

ระเบียบกรมการจัดหางาน

ว่าด้วยการคัดเลือก และการยกเลิกหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (Employment Permit System : EPS) พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่กระทรวงแรงงานแห่งราชอาณาจักรไทยและกระทรวงการจ้างงานและแรงงานแห่งสาธารณรัฐเกาหลี ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยการจัดส่งแรงงานไทยไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลี ภายใต้ระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (Employment Permit System : EPS) ซึ่งบันทึกความเข้าใจดังกล่าว กำหนดให้กรมการจัดหางานในฐานะหน่วยงานผู้ส่งจัดฝึกอบรมให้แก่แรงงานที่ได้ทำสัญญาจ้างงาน หรือจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการให้การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม โดยการหารือร่วมกับกระทรวงการจ้างงานและแรงงานแห่งสาธารณรัฐเกาหลี หรือกรณีจำเป็นสามารถเลือกหน่วยงานเอกชนเพื่อมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรม นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกหน่วยงานเอกชนให้เข้ามารับมอบหมายในการจัดฝึกอบรมให้แก่แรงงานที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมการจัดหางานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการคัดเลือก และการยกเลิกหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (Employment Permit System : EPS) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยการคัดเลือกสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานพิจารณาการคัดเลือกและการยกเลิกหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS) ซึ่งอธิบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“สถานฝึกอบรม” หมายความว่า หน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษา และวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงาน ต่างชาติ (EPS)

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการจัดหางาน

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นสถานฝึกอบรมต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นหน่วยงานเอกชนที่มีภารกิจในการให้การศึกษาหรือฝึกอบรม หรือเป็นโรงเรียนเอกชน ตามมาตรา ๑๒๐ และมาตรา ๑๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ และได้รับอนุญาต ให้สอนหลักสูตรวิชาภาษาเกาหลีจากกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีหลักสูตรและครูหรือผู้สอนประจำ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

(๒) มีความพร้อมตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ผู้ซึ่งประสงค์เข้ารับการคัดเลือกเป็นสถานฝึกอบรม ยื่นคำขอต่อคณะทำงาน ตามแบบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว ณ กองบริหารแรงงานไทย ไปต่างประเทศ หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดในท้องที่จังหวัดอันเป็นที่ตั้งของสถานฝึกอบรม ในช่วง ระยะเวลาที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๗ เมื่อกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศหรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดในท้องที่จังหวัด อันเป็นที่ตั้งของสถานฝึกอบรมได้รับคำขอแล้ว ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะทำงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๘ ให้คณะทำงานพิจารณาคำขอที่ได้รับตามข้อ ๗ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วและเสนอ ความเห็นต่ออธิบดี เพื่อประกาศรายชื่อหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรม และ ให้หน่วยงานเอกชนดังกล่าว เป็นสถานฝึกอบรมเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ประกาศรายชื่อ

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรมการจัดหางานตรวจสอบพบว่าสถานฝึกอบรมใดมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ หรือเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าอัตรา ที่อธิบดีประกาศกำหนด หรือมีพฤติการณ์แอบแฝงหลอกลวงคนหางานหรือมีเจตนาประชาสัมพันธ์ ให้คนหางานเข้าใจผิดเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น อธิบดีอาจประกาศยกเลิกสถานฝึกอบรมนั้นก็ได้

ให้สถานฝึกอบรมจัดทำหลักฐานการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อแสดง ต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๑๐ กรณีสถานฝึกอบรมใดเลิกกิจการ เลิกการสอนในหลักสูตรที่กำหนด ย้ายสถานที่ตั้ง เปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ผู้รับอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน ครูหรือผู้สอน ให้สถานฝึกอบรมแจ้งเป็นหนังสือ ให้อธิบดีทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิเหตุดังกล่าว

ข้อ ๑๑ คำขอเป็นสถานฝึกอบรมที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาให้ถือเป็นคำขอตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

กรณีเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง แตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้คณะทำงานสั่งให้ผู้ขออนุญาตเป็นสถานฝึกอบรมดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอและส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

อนุรักษ์ ทศรัตน์

อธิบดีกรมการจัดหางาน

หลักเกณฑ์ท้ายระเบียบกรมการจัดหางาน
ว่าด้วยการคัดเลือก และการยกเลิกหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและ
วัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ
(Employment Permit System : EPS) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอรับการคัดเลือกให้เป็นสถานฝึกอบรม ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
- ๑.๒ สำเนาใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร
- ๑.๓ สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู
- ๑.๔ สำเนาใบอนุญาตหลักสูตรวิชาที่สอน
- ๑.๕ ตัวอย่างวุฒิบัตรของสถานศึกษา
- ๑.๖ ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติวุฒิบัตร
- ๑.๗ ตัวอย่างตราประทับหรือตราสัญลักษณ์ที่ปรากฏอยู่บนวุฒิบัตร
- ๑.๘ รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะเรียกเก็บจากคนหางาน ภายหลังจากได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถาน

