

ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน
ขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงาน
ขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้ง
สำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ (๖) คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ จึงออกระเบียบเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การพิจารณาและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ามาดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยและการจัดตั้งสำนักงานภูมิภาคในประเทศไทย ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

องค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงาน
ในประเทศไทยและขอจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค

ข้อ ๖ คุณสมบัติ

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงาน ซึ่งไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ไม่มีประวัติพฤติกรรม หรือมี/เสนอโครงการดำเนินกิจกรรมในประเทศไทยที่จะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ

(๕) มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคม และวิชาการแก่ประเทศไทย ซึ่งมีแนวทางให้ความช่วยเหลือที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา และความมั่นคงของรัฐบาลไทย ทั้งนี้ จะเป็นการให้ความช่วยเหลือ ภาครัฐบาลหรือเอกชนของไทยด้วยก็ได้

(๖) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ จะต้องมีการแสดงฐานะการเงินอันหมายถึง งบประมาณ รายได้และแหล่งที่มา รวมทั้ง งบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับการดำเนินงานในประเทศไทย

(๗) ยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของรัฐบาลไทย และอยู่ภายใต้กฎหมายไทย ทั้งนี้ ในการนำข้อมูลต่างๆ ของประเทศไทยไปใช้ประโยชน์ หรือเผยแพร่ในต่างประเทศจักต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน

ข้อ ๗ ให้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตดำเนินการในประเทศไทยเมื่อยื่นขอ ครั้งแรก ๑ ปี และหากมีการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้พิจารณาจากผล การดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ฐานะทางการเงินและแผนการดำเนินงานจากสำนักงานใหญ่ ให้ขยายระยะเวลาการอนุญาตการดำเนินงานครั้งละไม่เกิน ๒ ปี หากมิได้มีการ ขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน ก่อนสิ้นสุดการอนุญาตการดำเนินงาน ให้ระยะเวลา การอนุญาตสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดการอนุญาต

ข้อ ๘ การประสานระหว่างหน่วยงาน

(๑) กระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลด้านสถานภาพ ขององค์การเอกชนต่างประเทศ และความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะขอให้ องค์การเอกชนต่างประเทศเข้ามาดำเนินงานให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย

(๒) สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติเป็นผู้พิจารณาด้านนโยบายเกี่ยวกับความมั่นคงภายใน สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด และสำนักงานตำรวจสันติบาล เป็นผู้พิจารณาด้านความมั่นคงภายในและดูแลพฤติกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศ และคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้ดำเนินงานในประเทศไทย

(๓) หนังสือรับรองหรือแสดงความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ

(ก) หน่วยงานที่องค์การเอกชนต่างประเทศระบุจะให้ความช่วยเหลือ เช่น กรมประชาสงเคราะห์ กรมควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น และหน่วยงานอื่นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตดำเนินงานขององค์การเอกชนต่างประเศนั้นๆ

(ข) หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ

(ค) หน่วยงานที่มีลักษณะการให้ความช่วยเหลือไปเกี่ยวข้องด้วย เช่น มูลนิธิ สมาคม โรงเรียน ธนาคาร กลุ่มบุคคล หรือบุคคลในประเทศ

ข้อ ๕ การขอเข้ามาดำเนินงานและจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค ให้ยื่นหลักฐานพร้อมแบบคำขอ ดังนี้

(๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลจากประเทศนั้นหรือจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศนั้น

(๒) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถาบันที่องค์การเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานจะให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศไทย

(๓) หนังสือแสดงความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงานประจำจังหวัด
กรณีที่ยังการเอกชนต่างประเทศผู้ขออนุญาตมีแผนงานที่จะดำเนินงานในพื้นที่
จังหวัดนั้นๆ

(๔) รายงานประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

(๕) หนังสือมอบอำนาจปิดอาคารแสดมปี ๓๐ บาท

(๖) รูปถ่ายขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้วของ

- ผู้ขออนุญาต จำนวน ๔ รูป
- ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๔ รูป
- ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน ๒ รูป

(๗) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตดำเนินงานในประเทศไทย
งบประมาณดำเนินงานตามเอกสารที่กำหนด ได้แก่ อช.๑ - ๕ อช.๘ และ อช.๙

(๘) หากองค์การเอกชนต่างประเทศขอจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค
และดำเนินงานในประเทศอื่นๆ ให้เสนอรายละเอียดโครงการที่จะดำเนินงานในประเทศ
ที่ได้รับความช่วยเหลือ พร้อมหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ได้รับความช่วยเหลือ
และให้ยื่นแบบ อชภ. ๑ - ๖ ทั้งนี้ องค์การเอกชนต่างประเทศต้องประสาน
ความเห็นชอบโครงการกับประเทศนั้นๆ รวมทั้งไม่ใช่ประเทศไทยเป็นฐานในการ
แทรกแซงกิจการภายในของประเทศอื่น

