

ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราว
นอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ บัญญัติให้การขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรี กำหนดประกอบความในข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการปฏิบัติ ราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง แรงงานและสวัสดิการสังคมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน การตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขต ท้องที่ที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต และจัดหาคณหาจกจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอย้ายสำนักงานให้ยื่นคำขอและเอกสารตามแบบ จง. ๑๓ ทำระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอย้ายสำนักงานไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๕ ห้ามผู้รับอนุญาตตั้งสำนักงาน ณ สถานที่ ต่อไปนี้

(๑) โรงแรม หอพัก สถานบริการ โรงรับจำนำ สถานที่จัดให้มีการเล่นการพนันเป็นปกติธุระ ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘

(๒) สถานที่อื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ การขอย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ในเขตจังหวัดเดียวกันกับที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้นายทะเบียนผู้รับคำขอ เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต

กรณีเป็นการขอย้ายสำนักงานไปตั้งนอกเขตจังหวัดที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจะไปตั้งอยู่เป็นผู้พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต โดยให้นายทะเบียนผู้รับคำขอจัดส่งคำขอไปให้ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน

ข้อ ๗ เมื่อนายทะเบียนผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๖ เห็นว่า สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ไม่ขัดต่อความในข้อ ๕ ให้บันทึกการอนุญาตให้ย้ายสำนักงานลงในใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง และตัวแทนจัดหางาน

ข้อ ๘ นายทะเบียนผู้มีอำนาจจะต้องพิจารณาการอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่จำเป็นจะต้องติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

การอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนมีหนังสือแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ในกรณีไม่อนุญาต หนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจะต้องแสดงผลของการไม่อนุญาต ให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

ข้อ ๙ เมื่อนายทะเบียนอนุญาตให้ย้ายสำนักงาน ผู้รับอนุญาตต้องดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขการย้ายสำนักงานต่อนายทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด แล้วแต่กรณี โดยมีชักช้า

ข้อ ๑๐ ผู้รับอนุญาตที่ประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับ อนุญาตให้ยื่นคำขอและเอกสารตามแบบ จง. ๑๔ ทำระเบียบนี้ ต่อนายทะเบียน แห่งท้องที่ที่สำนักงานของผู้รับอนุญาตตั้งอยู่ พร้อมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็น ในการขอตั้งสำนักงานชั่วคราวไว้ในคำขอด้วย

ข้อ ๑๑ การขอตั้งสำนักงานชั่วคราว จะกระทำได้เฉพาะมีเหตุผลและความจำเป็น ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้ง บุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควร อันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

(๒) เหตุอื่นตามที่นายทะเบียนเห็นสมควร

ให้นำความในข้อ ๕ ว่าด้วยการขออนุญาตย้ายสำนักงานมาใช้บังคับกับการขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้นายทะเบียนผู้รับคำขอตามข้อ ๑๐ แจ้งให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้รับอนุญาตจะขอไปตั้งสำนักงานชั่วคราว ตรวจสอบว่า สถานที่ตั้งสำนักงานขัดต่อความในข้อ ๑๑ หรือไม่ และแจ้งผลการตรวจสอบพร้อมเสนอความเห็นอื่นๆ ที่จำเป็นในการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้นายทะเบียนผู้รับคำขอทราบภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งให้ตรวจสอบ

ข้อ ๑๓ นายทะเบียนผู้รับคำขอจะต้องพิจารณาการอนุญาตหรือไม่อนุญาต ให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลาที่จำเป็นจะต้องติดต่อประสานงานหรือขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น

การอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้อนุญาตตามความจำเป็นกรณีอนุญาตให้บันทึกการอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวลงในใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้าง ตัวแทนจัดหางาน และต้องแจ้งผลการอนุญาตให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้รับอนุญาตจะไปตั้งสำนักงานชั่วคราวทราบด้วย

ในกรณีไม่อนุญาต หนังสือแจ้งการไม่อนุญาตจะต้องแสดงเหตุผลของการไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ผู้รับอนุญาตจัดหางานที่ได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ต้องแจ้งกำหนดวันเริ่มดำเนินงานของสำนักงานนั้น ต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานชั่วคราวตั้งอยู่เพื่อทราบก่อนวันเริ่มดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นายทะเบียนอาจมีคำสั่งยกเลิกการอนุญาตก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๖ บรรดาคำขอที่เจ้าหน้าที่ได้รับไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตย้ายสำนักงาน ตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต และจัดหาคนหางานจากจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ได้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๓๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เดช บุญ-หลง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขรับที่..... วันที่..... ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ เอกสารครบถ้วนวันที่.....
--

คำขอย้ายสำนักงานจัดหางาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อหรือชื่อบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

 ให้คนหางานทำงานในประเทศ
 ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

 ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่..... ลงวันที่..... ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียน
 จัดหางาน..... ในทางธุรกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอย้ายสำนักงานจัดหางานตาม 1. ไปตั้งอยู่ ณ อาคารเลขที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... เลขหมายโทรศัพท์.....

โดยมีสาเหตุแห่งความจำเป็น.....

3. อาคารสำนักงานจัดหางานตาม 2. มีลักษณะ ดังนี้

เป็นอาคาร..... มี..... ชั้น จำนวน..... คูหา ขนาดกว้าง..... เมตร

ยาว..... เมตร มีบริเวณพื้นที่..... ตารางเมตร จะใช้ดำเนินการจัดหางานในชั้นที่..... ถึงชั้นที่.....

ขณะนี้ได้ตกแต่งและจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานไว้พร้อมแล้ว ไม่มีสำนักงานอื่นใดตั้งอยู่ข้างขึ้นแต่ประการใด

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานย้ายสำนักงานโดยมิได้รับอนุญาตก่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษ
ปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่
- (2) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่โดยสังเขป
- (3) รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานแห่งใหม่ทั้งภายในและภายนอก
- (4) ใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
...../...../.....

เลขรับที่.....	
วันที่.....	
ลายมือชื่อ.....	ผู้รับคำขอ
เอกสารครบถ้วนวันที่.....	

คำขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อหรือชื่อบุคคลและผู้มีอำนาจทำการแทนมีใบกศล)

เป็นผู้รับอนุญาตจัดหางาน

ให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้คนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ใบอนุญาตจัดหางานเลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ สำนักงานทะเบียน

จัดหางาน.....ในทางธุรกิจ ชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าประสงค์จะขอตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาตตาม 1. ไปตั้งอยู่ชั่วคราว

ณ อาคารเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....เลขหมายโทรศัพท์.....มีกำหนดระยะเวลา.....วัน

เริ่มตั้งแต่วันที่.....จนถึงวันที่.....โดยมีเหตุแห่งความจำเป็นดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....

คำเตือน

หากผู้รับอนุญาตจัดหางานตั้งสำนักงานชั่วคราวนอกเขตท้องที่ที่ได้รับอนุญาต โดยมีได้ขออนุญาต
ต่อนายทะเบียน ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองหมื่นบาท ตามมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2537

3. อาคารสำนักงานชั่วคราว ตาม 2. มีลักษณะ ดังนี้

เป็นอาคาร..... มี.....ชั้น จำนวน.....คูหา ขนาดกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร มีบริเวณพื้นที่.....ตารางเมตร จะใช้ดำเนินการจัดหางานในชั้นที่..... ถึงชั้นที่..... ขณะนี้ได้ตกแต่งและจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงานไว้พร้อมแล้ว ไม่มีสำนักงานอื่นใดตั้งอยู่ข้างขึ้นแต่ประการใด

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- (1) สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราว
- (2) แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสำนักงานชั่วคราวโดยสังเขป
- (3) รูปถ่ายตัวอาคารสำนักงานชั่วคราวทั้งภายในและภายนอก
- (4) ใบอนุญาตจัดหางาน บัตรประจำตัวผู้รับอนุญาต ผู้จัดการ ลูกจ้างและตัวแทนจัดหางาน
- (5) รูปถ่ายอาคารสำนักงานเดิมทั้งภายในและภายนอก หรือหลักฐานอันแสดงถึงเหตุจำเป็น

หรือพฤติการณ์นอกเหนือไม่สามารถป้องกัน หรือคาดการณ์ล่วงหน้า อันทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่เดิมได้

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน
(.....)

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ต้องการ

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....
.....
.....
.....
.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

นายทะเบียนจัดหางาน.....
...../...../.....

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบรับเงิน เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ)
(.....)

(ตำแหน่ง)
...../...../.....