

# รับสมัคร พนักงาน บัญชี / การเงิน

ประจำสาขา ดิปลิง อ.พัฒนานิคม



## คุณสมบัติ

- วุฒิมัธยมศึกษา ปวช-ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง
- ไม่จำกัดเพศ อายุ 23-45 ปี ขึ้นไป
- มีประสบการณ์ด้านงานบัญชี การเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการในสายงาน และพร้อมเรียนรู้
- สามารถติดต่อประสานกับหน่วยงานต่างๆ ภายใน และ นอกองค์กร
- ทำงานเป็นทีม อดทน มีความยืดหยุ่น ซื่อสัตย์

## สวัสดิการ

- ประกันสังคม
- เบี้ยขยัน/โอที
- หยุดประจำสัปดาห์ /ประจำปี
- บ้านพัก สวัสดิการฟรี

## หน้าที่

- บันทึกข้อมูลรายรับ รายจ่าย
- จัดทำรายงานงบการเงิน
- รายงาน และ ยื่นภาษี
- บันทึกข้อมูลเอกสาร ทางบัญชี/การเงิน เช่นใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบสำคัญจ่าย
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ปิดงบการเงิน รวบรวมข้อมูล
- ตรวจสอบทรัพย์สิน
- ทำรายงานการขายประจำวัน/ประจำสัปดาห์
- เรียนรู้และพัฒนา รวมถึงงานที่ได้รับมอบหมาย

เงินเดือน ตามโครงสร้างสามารถต่อรองได้