

## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตจัดหางาน แบบใบอนุญาตจัดหางาน แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน  
แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน แบบใบแทนใบอนุญาตจัดหางาน  
แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน  
และแบบคำขอรับหลักประกันคืน สำหรับการจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ วรรคสอง ข้อ ๑๓ วรรคสอง  
ข้อ ๑๗ และข้อ ๒๐ วรรคสอง ของกฎกระทรวงการขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางาน  
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียน  
ตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมการจัดหางาน  
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
แบบใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน  
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ และแบบใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงาน  
เป็นคนประจำเรือ ดังนี้

(๑) แบบคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ให้เป็นไป  
ตามแบบ จร. ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) แบบใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ให้เป็นไปตามแบบ  
จร. ๒ ท้ายประกาศนี้

(๓) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
ให้เป็นไปตามแบบ จร. ๓ ท้ายประกาศนี้

(๔) แบบคำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
ให้เป็นไปตามแบบ จร. ๔ ท้ายประกาศนี้

(๕) แบบใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ให้เป็นไป  
ตามแบบ จร. ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ กำหนดแบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน และแบบคำขอรับหลักประกันคืน ดังนี้

- (๑) แบบสัญญาค้ำประกันของธนาคาร ให้เป็นไปตามแบบ จร. ๖ ท้ายประกาศนี้
- (๒) แบบคำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน ให้เป็นไปตามแบบ จร. ๗ ท้ายประกาศนี้
- (๓) แบบคำขอรับหลักประกันคืน ให้เป็นไปตามแบบ จร. ๘ ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วรานนท์ ปิติวรรณ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
.....

## คำขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้  
ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....

.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ.....

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ และมีสำนักงานชื่อ..... มีชื่อภาษาอังกฤษว่า..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน
- ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และวัตถุประสงค์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- ๓.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้น

ไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนของนิติบุคคล ผู้ขออนุญาต

๓.๕ ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ที่รับรองว่าผู้ขออนุญาตไม่เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

๓.๗ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้แทนของนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

๓.๘ แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานจัดหางาน พร้อมทั้งรูปถ่ายทั้งภายในและภายนอก

๔. ข้าพเจ้าขอวางหลักประกันตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวง การขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ การดำเนินการ เกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้กับนายทะเบียน ดังนี้

๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)

๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล

๕. ข้าพเจ้า..... (ระบุชื่อผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต).....  
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน  
ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ตลอดจนเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางาน  
ให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### คำเตือน

ผู้ใดจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือโดยมิได้รับใบอนุญาตจาก  
นายทะเบียน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามมาตรา ๑๑๑  
แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
นายทะเบียน  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ออกใบอนุญาตให้แล้ว เล่มที่..... ฉบับที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....



### ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

ใบอนุญาตเลขที่ ร. ....../.....

#### ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
.....

(ชื่อภาษาไทย)

.....  
.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

ติดรูปถ่าย  
๔x๖ เซนติเมตร  
ประทับตรา  
กรมการจัดหางาน

(ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน)

เพื่อแสดงว่าเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดยผู้รับใบอนุญาตจัดหางานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน  
(ประทับตรากรมการจัดหางาน)

## คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานต้องแสดงใบอนุญาตจัดหางานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจัดหางาน หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาทตามมาตรา ๑๑๒ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘



เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
.....

## คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้  
ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....

.....จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....  
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดย.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต  
อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

โดยมีผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน ชื่อ.....

.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....วันออกบัตร.....

บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เลขที่ ร. ....  
ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง และ  
มีสำนักงานชื่อ.....  
มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
ดังกล่าวเพื่อใช้ต่อไป

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๓.๑ ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เลขที่ ร. ....

หรือใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

๓.๒ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
เป็นนิติบุคคล)

๓.๓ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร  
ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

๔. ข้าพเจ้าขอนำหลักประกันที่วางไว้กับนายทะเบียนตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓  
ของกฎกระทรวงการขออนุญาต การออกใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
การดำเนินการเกี่ยวกับหลักประกัน และการจดทะเบียนตัวแทนจัดหางานและลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับ  
การจัดหางาน พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ดังนี้

๔.๑ เงินสด จำนวน.....บาท (.....)

๔.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย ราคา.....บาท (.....)

๔.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

### คำเตือน

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาต  
จัดหางานสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวันตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของจัดหางานจังหวัด

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

จัดหางานจังหวัด.....

วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ต่อมาอยู่ใบอนุญาตเป็นครั้งที่.....  
ออกใบอนุญาตให้ใหม่แล้ว เล่มที่..... ฉบับที่.....  
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ทั้งนี้ โดยใช้เลขที่ใบอนุญาตฉบับเดิม

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

### คำขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า.....

เป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่ ร. ....../.....  
 ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง  
 สำนักงานชื่อ.....มีชื่อภาษาอังกฤษว่า.....  
 ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ  
 เพื่อใช้แทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ เลขที่ ร. ....../.....  
 ลงวันที่.....ซึ่งมีเหตุชำรุด/สูญหาย/ถูกทำลาย เมื่อวันที่.....  
 ณ .....

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเอกสารใบรับแจ้งความของสถานีตำรวจ.....  
 .....ซึ่งเป็นท้องที่เกิดเหตุ ลงวันที่.....  
 พร้อมทั้งแนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๓.๑ สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน/ผู้ถือบัตรประจำตัว)
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน/ผู้ถือบัตรประจำตัว)
- ๓.๔ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
 (.....)  
 ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

#### คำเตือน

ในกรณีที่ใบอนุญาตจัดหางานชำรุดในสาระสำคัญ สูญหาย หรือถูกทำลาย ผู้รับใบอนุญาต  
 จัดหางาน ต้องยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบการชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย  
 หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าพันบาทตามมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงาน  
 ทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....

