

## ประกาศกรมการจัดหางาน

เรื่อง กำหนดแบบรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดหางาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ อธิบดีกรมการจัดหางาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดแบบรายงานเกี่ยวกับการจัดหางาน ประจำเดือน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๒ การจัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดหางานให้คนหางานทำงานในประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๔๐ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การจัดทำรายงานประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดหางานให้คนหางานเพื่อไปทำงานใน ต่างประเทศ ให้ใช้แบบ จง. ๔๑ ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สุเมธ มโหสถ

อธิบดีกรมการจัดหางาน

ชื่อผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศ.....

ใบอนุญาตเลขที่ น. ....../.....

ลำดับที่	๑. รายละเอียดของคนหางาน					๒. รายละเอียดของนายจ้าง	๓. รายละเอียดของการจัดหางาน				๔. รายละเอียดของค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย	
	(๑) คำนำหน้านาม ชื่อตัวและชื่อสกุล	(๔) เลขประจำตัว ประชาชนหรือ เลขที่หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทน หนังสือเดินทาง (กรณีคนหางาน เป็นคนต่างด้าว)	(๕) วัน เดือน ปี เกิด	(๖) สัญชาติ (กรณี คนต่างด้าว)	(๗) วุฒิ การศึกษา สูงสุด ที่ได้รับ	(๑) ชื่อ(กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้ระบุคำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ระบุชื่อตามที่ปรากฏใน เอกสารของทางราชการ)	(๑) ตำแหน่งงาน	(๒) ระยะเวลา การจ้าง	(๓) อัตรา ค่าจ้าง	(๔) สถานที่ทำงาน ของคนหางาน	(๑) จำนวนเงิน ค่าบริการ หรือ ค่าใช้จ่าย	(๒) วันที่ ผู้รับอนุญาต เรียกหรือรับ ค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่าย

รวมทั้งหมด.....คน แบ่งออกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

**คำเตือน** ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานในประเทศจัดทำและส่งรายงานนี้ต่อนายทะเบียน  
ภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษ  
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน

(.....)

วันที่.....

ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ชื่อผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ.....

ใบอนุญาตเลขที่ ต. ....../.....

ลำดับ ที่	๑. รายละเอียดของคนหางาน					๒. รายละเอียดของการจัดหางาน				๓. รายละเอียดของ ค่าบริการหรือค่าใช้จ่าย	
	(๑) คำนำหน้านาม ชื่อตัว และชื่อสกุล (๒) ที่อยู่ปัจจุบัน (๓) หมายเลขโทรศัพท์	(๔) เลขประจำตัว ประชาชน	(๕) เลขที่ หนังสือเดินทาง	(๖) วัน เดือน ปี เกิด	(๗) วุฒิการศึกษา สูงสุด ที่ได้รับ	(๑) หนังสือ อนุญาต ให้จัดส่ง เลขที่	(๒) วันที่เดินทาง ออกจาก ประเทศไทย	(๓) วันที่ทำสัญญาจัดหางาน (๔) ชื่อนายจ้าง (๕) ตำแหน่งงาน (๖) ระยะเวลาการจ้าง (๗) อัตราค่าจ้าง (๘) ประเทศที่คนหางานไปทำงาน	(๑) จำนวนเงิน ค่าบริการหรือ ค่าใช้จ่าย	(๒) วันที่ ผู้รับอนุญาต เรียกหรือรับ ค่าบริการจาก คนหางาน	

รวมทั้งหมด.....คน แบ่งออกเป็น ชาย.....คน หญิง.....คน

ลงชื่อ.....ผู้รับอนุญาตจัดหางาน  
(.....)

วันที่.....  
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

**คำเตือน** ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศจัดทำและส่งรายงานนี้  
ต่อนายทะเบียนภายในวันที่สิบของเดือนถัดไป หากไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษ  
จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