(๙) แผนที่ที่ตั้งขององค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๑๐) หลักฐานตามข้อ ๕ (๑) - (๙) ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน

ข้อ ๑๐ เมื่อระยะเวลาการอนุญาตได้สิ้นสุดลงและองค์การเอกชนต่างประเทศมีความประสงค์จะขยายเวลาการดำเนินงาน ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานต่อเลขานุการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการอนุญาตไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานในประเทศไทย ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(ก) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบ อช. ๑๐

(ข) แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา โดยใช้แบบ อช. ๑๑

(ค) ถ้าองค์การจะขอเพิ่มโครงการอื่นอีกในการให้ความช่วยเหลือ ให้ยื่นแบบ อช. ๕

(ง) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือ

(๒) องค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานในประเทศอื่นๆ ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(ก) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบ อชก. ๕

(ข) แบบแผนการดำเนินงานในปีที่ขอขยายระยะเวลา โดยใช้แบบ อชก. ๑๐

(ค) ถ้าองค์การเอกชนต่างประเทศจะขอเพิ่มโครงการอื่นอีกในการให้ความช่วยเหลือให้ยื่นแบบ อชก. ๕

(ง) หนังสือรับรองจากหน่วยงานต่างๆ ที่องค์การให้ความช่วยเหลือ

ข้อ ๑๑ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขอเข้ามาดำเนินงานและจัดตั้งสำนักงานภูมิภาค

(๑) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบหลักฐานและรายละเอียดโครงการและแจ้งเรื่องให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาถึงข้อมูลด้านสถานภาพขององค์การเอกชนต่างประเทศและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะให้องค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ เข้ามาดำเนินงาน แจ้งเรื่องให้สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด สำนักงานตำรวจสันติบาล พิจารณาในแง่ความมั่นคงภายใน รวมทั้งสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่องค์การเอกชนต่างประเทศเกี่ยวข้องด้วย

(๒) เมื่อกระทรวงการต่างประเทศและหน่วยงานด้านความมั่นคงได้แก่ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองบัญชาการทหารสูงสุด และสำนักงานตำรวจสันติบาล ตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปได้เสนอความเห็นมาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการประมวลความเห็นจากหน่วยงานต่างๆ และนำเสนอคณะกรรมการ

(๓) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมองค์การเอกชนต่างประเทศและ/หรือโครงการที่องค์การเอกชนต่างประเทศดำเนินงานเพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศใด ประสงค์จะขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐

(๒) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบองค์การเอกชนต่างประเทศและ/หรือโครงการที่องค์การเอกชนต่างประเทศดำเนินงานเพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นต่อคณะกรรมการ

(๓) ให้สอบถามหน่วยงานในจังหวัดซึ่งเป็นพื้นที่ที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือและขอความเห็นจากหน่วยงานที่ลักษณะการให้ความช่วยเหลือหรือกิจกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศไปเกี่ยวข้องด้วย

(๔) ให้ประสานกับหน่วยงานด้านความมั่นคง ได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานตำรวจสันติบาล และศูนย์รักษาความปลอดภัยกองบัญชาการทหารสูงสุด ในการตรวจสอบพฤติกรรมขององค์การเอกชนต่างประเทศ และคนต่างด้าวที่ทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ

(๕) ให้ฝ่ายเลขานุการสรุปและทำความเห็นเสนอคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผู้แทนและเจ้าหน้าที่ซึ่งองค์การเอกชนต่างประเทศแต่งตั้งเพื่อเข้ามาดำเนินงานในประเทศไทย ให้ยื่นหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบ อช. ๓/อชภ. ๓ อช. ๔/อชภ. ๔ อช. ๕.๑/อชภ. ๕.๑ จำนวน ๓๐ ชุด โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นในการให้คนต่างด้าวทำงานโดยที่ไม่ใช้คนไทย รวมทั้งระบุตำแหน่งและลักษณะงานที่ทำให้ละเอียดชัดเจน

(๒) แผนที่ที่ตั้งองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทย

(๓) แผนภูมิขององค์การเอกชนต่างประเทศ (Organization Chart) ระบุชื่อและตำแหน่งให้ชัดเจน

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (กรณีเป็นวิชาชีพเฉพาะ ให้แนบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ใบอนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะ เป็นต้น)

ข้อ ๑๔ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการเพื่อเสนอประกอบการพิจารณาขอคณะกรรมการ

