

## ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตรสมาชิก  
กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุน และออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อกำหนด หลักเกณฑ์การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศของคนหางาน ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักรให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุน และออกบัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางาน ว่าด้วยการรับเงินเข้ากองทุนและออกบัตร สมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบอิเล็กทรอนิกส์การบริหารแรงงานไทย ไปต่างประเทศของกรมการจัดหางาน

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นธนาคาร เพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“หน่วยบริการ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรบริการทั้งภาครัฐและเอกชน ที่กรมการจัดหางานได้ตกลงรับเป็นหน่วยบริการ เพื่อดำเนินการรับเงินกองทุนตามระเบียบนี้

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๕ ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นอย่างอื่นให้นำระเบียบของทางราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในคำขอส่งเงินเข้ากองทุน และนำเงินส่งเข้ากองทุน

ในระหว่างที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ยื่นคำขอส่งเงินเข้ากองทุนต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอส่งเงินเข้ากองทุนท้ายระเบียบนี้ และนำเงินส่งเข้ากองทุน ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การรับเงินตามข้อ ๖ เข้ากองทุน ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการโอนเงินผ่านทางธนาคารหรือหน่วยบริการ

การรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็ค ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีที่มีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถดำเนินการตามวรรคหนึ่งได้

ข้อ ๘ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอส่งเงินเข้ากองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน และเงินเข้ากองทุนแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ให้พิมพ์รายงานซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานการรับชำระเงิน โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ส่งเงินเข้ากองทุน และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกบัตรสมาชิกกองทุนให้แก่คนหางาน

การออกบัตรสมาชิกกองทุนตามวรรคหนึ่ง อาจออกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นใดก็ได้

ข้อ ๙ ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ นายจ้างในต่างประเทศ หรือคนหางาน ที่นำเงินส่งเข้ากองทุนตามข้อ ๖ สามารถตรวจสอบสถานะการเป็นสมาชิกกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่าคนหางานเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัด แล้วแต่กรณี นำเงินที่ได้รับไว้ตามข้อ ๗ ฝากเข้าบัญชีเงินกองทุนบัญชีที่ ๑ ทุกวันที่มีการรับเงินเข้ากองทุน เว้นแต่ได้รับเงินเข้ากองทุนหลังจากธนาคารปิดทำการแล้วให้รวมยอดนำฝากในวันทำการถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพโรจน์ โชติกเสถียร

อธิบดีกรมการจัดหางาน

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ  
(กรณีบริษัทจัดหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า บริษัทจัดหางาน .....  
ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ต ..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ใช้ได้ถึงวันที่ .....  
ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
ได้รับอนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานกับนายจ้างชื่อ .....  
ประเทศ ..... ตามหนังสืออนุญาตที่ จต ..... ลงวันที่ ..... จำนวน ..... คน  
ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ..... คน  
คนละ ..... บาท รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)  
โดยจ่ายเป็น

- ( ) บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC  
( ) QR Code ผ่านเครื่อง EDC  
( ) แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)  
( ) เงินสด  
( ) เช็คของธนาคาร ..... หมายเลข .....  
( ) อื่น ๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาหนังสืออนุญาตให้จัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- บัญชีรายชื่อคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ (แบบ จง. ๑๑)
- สำเนาหนังสือเดินทางพร้อมรูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ..... ผู้นำส่งเงิน  
(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ  
(กรณีนายจ้างเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว .....

ที่อยู่ .....

หมายเลขโทรศัพท์ ..... เป็นนายจ้างของ ..... คนหางาน

ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ ณ ประเทศ .....

โดย ( ) กรมการจัดหางานจัดส่ง

( ) บริษัทจัดหางานจัดส่ง

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ..... บาท

(.....) โดยจ่ายเป็น

( ) บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC

( ) QR Code ผ่านเครื่อง EDC

( ) แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)

( ) เงินสด

( ) เช็คของธนาคาร ..... หมายเลข .....

( ) อื่น ๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือเดินทางของคนหางาน

๒. รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ..... ผู้นำส่งเงิน

(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

(.....)

คำขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ  
(กรณีคนหางานเป็นผู้นำเงินส่งเข้ากองทุน)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... คนหางาน  
ภูมิลำเนาอยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
ซึ่งจะเดินทางไปทำงานในต่างประเทศโดย ( ) กรรมการจัดหางานจัดส่ง  
( ) เดินทางด้วยตนเอง

ทำสัญญาจ้างกับนายจ้างชื่อ .....  
ที่อยู่ ..... ประเทศ .....

ข้าพเจ้าขอส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน ..... บาท  
(.....) โดยจ่ายเป็น

- ( ) บัตรอิเล็กทรอนิกส์ (เดบิต/เครดิต) ผ่านเครื่อง EDC  
( ) QR Code ผ่านเครื่อง EDC  
( ) แบบใบแจ้งการชำระเงิน (Bill payment)  
( ) เงินสด  
( ) เช็คของธนาคาร ..... หมายเลข .....  
( ) อื่น ๆ .....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- สำเนาสัญญาจ้าง (เฉพาะกรณีคนหางานเดินทางไปทำงานในต่างประเทศด้วยตนเอง)
- สำเนาหนังสือเดินทาง
- รูปถ่ายของคนหางานขนาด ๒.๕ x ๓.๕ ซม. ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

ลงชื่อ ..... ผู้นำส่งเงิน  
(.....)

บันทึกข้อมูลการรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ ..... เล่มที่ ..... วันที่ .....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน  
(.....)