญาตจัดหางานให้ชัดเจน

3.2 การเรียกหรือรับค่าบริการหรือค่าใช้จ่ายจากคนหางาน ให้เรียกเก็บได้ไม่เกินอัตราที่กำหนด และเรียกเก็บไว้ล่วงหน้า
ได้ไม่เกินสามเดือนก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง. 37

3.3 เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางาน หรือก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคน
หางาน หากผู้รับอนุญาตจัดหางาน ได้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งบัญชี
รายชื่อและที่อยู่คนหางานที่รับสมัคร ไว้ต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตให้รับสมัครคนหางานหรือยื่นพร้อม
กับกรณียกคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

3.4 เมื่อคัดเลือกคนหางานได้แล้วให้ยื่นคำขออนุญาตจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศต่ออธิบดี ตาม
มาตรา 36 (1) แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

3.5 เมื่อได้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศแล้ว ให้ผู้รับอนุญาตส่งบัญชีรายชื่อและสถานที่ทำงาน
ในต่างประเทศของคนหางานต่ออธิบดี ภายในห้าวันนับแต่วันที่คนหางานออกเดินทาง

4. เมื่อคนหางานฝึกปฏิบัติงานครบตามโครงการแล้ว ให้องค์กรผู้ส่งดำเนินการให้องค์กรผู้รับหรือนายจ้างในต่างประเทศ
ออกใบรับรอง หรือหนังสือผ่านงานให้แก่คนหางานเป็นรายบุคคล โดยมอบแทนคนหางานหรือส่งผ่านนายทะเบียนจัดหางานกลาง
ในถิ่นพำนักในวันที่คนหางานเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

5. หนังสืออนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ ให้ผู้รับอนุญาตแสดงหนังสืออนุญาตฉบับนี้ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต
เพื่อให้คนหางานและพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจขอใบได้ และให้ผู้รับอนุญาตปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น โดยเคร่งครัด

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

สัญญาจ้างงานเพื่อให้คนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัทจ้างงาน.....โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และเป็นผู้รับอนุญาตจ้างงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ตามใบอนุญาตเลขที่.....

ซึ่งต่อไปมีในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับอนุญาตจ้างงาน" กับ นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปมีในสัญญาเรียกว่า "คนหางาน" ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาโดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ผู้รับอนุญาตจ้างงานตกลงจ้างงานให้แก่คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศตามระบบโครงการฝึกงานและฝึกปฏิบัติงานทางเทคนิค กับองค์กรผู้รับชื่อ..... ตั้งอยู่เลขที่.....

ประเทศ..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรสาร..... ในตำแหน่ง.....

โดยได้รับค่าตอบแทน วัน/เดือนละ..... (.....)

ค่าอาหาร วัน/เดือนละ..... (.....)

ค่าค่าเวลา..... (.....)

ค่าโดยสารเครื่องบิน / รถยนต์ ไป-กลับ เพียงเดียว มีระยะเวลาการทำงาน.....ปี

โดยจะเริ่มทำงานประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. คนหางานตกลงจ่ายค่าบริการจำนวน.....บาท (.....)

ค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท (.....)

หรือค่าบริการและค่าใช้จ่าย จำนวน.....บาท (.....)

โดยจ่ายค่าบริการและหรือค่าใช้จ่ายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... แล้วเป็น เงินสด สิ้นเชื่อ

3. ผู้รับอนุญาตจ้างงานจะรับผิดชอบต่อคนหางานตามพระราชบัญญัติจ้างงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 เช่น

ในกรณีที่คนหางานเดินทางไปถึงประเทศที่จะไปทำงานแล้วไม่ได้ทำงาน หรือได้ทำงานแต่ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนต่ำกว่า หรือตำแหน่งงาน หรือสิทธิประโยชน์อื่นใดไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ และคนหางานไม่ประสงค์จะทำงานนั้น หรือคนหางานถูกเลิกจ้าง

ก่อนกำหนด ผู้รับอนุญาตจ้างงานจะจัดการให้คนหางานเดินทางกลับประเทศไทยโดยออกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นให้แก่คนหางาน จนกว่าคนหางานจะเดินทางกลับถึงประเทศไทย พร้อมทั้งคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากคน

หางานไปแล้วทั้งหมด หรือเป็นอัตราส่วนกับระยะเวลาทำงาน แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คนหางานเดินทางกลับถึงประเทศไทย

เพื่อเป็นหลักประกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับอนุญาตจ้างงาน (ลายมือชื่อ).....คนหางาน
(.....) (.....)
(ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)

(ลายมือชื่อ).....พยาน (ลายมือชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)

ตัวอย่าง
ประกาศรับสมัครคนหางาน

ตามหนังสืออนุญาตเลขที่ จท 2/..... ลงวันที่.....
บริษัทจัดหางาน.....จำกัด โบอนุญาตเลขที่.....
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ต้องการรับสมัครคนหางาน จำนวน.....คน เพื่อไปทำงานกับนายจ้าง.....
ประเทศ..... ลักษณะงาน.....

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	อัตราค่าจ้าง/เดือน
.....
.....

คุณสมบัติ

- เพศ.....
- อายุ.....
- การศึกษา.....
- อื่นๆ.....

เงื่อนไขการจ้าง/การฝึกปฏิบัติงาน

1. ระยะเวลาการจ้าง/การฝึกปฏิบัติงาน.....
2. ชั่วโมงการทำงาน.....
- 3.สวัสดิการเกี่ยวกับอาหาร ที่พักและค่าเดินทาง (กรณีนายจ้างจัดให้โดยไม่มีค่างู้อ่า ให้ระบุให้ชัดเจน)
4. เงื่อนไขอื่นๆ (ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ฯลฯ)

อัตราค่าบริการในการจัดหางาน

บริษัทจัดหางาน.....จำกัด จะเรียกหรือรับค่าบริการจากคนหางานได้ไม่เกินจำนวนค่าจ้างหรือค่าตอบแทนรายเดือนที่คนหางานจะได้รับจากนายจ้างในเดือนแรก หรือในระยะเวลาสามสัปดาห์แรกที่คนหางานเข้าทำงานสำหรับสัญญาจ้างหรือสัญญาฝึกงาน หรือสัญญาฝึกปฏิบัติงานที่ระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ในกรณีสัญญาจ้างมีระะเวลาน้อยกว่าหนึ่งปีให้ลดค่าบริการลงตามส่วน และเรียกปรับไว้ล่วงหน้าได้ไม่เกินสามสัปดาห์ก่อนเดินทาง โดยออกใบรับค่าบริการและค่าใช้จ่ายตามแบบ จง.37

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาต
(.....)
(ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล)