

ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๓๘

โดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ บัญญัติให้การขออนุญาต และการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๒๘ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขออนุญาต และการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๕

ข้อ ๔ นายจ้างที่ประสงค์จะขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ให้ยื่นคำขอตามแบบ จง.๒๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

ข้อ ๕ การยื่นคำขอตามข้อ ๔ นายจ้างที่มีสำนักงานในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอ ณ กรมการจัดหางาน นายจ้างที่มีสำนักงานในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

ข้อ ๖ ในกรณีจัดหางานจังหวัด ได้รับคำขอพร้อมหลักฐานตามข้อ ๕ ให้จัดหางานจังหวัดนั้นทำความเห็นเสนอให้อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายพิจารณา ภายในสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการจัดหางานหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมายพิจารณาออกหนังสืออนุญาตหรือไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน

การอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติไว้ในหนังสืออนุญาตก็ได้

ข้อ ๘ คำขอที่ยื่นไว้แล้วตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๕ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นคำขอตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมพงษ์ อมรวิวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่.....

คำขออนุญาตพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่.....ลงวันที่.....ออกให้ ณ  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....ตำแหน่ง.....  
บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ตั้งอยู่เลขที่.....  
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
เลขหมายโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุญาตพาลูกจ้าง จำนวน.....คน  
ตามบัญชีแนบท้าย ไปทำงานกับ (หน่วยงานชื่อ).....  
ตั้งอยู่เลขที่.....ตู้ ปณ.....ถนน.....เมือง.....  
รหัสไปรษณีย์.....ประเทศ.....เลขหมายโทรศัพท์.....  
เลขหมายโทรสาร.....โดยจะออกเดินทางประมาณวันที่.....

- พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้
- (1) สำเนาสัญญาหรือเอกสารแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
  - (2) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและรายละเอียดผู้ถือหุ้น (แบบ บจก.5) ซึ่งรับรองไว้ไม่เกินหกเดือน
  - (3) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศนั้น ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง

คำเตือน

ห้ามมิให้นายจ้างซึ่งอยู่ในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานมอบหมาย หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่สามปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หกหมื่นบาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา 82 แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537

- (4) สำเนาเอกสารแสดงการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศไทยของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ ซึ่งผู้ขออนุญาตรับรองว่าเป็นภาพถ่ายจากต้นฉบับจริง
- (5) สำเนาสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศซึ่งจะต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้าง จำนวน 2 ชุด
- (6) บัญชีรายชื่อลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ จำนวน 5 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนดและสัญญาการจ้างที่แนบมาพร้อมทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญองนิติบุคคล (ถ้ามี)