(๑) ส่งตรวจสอบพฤติการณ์ของคนต่างด้าวที่จะเข้ามาทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศ โดยประสานให้หน่วยงานด้านความมั่นคงได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานตำรวจสันติบาล และศูนย์รักษาความปลอดภัยกองบัญชาการทหารสูงสุด ดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) สรุปหลักฐานตามข้อ ๑๓ (๑) - (๔) เสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การอนุญาตของคณะกรรมการ

(๑) ให้อนุญาตคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในองค์การเอกชนต่างประเทศได้คราวละ ๑ ปี ในจำนวนที่เหมาะสมต่อความจำเป็นของโครงการ เช่น ตำแหน่งผู้บริหารโครงการ ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญให้เหมาะสมกับงบประมาณที่องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือและเจ้าหน้าที่คนไทย แต่ต้องไม่เกิน ๕ คน

(๒) ถ้าองค์การเอกชนต่างประเทศสามารถแสดงหลักฐานการส่งเงินจากต่างประเทศมายังองค์การเอกชนต่างประเทศในประเทศไทยเพื่อใช้จ่ายในโครงการที่ให้ความช่วยเหลือเกินกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้คณะกรรมการอนุญาต

คนต่างด้าวได้เกินกว่า ๕ คน ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความมั่นคงปลอดภัยและผลประโยชน์ของประเทศที่ได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นหลัก

(๓) ให้คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ต่อไป

หมวด ๒

องค์การเอกชนต่างประเทศให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติผู้ให้ความช่วยเหลือ

- (๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้นหรือมีการจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา
- (๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเงิน
- (๓) มีกิจกรรมและการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมและไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- (๔) มีวัตถุประสงค์ในการให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจ สังคมและวิชาการแก่ประเทศไทยโดยให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรืออื่นๆ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศและความมั่นคงของรัฐบาลไทย

(๕) อำนวยประโยชน์อย่างแท้จริงและคุ้มค่าแก่ประเทศไทย ทั้งนี้ ต้องแสดงฐานะการเงิน อันหมายถึง งบประมาณรายได้รวมทั้งแหล่งที่มาและหลักฐาน การโอนเงินเข้ามา และงบประมาณความช่วยเหลือที่จะจัดสรรสำหรับแผนงานหรือ โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือร้องขอ

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(๑) เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย มีถิ่นฐานในประเทศไทย หรือหากเป็น กลุ่มบุคคลจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบของ ประเทศไทย

(๒) มีการดำเนินงานที่ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไรหรือ มุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) กิจกรรมและการดำเนินงานต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) มีกิจกรรมและการดำเนินงานที่เป็นการช่วยเหลือและพัฒนาสังคม เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของกลุ่มเป้าหมายในประเทศไทย

(๕) เงินหรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับความช่วยเหลือต้องใช้จ่าย ให้ตรงตามวัตถุประสงค์และอยู่ในกรอบของแผนงานและโครงการเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ให้กำหนดระยะเวลาการอนุญาตเท่ากับแผนงาน/โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ แต่ไม่เกินครั้งละ ๒ ปี

ข้อ ๑๙ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(๑) กระทรวงการต่างประเทศ เป็นผู้พิจารณาข้อมูลด้านสถานภาพ ของผู้ให้ความช่วยเหลือและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะได้รับความช่วยเหลือ จากองค์การเอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(๒) หนังสือรับรองหรือแสดงความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๒๐ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำขอ

(๑) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคลหรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาองค์การเอกชนต่างประเทศนั้น ๆ

(๒) หนังสือชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นของผู้รับความช่วยเหลือ

(๓) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพของผู้รับความช่วยเหลือและหนังสือรับรองเพื่อแสดงว่ามีการดำเนินงานตามที่ต้องการความช่วยเหลือ

(๔) เอกสารแสดงฐานะทางการเงินของผู้ให้ความช่วยเหลือและรายงานประจำปีฉบับล่าสุด

(๕) รูปถ่ายของผู้รับความช่วยเหลือ ขนาด ๒ x ๒.๕ นิ้ว

(๖) รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่เสนอขอความช่วยเหลือซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ

(๗) แผนที่ที่ตั้งองค์การผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(๘) แบบ อช.๒๑ อช.๒๒ อช.๒๔ อช.๒๕.๑ และ อช.๒๘

ข้อ ๒๑ หากมีการขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือ ให้ผู้รับความช่วยเหลือแจ้งต่อเลขานุการทันทีที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ กรณีไม่มีการขยายระยะเวลาให้ความช่วยเหลือต่อไปให้ผู้รับความช่วยเหลือแจ้งเป็นหนังสือให้เลขานุการทราบ