ความเห็นของจัดหางานจังหวัด

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
จัดหางานจังหวัด.....  
วันที่.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
นายทะเบียน  
วันที่.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....  
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....



### ใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ

ใบอนุญาตเลขที่ ร. .... / .....

#### ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่

.....  
.....

(ชื่อภาษาไทย)

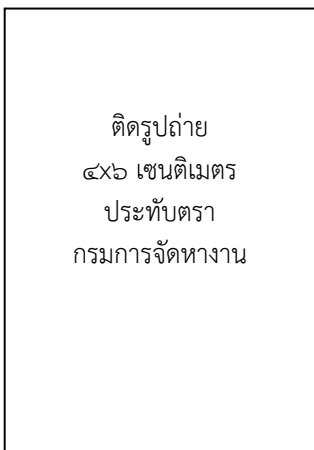
.....  
.....

(ชื่อภาษาอังกฤษ)

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือใบอนุญาตเลขที่ ร. .... / ..... ลงวันที่..... ซึ่งออกให้โดยสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดยผู้รับใบอนุญาตจัดหางานต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



(ลายมือชื่อ).....  
(.....)

นายทะเบียน  
(ประทับตราประจำตำแหน่งนายทะเบียน)

.....  
(ลายมือชื่อผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน)

### สัญญาค้ำประกันของธนาคาร

ธนาคาร.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ที่.....

ข้าพเจ้าธนาคาร .....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำสัญญาค้ำประกัน

ให้ไว้ต่อนายทะเบียน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่.....  
ได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดหางานตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งจะต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวต่อนายทะเบียน เป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....) นั้น

โดยสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ข้าพเจ้าธนาคาร.....  
ยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับ  
ใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้  
เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นต่อนายทะเบียน เป็นเงินจำนวน.....บาท  
(.....) กล่าวคือ หาก.....

ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติในพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตาม  
พระราชบัญญัตินี้ จนนายทะเบียนได้มีคำสั่งให้หักหลักประกันจาก.....  
ได้แล้ว ข้าพเจ้ายอมชำระเงินรวมทั้งดอกเบี้ยตามกฎหมายแทนให้ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือ  
จากนายทะเบียนโดยจะไม่อ้างข้อโต้แย้งใด ๆ และโดยมิต้องเรียกร้องให้.....  
ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้ายอมรับรู้และยินยอมในกรณีที่นายทะเบียนได้ยินยอม ให้ผลัดหรือผ่อนเวลา หรือผ่อนผัน  
การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้  
ให้แก่..... โดยเพียงแต่นายทะเบียนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบโดยไม่ชักช้าเท่านั้น

ข้อ ๓ สัญญาค้ำประกันนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....  
ได้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน  
ในระหว่างเวลาที่.....ต้องรับผิดชอบอยู่  
ตามพระราชบัญญัติแรงงานทางทะเล พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหรือระเบียบซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ในกรณีที่.....ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ และนายทะเบียนสั่งให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานนั้นแล้ว  
ให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกัน.....  
ตามสัญญาต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าธนาคาร.....  
โดยผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมซึ่งมีผลผูกพันธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและ  
ได้ประทับตราธนาคาร (ถ้ามี) ให้ไว้เป็นสำคัญตามวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ  
ของธนาคาร

ลายมือชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน  
(.....)



เลขรับที่.....  
วันที่.....  
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ  
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่  
.....

## คำขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกัน

เรียน นายทะเบียน

๑. ข้าพเจ้า.....

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....บัตรประจำตัว.....

เลขที่.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....ออกให้ ณ

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑.๒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....โดย (นาย/นาง/นางสาว).....

.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่ ร.

...../.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ขอเปลี่ยนแปลงหลักประกันจากเดิม ซึ่งเป็น

๒.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๒.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่.....ราคา.....บาท

๒.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. เป็นหลักประกันใหม่ ซึ่งเป็น

๓.๑ เงินสด จำนวนเงิน.....บาท

๓.๒ พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท

๓.๓ สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๔. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
- ๔.๓ สำเนาใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ
- ๔.๔ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง
- ๔.๕ หลักประกันใหม่
- ๔.๖ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

## คำขอรับคืนหลักประกัน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอรับคืนหลักประกัน

เรียน นายทะเบียน

๑. ข้าพเจ้า.....

โดย (นาย/นาง/นางสาว).....เคยเป็นผู้รับใบอนุญาตจัดหางานให้คนหางาน  
เพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ ใบอนุญาตเลขที่ ร. .... /.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ขอรับคืนหลักประกัน ซึ่งเป็น

- เงินสด จำนวนเงิน.....บาท
- พันธบัตรของรัฐบาลไทย เลขที่.....ราคา.....บาท
- สัญญาค้ำประกันของธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

๓. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน
- ๓.๒ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้ตัดคำว่า “จัดหางาน” และวัตถุประสงค์ “การประกอบธุรกิจ

จัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานเป็นคนประจำเรือ” ออก

- ๓.๓ หนังสือมอบอำนาจ กรณีผู้รับอนุญาตไม่ได้มายื่นด้วยตนเอง
- ๓.๔ อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาตจัดหางาน  
(.....)  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)