ฝึกอบรม

- ๑.๙ สำเนาผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนด
- ๑.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงความพร้อมและศักยภาพในการฝึกอบรม เช่น ข้อมูลด้านบุคลากร ภาพถ่ายอาคารสถานที่ตั้ง ห้องเรียน ห้องพัก ห้องสุขา และวัสดุอุปกรณ์ในการทดสอบทักษะ เป็นต้น

๒. คุณสมบัติและจำนวนของครูผู้สอน

- ๒.๑ ครูหรือผู้สอนประจำสามารถทำการสอนได้เต็มเวลาตามหลักสูตร
- ๒.๒ มีสัดส่วนครูผู้สอนต่อจำนวนนักเรียนที่เหมาะสม (ครู ๑ คนต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๕ คน)
- ๒.๓ ครูผู้สอนมีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน และสอนภาษาเกาหลีได้เป็นอย่างดี

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้สอนเป็นคนไทย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. วุฒิปริญญาตรี (วิชาเอกหรือโทภาษาเกาหลี)
- ข. ผ่านการสอบวัดระดับภาษาเกาหลี (S-TOPIK) ตั้งแต่ระดับ ๔ ขึ้นไป
- ค. ผ่านการสอบด้านภาษาเกาหลีและการสอนจากสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการเรียน

การสอนภาษาเกาหลี

(๒) กรณีครูผู้สอนเป็นคนเกาหลีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ก. วุฒิปริญญาตรี
- ข. มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)
- ค. มีความสามารถในการสอน รู้เทคนิค วิธีการสอนเป็นภาษาไทยที่เหมาะสม
- ง. ผ่านการสอบด้านภาษาเกาหลีและการสอนจากสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตร

การเรียนการสอนภาษาเกาหลี

๓. แผนการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ มีแผนการสอนและเอกสารการสอนภาษาเกาหลีสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอดคล้องกับหลักสูตรตามที่สำนักบริการพัฒนาบุคลากรแห่งเกาหลี (Human Resources Development Service of Korea : HRD KOREA) กำหนด

๓.๒ มีระบบการจัดเก็บประวัติและผลการเรียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมหลักฐานการลงลายมือชื่อและมีครูผู้สอนลงลายมือชื่อกำกับหลังการอบรมตามหลักสูตร

๓.๓ ให้สถานฝึกอบรมแจ้งชื่อ-ที่อยู่ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมให้กรมการจัดหางานทราบทุกครั้งที่มีการฝึกอบรม

๓.๔ สถานฝึกอบรมต้องมีความพร้อมให้เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานเข้าตรวจสอบโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย

๔.๑ อุปกรณ์สนับสนุนการฝึกอบรมที่เหมาะสม เช่น เครื่องเล่นวีดีทัศน์ เครื่องฉายภาพ (Projector) ไมโครโฟน และอุปกรณ์สำหรับการฝึกทดสอบทักษะ เป็นต้น

๔.๒ สื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยในการฝึกทักษะภาษาเกาหลี เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมการเรียน การทดสอบที่ผู้อบรมสามารถใช้เรียนและฝึกทักษะได้ด้วยตนเอง เป็นต้น

๔.๓ สื่อการเรียนการสอนตัวอย่างจากของจริง หรืออุปกรณ์จำลองและมีภาพถ่าย ป้ายนิเทศ หรือโปสเตอร์ช่วยสอนที่ผู้เรียนเห็นได้ชัด รวมทั้งมีกระดานดำหรือกระดานไวท์บอร์ด และอุปกรณ์การฝึกทดสอบทักษะ เป็นต้น

๔.๔ มีสื่อการเรียนการสอนเพิ่มเติมทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

๕. คะแนนการประเมิน

การตรวจประเมินความเหมาะสมของหน่วยงานเอกชนที่ยื่นคำขอรับการคัดเลือกฯ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลายมือชื่อ.....ผู้รับคำขอ
หลักฐานครบถ้วนและถูกต้องวันที่
.....

แบบคำขอรับการคัดเลือกเพื่อได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรม
สำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ
(Employment Permit System : EPS)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงาน).....

เลขที่ใบอนุญาต.....โดย (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้มีอำนาจทำการแทน

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ชื่อผู้ติดต่อได้.....

ประเภทกิจการ.....

มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๒. ลักษณะหน่วยงาน

สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชน โรงเรียนเอกชน

๓. รายชื่อบุคลากรประจำ

๓.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน ชื่อและสกุล.....

๓.๒ นักวิชาการประจำหน่วยงาน

(๑) ชื่อและสกุล.....

(๒) ชื่อและสกุล.....

(๓) ชื่อและสกุล.....

๓.๓ ครู/ผู้สอน

วิชาภาษาเกาหลี

(๑) ชื่อและสกุล.....

(๒) ชื่อและสกุล.....

(๓) ชื่อและสกุล.....

วิชาวัฒนธรรมเกาหลี

- (๑) ชื่อและสกุล.....
(๒) ชื่อและสกุล.....
(๓) ชื่อและสกุล.....

วิชากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเมื่อเข้าไปทำงานตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ

- (๑) ชื่อและสกุล.....
(๒) ชื่อและสกุล.....
(๓) ชื่อและสกุล.....

วิชาความรู้ทั่วไปเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

- (๑) ชื่อและสกุล.....
(๒) ชื่อและสกุล.....
(๓) ชื่อและสกุล.....

วิชาความรู้เฉพาะเรื่องการทำงานพื้นฐานอื่น ๆ

- (๑) ชื่อและสกุล.....
(๒) ชื่อและสกุล.....
(๓) ชื่อและสกุล.....

ขอรับการมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงาน
สาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS) ในจังหวัด

๔. ชื่อสถานฝึกอบรม.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๕. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงการจัดตั้งและบริหารโรงเรียน

สำเนาเอกสารใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน จำนวน.....แผ่น

สำเนาเอกสารใบอนุญาตแต่งตั้งให้เป็นผู้บริหาร จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบอนุญาตให้เป็นครู/ผู้สอน , บรรจครู/ผู้สอน จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบอนุญาตหลักสูตรวิชาที่สอน จำนวน.....แผ่น

ตัวอย่างวุฒิบัตรของของสถานศึกษา จำนวน.....แผ่น

ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติวุฒิบัตร จำนวน.....แผ่น

ตัวอย่างตราประทับหรือสัญลักษณ์ที่ปรากฏอยู่บนวุฒิบัตร จำนวน.....แผ่น

รายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากคนหางาน จำนวน.....แผ่น

ภายหลังได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานฝึกอบรม

สำเนาผลการประเมินคุณภาพทางการศึกษา จำนวน.....แผ่น

ตามกฎหมายหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนด

ภาพถ่ายอาคารสถานที่ตั้งการจัดห้องเรียน ห้องพัก จำนวน.....แผ่น

และห้องสุขา

- ๕.๒ หนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน)
- ๕.๓ สำเนาหนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูล กระทรวงศึกษาธิการ
- ๕.๔ รายชื่อและประวัติผู้บริหารหน่วยงาน
- ๕.๕ รายชื่อและประวัตินักวิชาการประจำหน่วยงาน
- ๕.๖ รายชื่อและประวัติครู/ผู้สอน
- ๕.๗ รายการเอกสารประกอบการบรรยายตามหลักสูตร
- ๕.๘ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายการจัดฝึกอบรมประจำปี รวมถึงระบุสถานที่จัดฝึกอบรม
- ๕.๙ รายละเอียดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแต่ละหลักสูตร ค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว
- ๕.๑๐ รายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลการฝึกอบรม
- ๕.๑๑ เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ)
 - ๕.๑๑.๑.....
 - ๕.๑๑.๒.....
 - ๕.๑๑.๓.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)
ประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

เฉพาะเจ้าหน้าที่

บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำขอ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ/จัดหางานจังหวัด

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

บันทึกความเห็นของคณะกรรมการคัดเลือกและการยกเลิกหน่วยงานเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรม
ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่...../...../.....

คำสั่งของอธิบดีกรมการจัดหางาน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อธิบดีกรมการจัดหางาน
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งอธิบดีกรมการจัดหางานได้ให้ความเห็นชอบต่อผู้ยื่นแบบคำขอแล้ว
- ผู้ยื่นแบบคำขอได้ลงนามรับทราบ และยอมรับเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติในการได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับคนหางานที่ได้รับคัดเลือกให้ไปทำงานสาธารณรัฐเกาหลีตามระบบการจ้างแรงงานต่างชาติ (EPS) แล้ว ตั้งแต่วันที่.....

หากผู้ยื่นแบบคำขอ/หน่วยงานเอกชน ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือผิดจากข้อตกลง ยินดีให้กรมการจัดหางานยกเลิกการได้รับมอบหมายให้เป็นสถานฝึกอบรมดังกล่าวและเพิกถอนบัญชีรายชื่อประกาศเป็นสถานฝึกอบรมฯ ตามเงื่อนไขที่กรมการจัดหางานกำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่...../...../.....