

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ สารสนเทศ IT (จำนวน 1 อัตรา)

รายละเอียดของงาน

1. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ภายในบริษัทฯ และระบบ WMS (Warehouse management system)
2. สามารถเขียนโปรแกรม เขียน Web site และพัฒนาเว็บ ได้
3. ดูแลระบบ Lan ภายในบริษัทฯ
4. ติดตั้ง ดูแล และแก้ปัญหาด้านระบบคอมพิวเตอร์ Server เช่น Windows Domain Service
5. ตรวจสอบ ดูแล ระบบ Server และอุปกรณ์ภายในห้อง Server Room ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น UPS, อุณหภูมิ, เครื่อง Server ต่างๆ เป็นต้น
6. ติดตั้งโปรแกรมพื้นฐานได้ เช่น Window 10 , MS Office เป็นต้น
7. ให้คำแนะนำผู้ใช้งานทางด้าน Hardware และ Software
8. วางแผน กำกับดูแลและควบคุมการให้บริการทางด้านไอที เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างเหมาะสม
9. ควบคุมและดูแลระบบรักษาความปลอดภัยของระบบและข้อมูล
10. ดูแลระบบ Email ภายใน ติดต่อแก้ไขเมื่อมีปัญหา และให้คำแนะนำในการใช้ E-mail
11. ประสานงานแก้ปัญหาระบบ WMS กับผู้ปฏิบัติการภายใน และ Supplier ภายนอก

คุณสมบัติ

1. เพศ ชาย/หญิง อายุ 21 ปีขึ้นไป
2. จบการศึกษา ระดับ ปวส. ขึ้นไป สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความเข้าใจ และแก้ปัญหาการใช้งาน ด้าน Hardware, Software, Server
4. สามารถติดตั้งดูแล และแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ Server ได้
5. มนุษย์ สัมพันธ์ดี ประสานงานแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว มีความรับผิดชอบสูง ทำงานภายใต้ความกดดันสูงได้ดี
6. สามารถเดินทางไป-กลับเองได้
7. เงินเดือน ตามประสบการณ์ (ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

สวัสดิการ

- เบี้ยขยัน
- ปรับเงินประจำปี
- ประกันสังคม
- โบนัส ประจำปี
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ประกันภัยอุบัติเหตุ

ติดต่อ คุณวรรณวิสา

บริษัท พัฒนารายณ์ จำกัด

50 หมู่6 ต.ดีลัง อ.พัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี 15220

เบอร์โทรศัพท์: 036-689821, 061-393-5234

E-mail : wanwisa__wo@pattananarai.com