เมื่อผู้ได้รับความช่วยเหลือได้รับการขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือจากผู้ให้ความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานโดยยื่นเอกสารดังนี้

(๑) แบบรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา แบบ อช. ๒๑๐

(๒) แผนงาน/โครงการที่เสนอขอความช่วยเหลือในปีที่ขอขยาย
ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ แบบ อช.๒๑๑

(๓) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือกลุ่มเป้าหมาย

ข้อ ๒๒ การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการ กรณีขอรับความช่วยเหลือและ
ขอขยายระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือ

(๑) กรณีขอรับความช่วยเหลือ

(ก) องค์กรเอกชนต่างประเทศซึ่งให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ โดยมีได้เข้ามาในประเทศไทย ให้ผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่น
ขออนุญาตแทนได้โดยแนบรายละเอียดตามข้อ ๒๐

(ข) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบหลักฐานและรายละเอียด
แผนงาน/โครงการ และให้กระทรวงการต่างประเทศพิจารณาถึงข้อมูลด้านสถานภาพ
ขององค์กรเอกชนต่างประเทศและความเหมาะสมด้านการต่างประเทศที่จะรับความ
ช่วยเหลือจากองค์กรเอกชนต่างประเทศนั้นๆ

(ค) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมกิจกรรม/โครงการของ
องค์กรผู้ได้รับความช่วยเหลือ

(ง) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

(๒) กรณีขอขยายระยะเวลารับความช่วยเหลือ

(ก) เมื่อองค์กรเอกชนต่างประเทศประสงค์จะขอขยาย
ระยะเวลาการให้ความช่วยเหลือให้ผู้รับการช่วยเหลือยื่นหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน
ข้อ ๒๑ วรรคสอง ทันทีที่ได้รับอนุมัติจากผู้ให้ความช่วยเหลือ

(จ) ให้ฝ่ายเลขานุการตรวจเยี่ยมโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ

(ค) ให้สอบถามหน่วยงานในพื้นที่ที่มีการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ และขอความเห็นจากกลุ่มเป้าหมายหรือหน่วยงานที่ลักษณะการให้ความช่วยเหลือไปเกี่ยวข้องด้วย

(ง) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๒๓ การพิจารณาคณะต่างด้าวเข้าทำงานในองค์การที่ได้รับความช่วยเหลือให้องค์การผู้รับความช่วยเหลือหรือคณะต่างด้าวดำเนินการขอรับใบอนุญาตทำงานตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑ ต่อไป

หมวด ๓

องค์การเอกชนต่างประเทศที่ขอเข้ามาดำเนินงาน

จัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติ

(๑) เป็นนิติบุคคล หรือจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายของประเทศภูมิลำเนา

(๒) ไม่มีวัตถุประสงค์ในการแสวงหากำไร หรือมุ่งหวังผลทางการเมือง

(๓) กิจกรรมและการดำเนินงานต้องไม่เป็นภัยต่อความมั่นคง ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ไม่แทรกแซงกิจการ

ภายในของประเทศอื่นอันอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่น และให้ใช้บังคับโดยอนุโลมกับกรณีองค์การเอกชนต่างประเทศไม่ได้จัดประชุมสัมมนาเอง แต่ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ ในการจัดประชุมสัมมนาด้วย

ข้อ ๒๕ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบคำขอ

(๑) คำขออนุญาต ซึ่งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทย

(๒) หลักฐานหรือหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิติบุคคล หรือการจดทะเบียนที่ถูกต้องจากสถานทูต หรือสถานกงสุลของประเทศที่เป็นภูมิลำเนาขององค์การเอกชนต่างประเทศ นั้น

(๓) โครงการจัดประชุมสัมมนา (Proposal)

(๔) รายชื่อวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

(๕) กำหนดการประชุมและสถานที่ที่จะใช้จัดประชุมสัมมนา

(๖) งบประมาณในการจัดประชุมสัมมนา

ข้อ ๒๖ การดำเนินการของฝ่ายเลขานุการ

(๑) องค์การเอกชนต่างประเทศที่ประสงค์จะขอเข้ามาดำเนินการจัดประชุมสัมมนาในประเทศไทยหรือเพียงแต่ให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินหรืออื่นๆ ในการจัดประชุมสัมมนาให้องค์การเอกชนต่างประเทศหรือผู้ซึ่งได้รับความช่วยเหลือยื่นขออนุญาตแทนได้พร้อมหลักฐานเอกสารตามข้อ ๒๕ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

(๓) แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และแจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องในการเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๓

อิระวัชร จันทรประเสริฐ

ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ประธานคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินงาน

ขององค์การเอกชนต่างประเทศ