

ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ  
จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
แรงงานและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดแบบบัตรและการออกบัตรประจำตัวนายทะเบียน  
และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.  
๒๕๒๘ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกรมการจัดหางานไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัว  
นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๒ บัตรประจำตัวนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้มีสีขาว ขนาด  
และลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ บัตรประจำตัวนายทะเบียนให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและ  
สวัสดิการสังคมเป็นผู้ออกบัตร

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้อธิบดีกรมการจัดหางานเป็น  
ผู้ออกบัตร

ข้อ ๕ ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่  
ทำคำขอมิบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้พร้อมกับแนบรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป  
ยื่นต่ออธิบดีกรมการจัดหางาน โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๖ รูปถ่ายตามข้อ ๕ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน ก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก สำหรับข้าราชการให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ห้าปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๘ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้นั้นไว้ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมการจัดหางาน

ข้อ ๙ การออกบัตรประจำตัวในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือผู้ถือบัตรประจำตัวนั้นได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัดให้นำความในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรืออธิบดีกรมการจัดหางานแล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ข้อ ๑๑ ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

คำขอมอบบัตรประจำตัวนายทะเบียนจัดหางาน  
ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....  
รับราชการ.....ตำแหน่ง.....  
ได้รับแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนจัดหางาน.....ตามคำสั่งกระทรวงแรงงาน  
และสวัสดิการสังคมที่.....ลงวันที่.....ขอมอบบัตรประจำตัวนายทะเบียน  
จัดหางานตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และได้แนบรูปถ่ายสามรูปร่วมกับ  
คำขอแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

คำขอมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่  
ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

รับราชการ/ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

ได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ที่.....ลงวันที่.....

.....ขอมีตราประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 และได้แนบรูปถ่ายสามรูปมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)



แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ด้านหน้า

ยาว 8.4 เซนติเมตร

กว้าง  
6 เซนติเมตร

ครูท	
บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่	
เลขที่...../.....	
กรมการจัดหางาน	
กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม	
.....	.....
วันออกบัตร	บัตรหมดอายุ

ด้านหลัง

ยาว 8.4 เซนติเมตร

กว้าง  
6 เซนติเมตร

คิดรูปถ่ายขนาด 2.5x3 เซนติเมตร	ชื่อ.....
	พนักงานเจ้าหน้าที่
	ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและ
	คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528
	ปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัด.....
	(.....)
.....	อธิบดีกรมการจัดหางาน
ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	ผู้ถือบัตร