



ประกาศจังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดชลบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่และข้าราชการของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีในการปฏิบัติงานและติดต่อประสานงานราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ดูแลรถส่วนกลางทุกคันให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน แนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๔) วงเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๔. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) ใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัคร
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) ใบรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือการผ่านงาน (ถ้ามี)
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ- นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

/๕. วัน เวลา...

แนบท้ายประกาศจังหวัดลพบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง โดยทำหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี เพื่อให้บริการเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีในการปฏิบัติงานติดต่อประสานงานราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ดูแลรถส่วนกลางทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกคัน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
 - ๓) เป็นเพศชาย และผ่านการเกณฑ์ทหาร
 - ๔) จบการศึกษาภาคบังคับ
 - ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ความดันโลหิต ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 - ๖) มีความคิด และพัฒนาตนเองอย่างสร้างสรรค์
 - ๗) มีทักษะในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
 - ๘) มีจิตใจช่วยเหลือทีมงาน และให้ความร่วมมือกับทีมงานโดยไม่ต้องร้องขอ
 - ๙) มีใบอนุญาตขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ในการขับรถ
 - ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ
 - ๑๑) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
 - ๑๒) รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดลพบุรี กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
 - ๑๓) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
 - ๑๔) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
 - ๑๕) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
 - ๑๖) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี โดยไม่เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม
 - ๑๗) สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานครเขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ
- ทั่วราชอาณาจักร

/๓. ข้อบังคับ...

๓. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑) วัน/เวลาปฏิบัติงานในเวลาปกติ

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ หรือวันหยุดราชการ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หรือนอกเวลาราชการตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ ถึง ๑๗.๐๐ น.

๒) การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการกลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓) วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี โดยเคร่งครัด

๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๓) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติงาน

๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีโดยไม่สมควร

๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๑๑) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

๑๒) ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถยนต์โดยเด็ดขาด

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑) ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

๒) ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามารถในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

/๖) ไม่เสพสิ่ง...

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ชั้น ๓

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lopburilocal.go.th> หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ สก.จ.

๗. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

เป็นการสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพ และพฤติกรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.lopburilocal.go.th> หัวข้อ ข่าวสารประชาสัมพันธ์ สก.จ. โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. เงื่อนไขการทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ตามที่ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวศรดา ชัยตันติกุล)

ท้องถิ่นจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

- ๖) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา
- ๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี และในระหว่างการทำงาน
- ๘) ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน
- ๙) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีหรือกระทำการอย่างอื่นเป็นผลให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีได้รับความเสียหาย
- ๑๐) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีทุกกรณี และในระหว่างการทำงาน
- ๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑) ปฏิบัติงานขั้วยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) พนักงานขับรถจะต้องประจำอยู่ ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี
- ๓) พนักงานขับรถยนต์ จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ส่วนกลางทุกคัน ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
- ๔) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ หากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติดัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาและสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
- ๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดทำเอกสารในการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และตรวจสอบระยะทางตามแบบเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ครบถ้วน ถูกต้อง
- ๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและดูแลการต่อภาษีรถยนต์ส่วนกลางประจำปีทุกคัน เพื่อให้ขาดการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี
- ๗. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจเช็ค ดูแล รถยนต์ส่วนกลางทุกคัน และทำการบันทึกการบำรุงรักษา ดูแล รักษาเครื่องยนต์ส่วนกลาง ใบแบบเอกสารที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นประจำสม่ำเสมอ
- ๘. กรณีผู้ว่าจ้างมีรถยนต์เช่าส่วนกลาง ให้ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับบริษัทรถเช่าส่วนกลาง เพื่อดำเนินการนำรถเช่าส่วนกลางเข้าตรวจเช็ค ดูแล บำรุงรักษา หรือกรณีเกิดการชำรุด เสียหาย โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทราบก่อน
- ๙. ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติได้ทุกกรณี และสามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ทุกกรณี โดยไม่เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม
- ๑๐. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ
- ๑๑. หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาและจ่ายค่าจ้าง
- ๑๒. การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

/๗. เงื่อนไข...

๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาพนักงานขับรถเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ในอัตราเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
